

様式1

## 令和 6年度 半期・年度 事業評価書

|        |                |
|--------|----------------|
| 評価対象期間 | 令和6年4月～令和7年3月分 |
| 施設名    | 鳥取市安蔵公園        |
| 指定管理者名 | 株式会社エル・オフィス    |
| 指定管理期間 | 令和6年4月～令和11年3月 |
| 施設所管課名 | 河川公園課          |

## 1. 事業評価

| 確認する内容          |                                       | 指定管理者 | 施設所管課 |        |                    |
|-----------------|---------------------------------------|-------|-------|--------|--------------------|
|                 |                                       | 自己評価  | 評価    | 確認方法   | 備考                 |
| Ⅰ. 公共サービスの実施状況  |                                       |       |       |        |                    |
| 1               | 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか               | 3     | 3     | 書類・聞取り |                    |
| 2               | 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                  | 3     | 3     | 書類・聞取り |                    |
| 3               | 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか            | 3     | 3     | 書類・聞取り |                    |
| 4               | 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか         | 3     | 3     | 聞取り    | 苦情なし               |
| 5               | 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか            | 3     | 3     | 書類・聞取り |                    |
| 6               | 減免対象者は、適切に減免しているか                     |       |       | 聞取り    | 減免なし               |
| 7               | 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか            | 3     | 3     | 聞取り    | 地域イベントのPR、地元産野菜の販売 |
| 8               | 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                    | 3     | 3     | 聞取り    |                    |
| 9               | 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか              | 3     | 3     | 聞取り    |                    |
| 10              | 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 3     | 3     | 聞取り    | SNSの活用、イベントチラシ配布   |
| Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況 |                                       |       |       |        |                    |
| 11              | 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 3     | 3     | 書類・聞取り | 日常巡視にて適時対応         |
| 12              | 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 3     | 3     | 書類・聞取り | 適時対応               |
| 13              | 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切    | 適切    | 聞取り    |                    |
| 14              | 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | 3     | 3     | 書類・聞取り |                    |
| 15              | 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 書類・聞取り |                    |
| Ⅲ. 施設の経営状況      |                                       |       |       |        |                    |
| 16              | 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 書類・聞取り |                    |
| 17              | 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 3     | 3     | 聞取り    |                    |
| Ⅳ. 法令等の遵守状況     |                                       |       |       |        |                    |
| 18              | 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 聞取り    |                    |
| 19              | 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 書類・聞取り |                    |
| 20              | 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切    | 適切    | 書類・聞取り |                    |
| 21              | 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             |       |       | 聞取り    | 該当なし               |

| 確認する内容           | 指定管理者                                | 施設所管課 |      |         |
|------------------|--------------------------------------|-------|------|---------|
|                  | 自己評価                                 | 評価    | 確認方法 | 備考      |
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |       |      |         |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 3     | 3    | 書類・聞き取り |
| 23               | 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。  | 3     | 3    | 書類・聞き取り |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 3     | 3    | 書類・聞き取り |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |       |      |         |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か      | 3     | 3    | 聞き取り    |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3     | 3    | 書類・聞き取り |

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 2024年度は、鳥取市内で4棟(64室)のアパート建築・賃貸管理を受注するなどし、不動産仲介・管理事業は順調に推移しました。また、2025年度は、2棟(16室)のアパート建築・賃貸管理を受注した他、自社所有の新築アパートを2棟(24室)を建築中であり、安定的な賃料収入の増加による経営の基盤の強化を図っています。指定管理事業においては、支出を抑え、経常利益が出る様にしています。 |
| 施設所管課 | 引続き、安定した経営を期待する。                                                                                                                                                                              |

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 天候等によって、計画通りにイベントが出来ていない現状でしたが、2025年度はいろいろなイベントを企画し実施していきたいと思っています。 |
| 施設所管課 | 令和6年度に計画した自主事業を引き続き実施することに加え、新たな自主事業の展開に期待する。                       |

4. 総括コメント

|       |                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 現在、あまり有効活用のできていない遊具広場や多目的広場を活用し、集客を図っていきたくて考えています。大学生や20～40歳代の方をターゲットとして、キャンプやサウナをセットにしたサバイバルゲームなどのイベントを実施し、集客を図っていきたくてと思っています。 |
| 施設所管課 | 適切な施設の維持管理が行われており、今後も引き続き適切な維持管理に期待する。また、自主事業の実施等により、公園利用者の増加を期待する。                                                             |

※記入について

|                   |                                               |                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 評価区分              | 4                                             | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|                   | 3                                             | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|                   | 2                                             | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|                   | 1                                             | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|                   | 0                                             | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |
| 確認方法<br>(施設所管課のみ) | 書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等                      |                                 |
| 備考                | 評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項 |                                 |

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

## 1. 設備等点検業務

## 2. 清掃等業務

### 3. 利用者満足度調査

#### 4. 危機管理

[illegible]

## 5. 事業報告等

| 項目       | 周期  |    | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 備考 |
|----------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 月報       | 毎月  | 予定 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 |    |
|          |     | 実施 | 8日  | 5日  | 9日  | 9日  | 9日  | 3日  | 3日  | 7日  | 6日  | 11日 | 4日  | 7日  |    |
|          |     | 備考 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| 翌年度事業計画書 | 1／年 | 予定 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 28日 |     |    |
|          |     | 実施 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 26日 |     |    |
|          |     | 備考 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
| 年間事業報告書  | 1／年 | 予定 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 4月 |
|          |     | 実施 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 4月 |
|          |     | 備考 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |

## 6. 事業・イベント等

| 項目           | 周期  |    | 4月 | 5月  | 6月 | 7月    | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月     | 2月      | 3月 | 備考 |
|--------------|-----|----|----|-----|----|-------|----|----|-----|-----|-----|--------|---------|----|----|
| 花の寄せ上教室と春の味覚 | 6回  | 予定 |    | 11日 |    |       |    |    | 30日 |     |     |        |         |    |    |
|              |     | 実施 |    | ○   |    |       |    |    | ○   |     |     |        |         |    |    |
|              |     | 備考 |    |     |    |       |    |    |     |     |     |        |         |    |    |
| サバゲーin婚活     | 2／年 | 予定 |    |     |    | 中旬    |    |    |     |     |     |        |         |    |    |
|              |     | 実施 |    |     |    | ×     |    |    |     |     |     |        |         |    |    |
|              |     | 備考 |    |     |    | 女子不参加 |    |    |     |     |     |        |         |    |    |
| サウナ体験        |     | 予定 |    |     |    |       |    |    |     | 1回  |     | 18日    |         |    |    |
|              |     | 実施 |    |     |    |       |    |    |     |     |     | 中止     |         |    |    |
|              |     | 備考 |    |     |    |       |    |    |     |     |     | 天候、人不足 |         |    |    |
| ちびっこスキー教室    |     | 予定 |    |     |    |       |    |    |     |     |     |        | 1・8日(土) |    |    |
|              |     | 実施 |    |     |    |       |    |    |     |     |     |        | 11日(延期) |    |    |
|              |     | 備考 |    |     |    |       |    |    |     |     |     |        | 1日雪不足中止 |    |    |

## 【資料2】

|     |         |
|-----|---------|
| 施設名 | 鳥取市安蔵公園 |
|-----|---------|

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

| 項目      | 令和6年度 |       | 令和7年度 |    | 令和8年度 |    | 令和9年度 |    | 令和10年度 |    |
|---------|-------|-------|-------|----|-------|----|-------|----|--------|----|
|         | 計画    | 実績    | 計画    | 実績 | 計画    | 実績 | 計画    | 実績 | 計画     | 実績 |
| 全体人数    |       | 3,168 |       |    |       |    |       |    |        |    |
| テニス利用人数 |       | 25    |       |    |       |    |       |    |        |    |
| リフト利用人数 |       | 60    |       |    |       |    |       |    |        |    |
| ソリ利用人数  |       | 735   |       |    |       |    |       |    |        |    |

## 2. 事業収支

(円)

| 項目        | 令和6年度      |            | 令和7年度 |    | 令和8年度 |    | 令和9年度 |    | 令和10年度 |    |
|-----------|------------|------------|-------|----|-------|----|-------|----|--------|----|
|           | 計画         | 実績         | 計画    | 実績 | 計画    | 実績 | 計画    | 実績 | 計画     | 実績 |
| 指定管理料     | 10,220,000 | 10,220,000 |       |    |       |    |       |    |        |    |
| 利用料金収入    | 51,000     | 36,000     |       |    |       |    |       |    |        |    |
| 提案事業収入    | 400,000    | 306,770    |       |    |       |    |       |    |        |    |
| その他       |            | 514        |       |    |       |    |       |    |        |    |
| 収入計(A)    | 10,671,000 | 10,563,284 |       |    |       |    |       |    |        |    |
| 支出計(B)    | 10,671,000 | 10,406,516 |       |    |       |    |       |    |        |    |
| 事業収支(A-B) | 0          | 156,768    |       |    |       |    |       |    |        |    |

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。