

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	鳥取市国府町転作促進集会研修施設 七草の家
指定管理者名	鳥取いなば農業協同組合
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	農業振興課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	おおむね計画に従い適切に実施された。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞き取り	適切に実施。	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	施設利用に際しては担当者から説明を行った。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	利用許可に関する苦情等はなし。	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適正に管理された。	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	食品衛生法等に準拠して適正に実施された。	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	JA国府支店主催の農協まつりに参加し、加工品を提供した。	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	2	2	聞き取り	今年度は実施できなかったが、29年度は実施予定。	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等にはその都度対応している。28年度は苦情自体がなかった。	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	2	2	書類・聞き取り	積極的なPR活動等利用増加につながる取り組みは実施されていない。	
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類	使用後の清掃等適切に実施されている。	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	消防保守点検実施。備品は使用の都度確認。	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類	適切に行われている。	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	異常等の報告はなかった。	
<b>III. 施設の経営状況</b>					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り	経費の削減に努めた。利用件数の減少は続いているが収支は黒字を維持している。	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	2	3	書類・聞き取り	経費節減の努力が見られる(経費の対前年比増は利用料の増に伴うものであると考える)。	
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地確認	JA国府支店で適切に管理している。	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	現地確認		

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	2	2	聞取り	情報発信を行っていない。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	2	2	聞取り	今年度は実施できなかったが、29年度は実施予定。
24	市への報告体制が確立されているか	2	2	書類	確立されているが遅れ気味となっている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類・聞取り	JA国府支店内で適切に保安管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	2	書類・聞取り	マニュアル整備済。避難訓練未実施。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	高齢化の影響で利用者が年々減ってきており、苦しい経営が続いている。
施設所管課	加工所まで出られなくなった高齢者の原材料を動ける方が預かり、代理で加工し活動量を上げたことが利用料の対前年比増に繋がった。この形態が維持・継続できるよう、後継者の発掘育成に努めていただきたい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	JA祭りでおこわを販売した。
施設所管課	上記取り組みが当該施設のPRに直結しているか疑問。他のイベントへの積極的な参加はもちろん、加工品販売＝当該加工所のPR・利用者増に繋がる工夫をしてほしい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	施設全般古くなっており、利用者の方が便利に使用できるよう対応していきたいが、錆びた階段、底が抜けそうな畳の間等、指定管理料の中では賄いきれない案件もある。
施設所管課	地域住民の高齢化等により利用者が減少していることに加え、施設の老朽化もかなり進行している中、現利用者が施設を利用することが困難になった高齢者の依頼を受けて加工にあたることで、利用料金収入の増につなげた点は評価できる。引き続き、次世代や地域内外への利用の呼びかけなど、利用者の増加に繋がる取り組みを行っていただきたい。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成28年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名 七草の家

1. 設備等点検業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年			15日				15日						
				20日				20日						
				良好				良好						
備品等点検														
				使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	
				使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	
				良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	

2. 清掃等業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	1/年													
							10							
							除草剤							
定期清掃														
				使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	
				使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	使用の都度	
				良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	

3. 利用者満足度調査

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	1/年													
											1~31日			
											実施なし			



**【施設名】 鳥取市国府町転作促進集会施設 七草の家**

1. 施設利用者数 (人)

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用件数(件)	192	193	205	172	205	165
加工体験者(人)	368	396	385	296	385	309

2. 事業収支 (円)

【収入】

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	688,000	688,000	688,000	688,000	688,000	688,000
利用料金収入	247,000	276,797	247,000	248,517	247,000	270,000
繰越金	132,920	132,920	307,643	307,643	335,452	335,452
預金利息	60	54	60	54	10	2
収入計(A)	1,067,980	1,097,771	1,242,703	1,244,214	1,270,462	1,293,454

【支出】

(円)						
支出計(B)	1,067,980	790,128	1,242,703	908,762	1,196,369	889,967

事業収支A-B	0	307,643	0	335,452	74,093	403,487
---------	---	---------	---	---------	--------	---------

