

評価対象期間	平成29年4月～平成30年3月分
施設名	鳥取市東郷農産物加工施設
指定管理者名	JA鳥取いなば東郷地区女性会
指定管理期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日
施設所管課名	農業振興課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	計画通り適切に実施しました。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞き取り	会員の人数が少ないため適時適切に応援体制を取っている。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	研修等に積極的に参加し、人材育成等に努めている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	地区外からの利用者に対してもスムーズに対応し、苦情はない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	利用者実績の帳簿も作成し適切に管理している。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	書類・聞き取り	公民館と連携を取りながら地域内外イベント等に積極的に参加し、地域の活性化に貢献している。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	実施しており、結果も妥当。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	左側の雨どいの継ぎ目から雨が漏れているが、施設使用自体に全く影響がないものである。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類・聞き取り	イベント等に参加し加工品をPRする努力を行っており、県外からも加工品に関する問合せが寄せられている。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類	定期清掃、特別清掃とも適切に行っている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	各種点検を適切に行っている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	適切に管理している。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	適切に実施している。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り	計画どおりに運営している。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切に実施している。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地確認	事務室内で適切に管理している。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	食品関係の営業許可書等を取得している。
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	現地確認	適切に実施している。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	2	3	聞き取り	HPでの公開は行っていないが、イベント等を通じてPRしている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	公開している(公民館掲示板等を利用)。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	適切に報告している。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類・聞き取り	適切に実施している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	マニュアルあり。火災訓練を東郷地区と共同で実施した。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	味噌の加工利用者数は前年度と比べてほぼ同じであるが、家族人数の減少が要因か味噌の消費量が減ったことに伴い加工量が少なくなった。
施設所管課	対前年度比で利用者数・利用料金収入ともほぼ横ばいを維持し、4年連続の黒字収支。29年度より豆腐の営業許可を取得し販売を新たに開始。30年度は豆腐関連イベントを開催予定で、その成果に期待したい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	東郷地区、小学校等のイベントに積極的に参加し、東郷地区の活性化に努めた。今後も継続実施していきたい。
施設所管課	地域のみにとどまらず、地域外でのイベントにも積極的に参加。また、市・県・一般企業とコラボレートして東郷地区を活性化させるプロジェクトの調印を9月16日に交わしその食の分野を一手に担うこととなった。シンガポールの視察団との交流(食事提供を含めた地域ぐるみでのおもてなし)活動も継続している。

4. 総括コメント

指定管理者	安全・安心の食品加工・管理・販売に最大限の配慮を行いながら、今後も「東郷の味」をPRし、地域活性化に努めます。
施設所管課	地域コミュニティの醸成や高齢者の生きがいづくりに寄与するとともに、地元加工品のPRが地域内のみならず地域外・県外・国外と広域的に発信されていることが評価され、平成29年度鳥取市農業賞を受賞した。今後も地域農業の活性化の発信拠点の理想モデルとして、継続して積極的に活動して頂くとともに、後継者の育成・地域外の利用者を増やすという課題に取り組んで頂きたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

4. 危機管理

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定 28日 実施 28日												
避難訓練	2/年	予定 10日 実施 16日						18日				11日		

5. 事業報告等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定 10日 実施 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	10日 10日	
翌年度事業計画書	1/年	予定										末日		
		実施										末日		
年間事業報告書	1/年	予定												4月末日
		実施												4月末日
		備考												

6. 事業・イベント等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
公民館祭り (東郷 鳥取市)	2/年	予定							5.25日					
		実施							5.25日					
		備考							おこわ					
きのこと祭り	1/年	予定			17日									
		実施			17日									
		備考			きのこカレー、おこわ									
耳の日はスポーツフェスタ	1/年	予定											3日	
		実施											3日	
		備考											おにぎり、いのしし汁	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
加工施設交流会 (鳥取共生の里)	1/月	予定								4日				
		実施								9日				
		備考								豆腐作り→豆腐・こんにゃくの試食会				

【資料2】

施設名 鳥取市東郷農産物加工施設

1. 施設利用者数

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
加工体験者(人)	640	628	730	881	760	795	760	790	750	
										※30年度より地域内外に分けて利用者をカウントします。

2. 事業収支

【収入】

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用料金収入	430,000	460,900	600,000	483,800	630,000	422,500	630,000	396,954	600,000	600,000
補助金	0	0	0	104,976	0	0	0	0	0	0
預金利息	0	76	0	66	0	9	0	4	0	0
収入計(A)	430,000	460,976	600,000	588,842	630,000	422,509	630,000	396,958	600,000	600,000
【支出】										
支出計(B)	430,000	459,987	600,000	588,080	615,000	418,317	615,000	394,857	600,000	600,000

事業収支A-B

	0	989	0	762	15,000	4,192	15,000	2,101	0	0
--	---	-----	---	-----	--------	-------	--------	-------	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。