

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 評価対象期間 | 平成28年4月～平成29年3月分     |
| 施設名    | 佐治町農産物加工センター         |
| 指定管理者名 | 佐治町婦人の家運営協議会         |
| 指定管理期間 | 平成26年4月1日～平成31年3月31日 |
| 施設所管課名 | 農業振興課                |

## 1. 事業評価

| 確認する内容                                   | 指定管理者 | 施設所管課 |        |  |  |
|--|-------|-------|--------|--|--|
|  | 自己評価  | 評価    | 確認方法   | 備考   |  |
| <b>I. 公共サービスの実施状況</b>                    |       |       |        |  |  |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか                | 3     | 3     | 書類・聞取り | 計画通りに実施。                                   |  |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                   | 3     | 3     | 書類・聞取り | 適切に配置された。                                  |  |
| 3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか             | 3     | 3     | 書類・聞取り | 適切に実施された。                                  |  |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか          | 3     | 3     | 聞取り    | 機械の劣化に関する苦情があり応急対応を行った。                    |  |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか             | 3     | 3     | 書類     | 適切に実施された。                                  |  |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか                      | 適切    | 適切    | 聞取り    |  |  |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか             | 3     | 3     | 書類・聞取り | 地元食材を使って、利用講習やイベント参加をした。                   |  |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                     | 2     | 2     | 聞取り    | アンケート用紙を置いているが、利用者の固定化により書面での回答が得られない。     |  |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか               | 3     | 3     | 聞取り    | 適切に対応している。                                 |  |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 3     | 3     | 書類・聞取り | 各種イベント等に参加しPRIに努めている。                      |  |
| <b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>                  |       |       |        |  |  |
| 11 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 3     | 3     | 書類     | 加工備品等の清掃は使用後に必ず実施。トイレ、床等は週1回実施。            |  |
| 12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 2     | 3     | 書類     | ボイラー修繕実施の遅れについては、味噌加工繁忙期のため致し方なかった旨確認。     |  |
| 13 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切    | 適切    | 書類     |  |  |
| 14 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | なし    | なし    | 聞取り    | 適正に管理。                                     |  |
| 15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 聞取り    | 上記No12のようにやむなき事情で処置を後にしたことはあったが、適切に実施している。 |  |
| <b>III. 施設の経営状況</b>                      |       |       |        |  |  |
| 16 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 書類・聞取り | 前年度以上の黒字を計上し収支は妥当。                         |  |
| 17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 3     | 3     | 書類・聞取り | 持ち寄れるものは持ち寄る等経費節減取組を行った。                   |  |
| <b>IV. 法令等の遵守状況</b>                      |       |       |        |  |  |
| 18 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 現地確認   | 保管庫で管理している。                                |  |
| 19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 聞取り    |  |  |
| 20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切    | 適切    | 聞取り    |  |  |
| 21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 適切    | 適切    | 現地確認   |  |  |

| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |   |   |        |  |
|------------------|--------------------------------------|---|---|--------|--|
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 2 | 3 | 聞取り    | HP公開はしていないが、広報誌を発行し佐治町内に各戸配布している。                          |
| 23               | 満足度調査結果等を施設で公開しているか                  | 2 | 2 | 聞取り    | アンケート用紙記入がないため、利用者から聞き取りによる調査を行っているが結果の集計表作成がされていない。改善が必要。 |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 2 | 3 | 書類     | 遅延なく報告・提出できた。  |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |   |   |        |  |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。     | 3 | 3 | 書類・聞取り | 適切に管理されている。  |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 2 | 3 | 書類・聞取り | 防災マニュアル・連絡網は作成し各役員に配布している。                                 |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 施設利用は、使用習慣のある高齢者が多く、季節によっては予約の取りにくい状況がある。グループ利用は安定しているが、全体的に利用件数は減少。特に大型洗濯機の利用が減少している。 |
| 施設所管課 | 加工体験者数対前年度比161人減、利用料金収入対前年度比32,900円減となった。  |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | 利用講習会を機種ごとに計3回実施。施設利用が始めての方や男性の方もあり好評であったため、次年度も実施予定。イベント参加は2回。今後さらに講習会やイベント参加の機会を増やし加工センターの利用向上につなげたい。 |
| 施設所管課 | 利用者講習会を開き利用者増加の取り組みを引き続き行ったが、課題解決に至っていない。講習会の継続に加え、新たな仕掛け、アプローチが必要と考える。                                 |

## 4. 総括コメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 施設、機種の老朽化が目立ち、高額修繕修理が多くなっている。利用者は65歳以上が多く、若い世代の利用率を上げるため、今以上に加工センターの魅力発信が必要。研修室、大型洗濯機の利用呼びかけを行っていく。  |
| 施設所管課 | 地域住民の高齢化等による利用者の減少に加え、H28年度は豪雪の影響もあり利用が落ち込んだものの、講習会を開催し、新規利用者の掘り起こしに取り組んでいる点は評価できる。好評を得ている山菜おこわやジャム、シャーベットをはじめ、引き続き、加工品のPRによる販路拡大、および地域内外へのPR等による利用者増に取り組んでいただきたい。 |

|      |             |
|------|-------------|
| 確認方法 | 書類、聞取り、現地確認 |
|------|-------------|

|      |   |                                 |
|------|---|---------------------------------|
| 評価区分 | 4 | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|      | 3 | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|      | 2 | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|      | 1 | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|      | 0 | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |



4. 危機管理

| 項目   | 周期  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月  | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|------|-----|----|----|----|----|----|----|------|-----|-----|----|----|----|----|
| 防災訓練 | 1/年 |    |    |    |    |    |    | 6日   |     |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |    |    | 12日  |     |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |    |    | 9人参加 |     |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |    |    |      |     |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |    |    |      |     |     |    |    |    |    |
|      |     |    |    |    |    |    |    |      |     |     |    |    |    |    |

5. 事業報告等

| 項目       | 周期  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月  | 備考   |
|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|-----|------|
| 婦人の家たより  | 1/年 |    |    |    | 上旬 |    |    |     |     |     |    |    |     |      |
|          |     |    |    |    | 1日 |    |    |     |     |     |    |    |     |      |
| 翌年度事業計画書 | 1/年 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    | 10日 |      |
|          |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    | 10日 |      |
| 年間事業報告書  | 1/年 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |     | 4月末日 |
|          |     |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |     | 4月中旬 |

6. 事業・イベント等

| 項目            | 周期  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月                | 8月 | 9月 | 10月               | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|---------------|-----|----|----|----|-------------------|----|----|-------------------|-----|-----|----|----|----|----|
| アストロパーク星まつり   | 1/年 |    |    |    | 23日               |    |    |                   |     |     |    |    |    |    |
|               |     |    |    |    | 23日               |    |    |                   |     |     |    |    |    |    |
| 佐治人權福祉センター文化祭 | 1/年 |    |    |    | 山菜おこわ・焼肉のたれ等加工品販売 |    |    |                   |     |     |    |    |    |    |
|               |     |    |    |    |                   |    |    | 20日               |     |     |    |    |    |    |
|               |     |    |    |    |                   |    |    | 20日               |     |     |    |    |    |    |
|               |     |    |    |    |                   |    |    | 山菜おこわ・焼肉のたれ等加工品販売 |     |     |    |    |    |    |
|               |     |    |    |    |                   |    |    |                   |     |     |    |    |    |    |
|               |     |    |    |    |                   |    |    |                   |     |     |    |    |    |    |
|               |     |    |    |    |                   |    |    |                   |     |     |    |    |    |    |

7. 事業・イベント等(自主事業分)

| 項目     | 周期  | 4月      | 5月      | 6月  | 7月      | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月  | 3月  | 備考 |
|--------|-----|---------|---------|-----|---------|----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|
| 利用講習会  | 3/年 |         |         |     | 9日・23日  |    |    |     | 12日 |     |    |     |     |    |
|        |     |         |         |     | 9日・23日  |    |    |     | 12日 |     |    |     |     |    |
|        |     |         |         |     | 22人・23人 |    |    |     | 15人 |     |    |     |     |    |
| 総会・理事会 |     |         | 18日・23日 | 21日 |         |    |    |     |     |     |    |     |     |    |
|        |     | 18日・23日 | 21日     |     |         |    |    |     | 1日  |     |    | 25日 | 29日 |    |
|        |     | 理事会     | 総会      | 理事会 |         |    |    |     | 理事会 |     |    | 理事会 | 理事会 |    |

【資料2】

施設名 佐治町農産物加工センター

1. 施設利用者数

| 項目   | 平成26年度 |       | 平成27年度 |      | 平成28年度 |     | 平成29年度 |    | 平成30年度 |    |
|------|--------|-------|--------|------|--------|-----|--------|----|--------|----|
|      | 計画     | 実績    | 計画     | 実績   | 計画     | 実績  | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 |
| 加工体験 | 1,200  | 1,012 | 1200   | 1091 | 1200   | 930 | 1200   |    |        |    |
|      |        |       |        |      |        |     |        |    |        |    |
|      |        |       |        |      |        |     |        |    |        |    |
|      |        |       |        |      |        |     |        |    |        |    |

2. 事業収支

【収入】

| 項目       | 平成26年度    |           | 平成27年度    |           | 平成28年度    |           | 平成29年度    |    | 平成30年度 |    |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|--------|----|
|          | 計画        | 実績        | 計画        | 実績        | 計画        | 実績        | 計画        | 実績 | 計画     | 実績 |
| 前期繰越金    | 64,878    | 64,878    | 116,965   | 116,965   | 206,985   | 206,985   | 297,700   |    |        |    |
| 指定管理料    | 917,000   | 943,000   | 943,000   | 943,000   | 943,000   | 943,000   | 943,000   |    |        |    |
| 利用料金収入   | 45,000    | 424,230   | 450,000   | 402,125   | 430,000   | 369,225   | 410,000   |    |        |    |
| 自主事業収入   | 45,000    | 434,710   | 450,000   | 355,702   | 430,000   | 344,112   | 410,000   |    |        |    |
| その他(雑収入) | 1,122     | 27,500    | 1,035     | 9,354     | 1,015     | 3,025     | 1,300     |    |        |    |
| 修繕費等引当収入 | 0         | 0         | 0         | 248,194   | 300,000   | 300,000   | 300,000   |    |        |    |
| 収入計(A)   | 1,883,000 | 1,894,318 | 1,961,000 | 2,075,330 | 2,311,000 | 2,166,347 | 2,362,000 |    |        |    |

【支出】

|        |           |           |           |           |           |           |           |  |  |  |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|
| 支出計(B) | 1,883,000 | 1,777,353 | 1,961,000 | 1,868,345 | 2,311,000 | 1,868,647 | 2,362,000 |  |  |  |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|

事業収支A-B

|  |   |         |   |         |   |         |   |  |  |  |
|--|---|---------|---|---------|---|---------|---|--|--|--|
|  | 0 | 116,965 | 0 | 206,985 | 0 | 297,700 | 0 |  |  |  |
|--|---|---------|---|---------|---|---------|---|--|--|--|

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

