

# 退 去 届

令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

鳥取市長 様

\_\_\_\_\_団地\_\_\_\_\_号

入居者 \_\_\_\_\_ ⑩

次のとおり、住宅を退去するので届けます。

1 退 去 理 由 \_\_\_\_\_ のため

2 退去年月日 令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3 模様替え又は増築等に対する措置 有 ・ 無

4 転居先住所 \_\_\_\_\_ 都道 \_\_\_\_\_ 郡 \_\_\_\_\_ 町 \_\_\_\_\_ 丁目 \_\_\_\_\_ 番地  
\_\_\_\_\_ 府県 \_\_\_\_\_ 市 \_\_\_\_\_ 村 \_\_\_\_\_

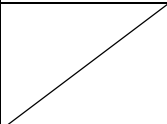
方書 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

5 退去検査希望日 令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃)

(退去検査当日連絡のつく電話番号 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_)

6 必ず以下の全ての精算確認印をそろえてから提出してください。

| 区 分   | 電 気                                                                                 | ガ ス | 水 道 | 下水・し尿 | 管理人 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|-----|
| 精算確認印 |  |     |     |       |     |

※ 電気については中国電力の確認印は不要ですが、電気使用終了の手続きは各自が行い料金の精算も済ませてください。

※ 電話の使用中止手続きも各自が行ってください。

※ 管理人さんへは事前に退去の旨を伝え、退去日までに余裕をもって印をもらうようにしてください。

## 《注意事項》

- 退去届は退去検査希望日の5日前までに建築住宅課に提出し、退去検査日の予約をとってください。
- 退去届提出時に鍵（住宅2個・倉庫2個）を全て返却してください。（家賃は鍵返却日までかかるものとし、日割りで1円単位まで計算します。）
- 部屋の中及び物置の荷物は完全に搬出してください。ご自身で取り付けられたエアコン・電燈・網戸・カーテンレール等も必ず撤去してください。
- 畳替え、襖張替えに係る修繕費用は入居者負担です。その他故意又は過失により破損されたものなどについても修繕の費用を負担していただきます。修繕箇所の詳細については「費用負担の手引き」（別紙）をご確認ください。

|                |           |                |          |     |                |            |    |      |     |  |  |
|----------------|-----------|----------------|----------|-----|----------------|------------|----|------|-----|--|--|
| 退去<br>検査<br>日時 | 月 日       | 日割家賃計算         |          | 支払い | 敷金 ( ) 円       |            |    |      |     |  |  |
|                | 時 分～      |                |          | 済・未 | 修繕費充当 ( ) 円    |            |    |      |     |  |  |
|                | 担当 ( . )  |                |          |     | 家賃充当 ( ) 円     |            |    |      |     |  |  |
| 鍵              | 返却済・未返却   | 最終家賃支払い方法      |          |     | 駐車場使用料充当 ( ) 円 |            |    |      |     |  |  |
|                | 玄関 ( ) 本  | ・口座 ・納付書 ・現金払い |          |     | その他充当 ( ) 円    |            |    |      |     |  |  |
|                | 倉庫 ( ) 本  | 修繕費            | 総額 ( ) 円 |     |                | 口座還付 ( ) 円 |    |      |     |  |  |
| 部屋<br>状況       | △敷金 ( ) 円 |                |          | 口座  | 金融機関           | 支店         | 種別 | 口座番号 | 名義人 |  |  |
|                | ( ) 円     |                |          |     |                |            |    |      |     |  |  |
|                | 領収 済・未    |                |          |     |                |            |    |      |     |  |  |
| 備考             |           |                |          |     |                |            |    |      |     |  |  |

|        |      |
|--------|------|
| システム入力 | 台帳整理 |
|        |      |