

令和3年2月 鳥取市教育委員会 <目次>

1.	タブレット端末(iPad)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(3)端末、カバー、付属品 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(2)MDMによる管理・制限 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
(3)端末の学年持ち上がり ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
2.	アプリケーション等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
(1)初期設定されているアプリケーション等 ・・・・・・・・・・・・ 8
(2)アプリケーション等の追加 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
(3)アプリケーション等追加の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
(4)ホーム画面の構成 ・・・・・10
3.	タブレット端末の保管・充電 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4.	Googleアカウント ・・・・・12
5.	タブレット端末使用規定(案)について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6.	タブレット端末活用のルール(案)について ・・・・・・・・・・・・14
	鳥取市GIGAスクール構想に関する問合せ ・・・・・・・・・・・15

導入端末「iPad 第8世代」(2020モデル Wi-Fiタイプ 32GB)

- (1) 端末、カバー、付属品
- □児童生徒1人1台用タブレット端末、教員用端末としてiPadを導入します。
- □小・義務教育学校3年生以上用の端末には、キーボードつきのカバーがついています。(教員用も同様)
- □小・義務教育学校1、2年生用の端末には、耐衝撃防水カバーがついており、キーボードはありません。
- □端末にはカバーがついていますが、落としたり、水に濡らしたりしないよう気をつけてください。
- ロ端末の電源を入れると、すぐに使うことができます。
- P2~5「iPadかんたんスタートガイド」(教員用・児童生徒用)を必要に応じて配付し、活用してください。

鳥取市GIGAスクール構想 iPadかんたんスタートガイド(教員用)



1 各部位の説明



2 電源を入れて始めましょう!

トップボタンを2~3秒
 長押しします。



リンゴのマークが表示されます。
 ※次の画面に切り替わるまで時間がかかる場合があります。





3. ホーム画面が表示されました。

もっと知りたい!

教員向けのサポートサイトを ご覧ください。





Google For Education
https://edu.google.com/
intl/ja_ALL/products/
gsuite-for-education/



鳥取市GIGAスクール構想 iPadかんたんスタートガイド(教員用)



3 アプリを利用しましょう!

4



 1. 画面の右上隅から下になぞる(=スワイプ)ことで、
 コントロールセンターが起動します。



2-1. 明るさの調整

再生停止中

とっとりし ぎが こうそう あいぱっど 鳥取市GIGAスクール構想 iPadかんたんスタートガイド(児童生徒用)



1 各部位の説明



🖸 🖉 🗖 🖬 🖪 M 🎯

とっとりし ぎが こうそう あいぱっど 鳥取市GIGAスクール構想 iPadかんたんスタートガイド(児童生徒用)

3 アプリを利用しましょう!



<u>タブレット端末(iPad)</u>

- (2) MDMによる管理・制限
- □鳥取市の全ての端末を一括で管理するために、MDM(Mobile Device Management:モバイルデバイス管理)を導入しています。
 MDMは教育委員会と委託業者で設定、管理運用を行います。
 学校で設定変更等は行いません。
- □個々の端末にはApple IDを設定せず、全ての端末をMDMで管理します。iCloudは使用しません。
- □指紋認証によるTouch IDや画面ロックを解除するパスコードを設定することはできません。
- □初期設定してあるアプリケーション等以外に追加を希望する場合は、市教委に「(様式1)アプリケーション追加希望申請書」を提出してください。市教委内での審査を経て、アプリケーション等をMDMで配信します。
- □自動OSアップデートは行いません。原則としてMDMで管理し、 委託業者がOSアップデートを行います。手動で行うこともできま すが、OSアップデートには数十分から数時間を要するので、日 中にOSアップデートをすると授業で使えない恐れがあり、おすす めしません。

<u>レタブレット端末(iPad)</u>

(3) 端末の学年持ち上がり
 □令和2年度は試用期間とし、端末の学年持ち上がりを行いません。
 □令和3年度から、原則として、学年を持ち上がって使用します。
 <端末持ち上がり例>

学年/年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
中3·義9	Ι	н	G	I	キーボード付き端末を
中2·義8	н	G	Ι	н	→ 3年間のサイクルで使
中1·義7	G	I	н	G	用します。
小6·義6	F	E	D	С	│ ┐
小5·義5	E	D	С	F	キーボード付き端末を
小4・義4	D	С	F	E	ー 4年間のサイクルで使 用します。
小3・義3	С	F	E	D	
小2・義2	В	Α	В	Α	耐衝撃防水カバー付き
小1·義1	А	В	А	В	「「「「「端末を2年間のサイク」 「」「ルで使用します。

※義務教育学校3~9年は、各校の教育課程に合わせて持ち上がり方を工夫してください。

● 3月末に次年度児童生徒数に合わせて、各校の端末台数を調整します。

30

<u>2 アプリケーション等</u>

(1) 初期設定されているアプリケーション等について・端末導入時には、下記のアプリケーション等が初期設定されています。

Apple 純正	G Suite 関連	その他アプリ・Webペー	·ジ等
Safari	Google	YouTube	Quizlet
Keynote	Google Chrome	NHK for School	Kahoot!
Pages	Google ドライブ	Adobe Acrobat Reader	
Numbers	Google スプレッドシート	GeoGebra 関数グラフ	<webページ></webページ>
カメラ	Google ドキュメント	GeoGebra 幾何	Scratch
写真	Google スライド	GeoGebra 空間図形	プログル
メモ	Google Meet	トーハクなび	Hour of Code
マップ	Google Classroom	花丸フォーム	「すらら」ログインページ
AirDrop	Google Earth	モーションショット	
GarageBand	Google カレンダー	Skitch	<アプリ配信>
iMovie	Gmail	CMV edu	Jamf Self Service
時計	Google Chat	Viscuit	
ボイスメモ	Jamboard	ピョンキー	
ファイル	Google 翻訳	ScratchJr.	
計測	Google Form	micro:bit	
設定	Google サイト		

(2) アプリケーション等の追加について

・アプリケーション等の追加を希望する場合は、(別紙 様式1)アプリケーション追加申請 書を市教育センターに送付してください。審査後、MDM(端末管理ソフト)で配信します。

2 アプリケーション等

(3) アプリケーション等追加の流れ

①学校で追加を希望するアプリケーション等を申請

・(別紙 様式1)アプリケーション等追加申請書を市教育センターに送信

※学校業務システムC4th個人連絡で送信してください

②市教委で審査・認可

・学習の質、効果の向上及び学習内容の定着に有益なものであること
 ・無料アプリかつ信頼できるものであること

③MDMでアプリケーション等を配信

・MDMで全ての端末に一斉配信(学校でのインストール不要)

・Self Serviceアプリに配信(学校でインストールが必要)

<u>2 アプリケーション等</u>









<u>3 タブレット端末の保管・充電</u>

- □タブレット端末は、日常的に使用するので、児童生徒は、登校後、 電源キャビネットからタブレット端末を取り出し、自分の机の引き 出し等に入れて、すぐに使用できるようにします。
- □児童生徒は、下校の際、タブレット端末を電源キャビネットの充電 ケーブルに接続して帰ります。
- □教室移動の際の対応は、各校の実態に応じて判断してください。
- □電源キャビネットに保管されたタブレット端末の充電は、タイマー 制御による輪番制で夜間に行われます。(日中は充電できない仕 様です。)
- □充電ケーブルは、電源キャビネットに接続して使用します。電源 キャビネットから外しても使えますが、紛失や破損しないよう気を つけてください。
- □児童生徒が端末を収納して下校した後、電源キャビネットを施錠 するようにしてください。(翌朝、解錠してください。)
- □<u>教員用端末は、職員室で保管、充電</u>してください。

4 Googleアカウント

 □Googleアカウントを教員と児童生徒一人一人に配付します。
 □児童生徒用のGoogleアカウントは、令和2年度は試験的に使用 するもので、令和3年度4月に本番用アカウントを配付します。
 □教員用アカウントは、令和2年度から本番用として使用できます。
 □Google Classroom や Google Meet等のアプリを使用するので、ま

□パスワードは、8文字以上で、必ず数字や文字を組み合わせて設定してください。

■配付したGoogleアカウントや変更したパスワードは、原則として、 各自で管理します。

□小・義務教育学校1、2年生や3、4年生については、児童がアカ ウントやパスワードを忘れたときに対応できるように、担任がアカ ウントやパスワードを保管しておいてもよいこととします。

□Googleアカウントの追加、修正、削除等を希望する場合は、鳥取 市教育センターに連絡してください。 □学校に配備するタブレット端末の使用規定については、(別紙)鳥 取市立学校タブレット端末使用規定(案)を参照ください。

□鳥取市立学校タブレット端末使用規定は令和3年3月1日から施行 する予定です。

□令和2年度内は、原則として、端末は校内のみで使用してください。

□使用規定の内容は、今後の端末の使用状況に応じて改定していきます。

- □(別紙)鳥取市立〇〇〇学校【タブレット端末活用のルール】について(案)を参考にし、各校でタブレット端末活用のルールを作成してください。
- □各校で作成したタブレット端末活用のルールは、令和3年4月中に、できるだけ早く児童生徒及び保護者に配付してください。(令和2年度内に配付しても構いません。)
- □様々な機会をとらえて活用方法について児童生徒と教職員が対 話をし、児童生徒の発達段階や各校の実態に応じたルールを創 り出してください。

鳥取市GIGAスクール構想に関する問合せ

<鳥取市GIGAスクール構想に関する問合せ>

鳥取市教育センター TEL 0857-36-6060

e-mail kyo-center@city.tottori.lg.jp

※学校業務支援システム(個人連絡)でも問合せを受け付けます。



30