

納税状況確認願

令和_____年_____月_____日

徴収課長 様
(総合支所 市民福祉課長)

徴収課…新本庁舎2階

[申請者]

住所：_____

氏名：_____

電話：(_____)_____

鳥取市営住宅入居申込みのために、私(入居予定者全員分)の納税状況について確認願います。

★太枠で囲んだ部分のみご記入ください (入居予定者全員分)

ふりがな 氏名	続柄	生年月日	住所	徴収課 (総合支所市民福祉課) 使用欄	
				滞納有無	滞納状況
	本人	S H R . .		無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>	
		S H R . .		無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>	
		S H R . .		無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>	
		S H R . .		無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>	
		S H R . .		無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>	

- ※ 滞納有の欄に印のついている方は、入居資格を満たさないため市営住宅の申込みはできません。
ただし、受託県営住宅については滞納の有無に関わらず申込みすることができます。
- ※ 窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます場合があります。
- ※ 申請者が入居予定者でない場合、入居者の同意書が必要です。

徴収課(総合支所 市民福祉課) 確認印

※鳥取市に住所がなく納税状況がない方についても、滞納の無にと確認印をお願いします。

(基準日： _____年 _____月 _____日納期到達分)

同意書

上記の申請者が私の納税状況について照会すること(入居予定者全員分)に同意します。

令和_____年_____月_____日

鳥取市長 様

住所：_____

氏名：_____

印

※同意書は、入居者本人が押印のうえ自署してください。

納税状況確認に関するお願い

鳥取市徴収課
(総合支所 市民福祉課)

- 1 納税状況の確認を受けられる場合は、入居予定者全員の氏名等を必ず記入しておいてください。また、最近婚姻等により氏名に変更があった方は、旧姓等も記載しておいてください。
- 2 最近納付（納入）した場合は、収納確認できない場合がありますので、お手数料をおかけしますが、領収証書（原本）を持参してください。
- 3 口座振替をご利用の方の場合、口座振替後7日程度経過しないと収納確認できませんので、それ以後においでいただくか、お手数料をおかけしますが、振替口座の預金通帳（通帳記入後）を持参してください（振替口座の預金通帳で振替済みの確認をさせていただきます）。