

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	鳥取市東郷農産物加工施設
指定管理者名	JA鳥取いなば東郷地区女性会
指定管理期間	平成29年4月1日～平成39年3月31日
施設所管課名	農業振興課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	計画通り適切に実施された。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞取り	会員の人数が少ないため適時適切に応援体制を取っている。	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	研修等に積極的に参加し、人材育成等に努めている。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	地区外からの利用者に対してもスムーズに対応できている。	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	利用者実績の帳簿も作成され適切に管理されている(月ごとに集計)。	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞取り	公民館と連携を取りながらイベント等に積極的に参加し、地域活動に貢献している。	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	定期的に行っており、満足度調査における苦情等は寄せられていない。	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	2	3	聞取り	施設(水道蛇口)に対する苦情があったが適切に対応した。	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類・聞取り	イベント等に参加し加工品のPRをおこなっており、県外からの問合せ等が寄せられている。	
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類	定期清掃、特別清掃とも適切に行っている。	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	各種点検を適切に行っている。	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	適切に管理されている。	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	適切に実施されている。	
<b>III. 施設の経営状況</b>					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	計画値と若干差異はあるものの黒字状態である。	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	適正に実施された。	
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地確認	事務室内で適切に管理している。	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	食品関係の営業許可書等を取得している。	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	現地確認	適切に管理されている。	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	2	3	聞取り	HPでの公開は行っていないが、イベント等を通じてPRしている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り	公開している(公民館掲示板等を利用)。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	概ね適切に報告されている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類・聞取り	適切に実施されている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞取り	マニュアルあり。火災訓練を東郷地区と共同実施した。

#### 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	味噌の加工利用者が前年度と比べ減少した。高齢化が進み味噌を加工される方が少なくなってきたように感じるが、これからも利用者増加に努めます。
施設所管課	利用者数が対前年比86人減、利用料金収入も61,300円減となったにも関わらず4年連続黒字収支を維持したことは評価できる。

#### 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度のオアシス祭りは、東郷田植え祭りと合同開催という新たな取り組みを行うことで、「東郷の特産品」を一体的にPRできた。
施設所管課	以前から地区公民館と連携を密にとり各種イベントを主催・参加する等、幅広く積極的に地元産物使用の加工品をPRできている。アイデア・意欲も豊富で、上記の新たな取り組みに加え、29年度は豆腐の販売会を検討しているとのこと。成果を期待したい。

#### 4. 総括コメント

指定管理者	安全・安心の食品加工・管理・販売に最大限の配慮を行いながら、今後も「東郷の味」をPRし、地域活性化に努めます。
施設所管課	地域住民の高齢化等により利用者が減少しているものの、地区公民館等との連携した地域活性化の取組みを積極的に行っている点は評価できる。引き続き、地域内外への利用の呼びかけや、後継者の育成に取り組んでいただきたい。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている



4. 危機管理

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定 5日												
		実施 5日												
避難訓練	2/年	予定 12日						18日						
		実施 12日						実施せず						
		備考												

5. 事業報告等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定 10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施 10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		備考												
翌年度事業計画書	1/年	予定										末日		
		実施										末日		
		備考												
年間事業報告書	1/年	予定												4月末日
		実施												4月末日
		備考												

6. 事業・イベント等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
オアシス祭り	1/月	予定		6日										
		実施			10日									
		備考												
公民館祭り (東郷 鳥取市)	2/月	予定							15日					
		実施							6, 26日					
		備考												
きのこ祭り	1/月	予定						3日						
		実施						6日						
		備考												
JA高草支店収穫祭	1/月	予定							26日					
		実施							26日					
		備考												

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
加工施設交流会	1/月	予定												
		実施								4日				
		備考								2日				

【資料2】

施設名 鳥取市東郷農産物加工施設

1. 施設利用者数

項目	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
加工体験者(人)	900	768	640	628	730	881	760	795	800	

2. 事業収支

【収入】

項目	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用料金収入	750,000	414,000	430,000	460,900	600,000	483,800	630,000	422,500	615,000	
補助金	0	0	0	0	0	104,976	0	0	0	0
預金利息	0	68	0	76	0	66	0	9	0	0
収入計(A)	750,000	414,068	430,000	460,976	600,000	588,842	630,000	422,509	615,000	

【支出】

支出計(B)	450,000	359,427	430,000	459,987	600,000	588,080	615,000	418,317	615,000	
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

事業収支A-B	300,000	54,641	0	989	0	762	15,000	4,192	0	0
---------	---------	--------	---	-----	---	-----	--------	-------	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。

