

評価対象期間	平成29年4月～平成30年3月分
施設名	佐治町農産物加工センター
指定管理者名	佐治町婦人の家運営協議会
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	農業振興課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		指定管理者及び施設所管課
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	計画通り実施した。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞取り	適切に配置された。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	研修等適切に実施した。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	機械の老朽化に伴い使用できないという苦情が多発したが、その都度管理人・役員が対応した。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適正に管理している。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞取り	地元食材を使い、利用講習会やイベントに参加をした。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	アンケート(18件回収)により、ほぼ満足して活用されているという回答を得た。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	多発した機械の故障について業者へ修理をお願いし、迅速な対応に心掛けた。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類・聞取り	地域のイベント等に参加してPRに努めている。佐治町婦人会でも利用していただくよう働きかけた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類	加工室器具の清掃は使用后必ず実施。研修室、トイレ、床等は週1回実施している。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	定期点検を年1回実施。修繕についてはその都度速やかに対応している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	適切に実施している。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	前年度より洗濯室利用が減ったが、黒字を維持している。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	封筒のリサイクル、物品を会員同士で持ち寄る等経費削減を心掛けている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地確認	保管庫で管理している。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	現地確認	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	2	3	聞取り	HP公開はしていないが、広報誌発行・各戸配布と防災無線により地域に周知している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	2	2	聞取り	アンケートは常時お願いしている。公開はしていない。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	適時適切に報告・提出している。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類・聞取り	適切に管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞取り	連絡網を作成し、各役員に配布している。避難訓練も実施した。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	施設利用は、使用習慣のある高齢者が多く、季節によっては予約の取りにくい状況が発生する。グループ利用は安定しているが、全体的に利用件数は減少。特に大型洗濯機の利用が減少している。主に利用者は女性である。今後、地域で活動している男性グループ等に注目して、新たな利用を定着できたらと考えている。「山王自然塾」「五しの里協議会」等、新たな加工品づくりセンターを活用していただくよう声掛けをしていく。
施設所管課	利用者拡大のための取り組みにより28年度の利用者数と比較し微増しており評価できる。また、指定管理者の経費節減などの努力により、4年連続黒字経営、また黒字額も4年間で2番目に多く、適切な経営が行われていると認められる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	利用講習会を機種ごとに計3回実施。コミュニケーションの場にもなり好評。次年度も実施予定。今後さらに講習会やイベント参加の機会を増やし加工センターの利用者増加をはかりたい。
施設所管課	高齢化による利用者及び利用料収入減が各加工施設の慢性的な課題となっている中、利用者講習会の開催継続等新規利用者の増に繋がる活動を行ったことにより、利用者数が回復し、利用料も微減に留めたこと、また30年度のアストロパーク星祭りに梨から作った焼き肉のタレを新たに出品予定と、常に前向きで意欲的な取り組みは評価できる。

4. 総括コメント

指定管理者	施設・機械の老朽化が目立ち、高額修繕が多くなっている。利用者は固定化に近い状態にあるため、若い世代の方の意見も聞きつつ、新規利用者の掘り起こしを図るための利用研修や施設PRをしていく必要を感じている。役員体制の見直しやインターネット等の導入も考慮して運営にあたりたい。
施設所管課	若年層の施設の新規利用・後継者育成が喫緊の課題であると考えている。30年度から放課後児童クラブでの梨あめ作り体験開始、また新たにイベントごとにチラシを各戸配布することを予定しており、成果に期待したい。また、加工品が好評を得ているので、河原道の駅(梨あめ販売)以外の地域外でも、イベント参加等によりPRできないか検討して頂きたい。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

4. 危機管理

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定 21日												
		実施 21日												
		備考 職員連絡網修正												
防火・避難訓練	2/年	予定			中頃					中頃 9日			28日	
		実施												
		備考												

5. 事業報告等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
婦人の家たより	1/年	予定			1日									
		実施			1日									
		備考												
翌年度事業計画書	1/年	予定											末 31日	
		実施												
		備考												
年間事業報告書	1/年	予定											末 31日	
		実施												
		備考												

6. 事業・イベント等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
アストロパーク星祭り	1/年	予定			22日									
		実施			22日									
		備考			山菜おこわの販売									
人権福祉センター文化祭 1回		予定							19日					
		実施							19日					
		備考							栃もち販売					
		予定												
		実施												
		備考												

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用講習会	3/年	予定			8日・22日				11日・19日					
		実施			8日・22日				11日・19日					
		備考			おやき・餅粉ひき22名、山菜おこわ8名				豆腐15名、栃もち3名					

【資料2】

施設名 佐治町農産物加工センター

1. 施設利用者数

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
加工体験	1200	1012	1200	1091	1200	930	1200	969	1100	

2. 事業収支

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
前期繰越金	64,878	64,878	116,965	116,965	206,985	206,985	297,700	297,700	274,461	
指定管理料	917,000	943,000	943,000	943,000	943,000	943,000	943,000	943,000	943,000	
利用料金収入	45,000	424,230	450,000	402,125	430,000	369,225	410,000	354,300	400,000	
自主事業収入	45,000	434,710	450,000	355,702	430,000	344,112	410,000	328,591	350,000	
その他(雑収入)	1,122	27,500	1,035	9,354	1,015	3,025	1,300	17,106	178,200	
修繕費等引当金	0	0	0	248,184	300,000	300,000	300,000	300,000	12,339	
収入計(A)	1,883,000	1,894,318	1,961,000	2,075,330	2,311,000	2,166,347	2,362,000	2,240,697	2,158,000	
支出計(B)	1,883,000	1,777,353	1,961,000	1,868,345	2,311,000	1,868,647	2,362,000	1,966,236	2,158,000	

事業収支(A-B)	116,965	206,985	297,700	0
支出計(B)	1,883,000	1,777,353	1,961,000	1,868,345

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。