

評価対象期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日分
施設名	神戸ふれあいセンター
指定管理者名	神戸ふれあいセンター運営委員会
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	農業振興課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	計画どおりに実施。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞き取り	求める管理水準で適切に実施されている。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	管理人による専門指導が適切になされている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	新規利用者にも適切に対応し、利用許可に関する苦情もない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類	必要とされる全ての資料を極めて適正・丁寧に作成・管理されている。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	適切に実施されている。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	地域づくり協議会を通じイベント等に参加(神戸夏祭り等)。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	3ヶ月間アンケート調査を実施し26名もの回答を得ている。不満の声もなく妥当。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	苦情等はなく、適切に運営された。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	28年度新たに「ふれあいセンターだより」というPRチラシを作成し地域に全戸配布した。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞き取り	管理人の指導のもと適切に実施している。施設使用後はその都度清掃を実施。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	消防設備点検、その後の対応、修繕いずれも適切になされている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適時適切に実施。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞き取り	消防設備点検を適切に実施。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	適切に実施された。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り	黒字を維持している。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適正に実施された。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	事務所内で適切に管理されている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	2	3	聞き取り HPは有していないが、総会、会議時等に施設に関する情報提供を行っている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 総会開催時にアンケート結果をまとめたものを公開している。直ちに施設に拡大コピーした調査結果表を貼りつける旨了承済。
24	市への報告体制が確立されているか	3	4	書類 聞き取り 極めて迅速かつ丁寧な書類提出がなされ、市の要望に即対応できる体制が確立されている。
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類 聞き取り 概ね適切に実施されている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り、 現地確認 緊急体制マニュアルを作成しており、施設内に明確に掲示されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	秋から冬にかけて活発な利用状況だった。大雪のため利用できない日もあった。春から夏は利用状況が低調だった。
施設所管課	利用者は対前年度比316人減、利用料金収入も年々減少しており厳しい状況である。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	女性運営委員会による加工研究等に取り組んでいる。
施設所管課	平成28年度に開発し地域内で販売した桃ゼリーが好評だったということで、地域外でも販売できれば神戸の桃の付加価値がさらに高まるものとする。センター利活用活性化に向けた検討会等の機会も計画されており、今後の展開また新たなアイデアの立案に期待したい。

4. 総括コメント

指定管理者	今後とも事故防止に努め、安心して利用できる施設運営を行っていく。
施設所管課	地域住民の高齢化等による利用者の減少に加え、豪雪の影響もあり利用が落ち込んだものの、利用促進の取組みとして、現利用者が施設を利用することが困難になった高齢者の依頼を受けて加工にあたっている点は評価できる。引き続き、次世代や地域外への呼びかけなど、利用者増につながる取組みを行っていただきたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料2】

施設名 鳥取市神戸ふれあいセンター

1. 施設利用者数

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用件数(件)		198		174		136				
加工体験者(人)	1,000	898	1,000	911	1,000	595	1,000			

2. 事業収支

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	603,000	603,000	603,000	603,000	603,000	603,000	603,000			
利用料金収入	348,000	291,950	348,000	231,107	250,000	195,013	220,000			
自販機収入	98,800	110,445	98,800	101,279	110,000	107,432	110,000			
雑収入	102	55	102	49	307	5	20			
繰越金	15,098	15,098	15,098	12,280	10,193	10,193	2,380			
収入計(A)	1,065,000	1,020,548	1,065,000	947,715	973,500	915,643	935,400			
支出計(B)	1,065,000	1,008,268	1,055,000	937,522	973,500	913,263	935,400			

【支出】

事業収支A-B	0	12,280	10,000	10,193	0	2,380	0			
---------	---	--------	--------	--------	---	-------	---	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。

