**麒麟のまち関西情報発信拠点事業者募集に係るプロポーザル様式**

**目次**

[（様式１）**参加意向書兼誓約書** 1](#_Toc90365430)

[（様式２）**団体概要兼グループ構成員表** 2](#_Toc90365431)

[（様式３）**関連業務実績書** 3](#_Toc90365432)

[（様式４）**提案価格書** 4](#_Toc90365433)

[（様式５）**企画提案書** 5](#_Toc90365434)

[（様式６）**事業計画書** 6](#_Toc90365435)

[（様式７）**収支予算計画書** 9](#_Toc90365436)

[（様式８）**麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営の実施体制表** 10](#_Toc90365437)

[（様式９）**グループ応募の場合における各団体の役割、責任分担に関する事項** 11](#_Toc90365438)

[（様式10）**プロポーザル参加辞退届** 12](#_Toc90365439)

[（様式11）**業務説明会及び現地見学会参加申込書** 13](#_Toc90365440)

[（様式12）**質問書** 14](#_Toc90365441)

## （様式１）**参加意向書兼誓約書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

鳥取市長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 団体事務所の所在地 |  |
|  | 団体の名称 |  |
|  | 団体の代表者氏名 | 印 |
|  | （自署の場合は押印不要） |  |
|  | 団体担当者氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | ＦＡＸ |  |
|  | ｅ-mail |  |

　令和３年１２月２２日付けで公告のありました麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営者募集に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて提出します。

なお、当該業務に係る参加資格を有すること及び提出する書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

１　業務名　　麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営者募集に係るプロポーザル

２　添付書類　　団体概要兼グループ構成員表（様式２）

関連業務実績書（様式３）

定款又は寄附行為

登記事項証明書（写し可）　※法人の場合

委任状（任意様式）　※支店・営業所等を代理人とする場合

事業（営業）報告書（直近３事業年度分）

賃借対照表、損益計算書（又は収支決算書）（直近３事業年度分）

消費税及び地方消費税の納税証明書（その３又はその３の３。写し可。）

鳥取市税の滞納なし証明書（鳥取市税の納税がない場合は不要。写し可。）

## （様式２）**団体概要兼グループ構成員表**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の種別 | 公益財団法人　　公益社団法人　　一般財団法人  一般社団法人　　ＮＰＯ法人　　株式会社　 　　　有限会社  その他の法人・団体　（　 　　　　　　　） |
| 団体等名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 契約事業所所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業所（拠点） |  |
| 事業概要 |  |

※「団体の種別」欄では、該当するものを○で囲んでください。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入してください。

※欄が不足する場合は、複数ページにして記入してください。

※上記の項目で概要を表し難い場合、別途パンフレット等を添付（副本への添付は省略可）すること。

　グループ名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | （代表となる団体） | | |
|  | | 団体事務所の所在地 |  |
|  | | 団体の名称 |  |
|  | | 団体の代表者氏名 | 印 |
|  | | （自署の場合は押印不要） |  |
|  | |  |  |
|  | （構成員） | | |
|  | | 団体事務所の所在地 |  |
|  | | 団体の名称 |  |
|  | | 団体の代表者氏名 | 印 |
|  | | （自署の場合は押印不要） |  |
|  | | 電話番号 |  |
|  | |  |  |
|  | （構成員） | | |
|  | | 団体事務所の所在地 |  |
|  | | 団体の名称 |  |
|  | | 団体の代表者氏名 | 印 |
|  | | （自署の場合は押印不要） |  |
|  | | 電話番号 |  |

## （様式３）**関連業務実績書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 施設名 | 契約方法 | 委託期間 | 業務概要 |
| １ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ２ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ３ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ４ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ５ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ６ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ７ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ８ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| ９ |  |  | 年　月～　年　月 |  |
| 10 |  |  | 年　月～　年　月 |  |

※記載した業務実績が証明できるもの（契約書の写し等）を添付すること（副本への添付は省略可）。なお、契約書は表面（契約者が確認できる面）のみとし、約款等が記載されている部分の提出は不要とする。

## （様式４）**提案価格書**

年　　月　　日

鳥取市長　様

|  |  |
| --- | --- |
|  | 住　　　　所 |
|  | 商号又は名称 |
|  | 代表者氏名 印 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署の場合は押印不要）

麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営者募集に係るプロポーザルに当たり、関係書類の内容を承知のうえ、下記の金額にて提案します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案価格合計** | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

上記金額は、消費税及び地方消費税を含む。

※金額は算用数字で記載すること。

※本委託業務に係る必要経費を全て含めること。

## （様式５）**企画提案書**

年　　月　　日

鳥取市長　様

|  |  |
| --- | --- |
|  | 住　　　　所  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印  （自署の場合は押印不要） |

企画提案書

次の業務について、鳥取市が提供した仕様書等関係書類をすべて確認し、承諾したうえで、企画提案書を提出します。

　業務名 ：麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営者募集に係るプロポーザル

## （様式６）**事業計画書**

管理にあたって、特に重点を置いている所や従前の管理運営からの改善箇所、具体的な取り組みの提案などについて、できるだけ詳しく、また分かりやすく記入してください。記載欄は自由に広げて作成してください。書式は自由ですので図表等資料の添付も可能です

**①麒麟のまち関西情報発信拠点の管理運営に対する基本方針**

麒麟のまち関西情報発信拠点の管理運営を希望する理由として、応募者における麒麟のまち関西情報発信拠点の位置づけ、取り組みの意義等について記入してくだい。また、麒麟のまち関西情報発信拠点をどのように管理運営し、関西での情報発信拠点施設として魅力あふれる施設としていくのかということについて基本方針を記入してください。

併せて、管理運営の目標指標（例：利用者数、販売額等）を提示してください。

|  |
| --- |
|  |

**② 業務実績及び履行能力**

　応募者における今までの業務実績を、麒麟のまち関西情報発信拠点の管理運営にどのように活かすか記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**③ 麒麟のまち関西情報発信拠点の管理運営の内容に関する事項**

ア　麒麟のまちの情報受発信の具体的な取り組みについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

イ　麒麟のまちの食材を使用した飲食販売に関する具体的な取り組みを記入してください。

|  |
| --- |
|  |

ウ麒麟のまち産品の展示販売及び販路拡大に関する具体的な取り組みを記入してください。

|  |
| --- |
|  |

エ　施設の利用促進に関する具体的な取り組みを記入してください。

|  |
| --- |
|  |

オ　施設の維持管理に関する具体的な取り組みを記入してください。

|  |
| --- |
|  |

カ　施設のマネジメントに関する具体的な取り組みを記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**④ 職員の研修、資質向上等に関してどのように対応していくのかについて記入してください。**

|  |
| --- |
|  |

**⑤ 他への業務委託を予定している場合は、内容を記入してください。**

|  |
| --- |
|  |

**⑥　防犯、事故、災害や緊急時の対応について記入してください。**

|  |
| --- |
|  |

**⑦ 職員雇用や、地域の活性化につながる社会貢献活動等への考え方を、また、勤務する職員が麒麟のまち圏域と関係がある業務を行った経験などあれば記入してください。**

|  |
| --- |
|  |

**⑧ 麒麟のまち関西情報発信拠点を管理運営していく上で、仕様書に示した業務内容以外の独自提案があればその内容、実現性及び効果を記入してください。**

|  |
| --- |
|  |

**⑨ その他、麒麟のまち関西情報発信拠点の運営していく上でアピールしたいことがあれば記入して下さい。**

|  |
| --- |
|  |

## （様式７）**収支予算計画書**

金額（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **収入** | 収入区分 | | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 備　　考 |
| 管理委託料 | |  |  |  |  |
| 物販売上収入 | |  |  |  |  |
| 飲食売上収入 | |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |
| 収入合計　① | |  |  |  |  |
| **支出** | 支出区分 | | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 備　　考 |
| 人件費 | 給与（常勤） |  |  |  |  |
| 賃金（非常勤職員） |  |  |  |  |
| その他手当 |  |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理運営費 | 原材料費（飲食） |  |  |  |  |
| 仕入原価（物販） |  |  |  |  |
| 営業料（家賃） |  |  |  |  |
| 販売促進費（売上の１％） |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 施設諸経費 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 修繕費・減価償却費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 使用料・事務機器リース料 |  |  |  |  |
| 施設諸経費等 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 公課費 |  |  |  |  |
| 一般管理費（本社経費等） |  |  |  |  |
| 支出合計　② | |  |  |  |  |
| 収支差額（①－②） | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **事業収支がとれない場合の対応策を記載** |  |
| ＊消費税及び地方消費税の税率は10％とし、提案金額に含めてください。  ＊収入合計＝支出合計とする必要はありません。  ＊一般管理費を計上して提案を行う場合には、具体的な内容や積算根拠を備考欄等で具体的に明示してください。  ＊上記以外に必要な経費があれば区分を追加してください。 | |

## （様式８）**麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営の実施体制表**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** |  |

⑴ 管理運営組織

※管理運営にあたる組織図を記載してください。（　）書きで人数も併記してください。

※組織の特徴と実施体制の考え方、所長の人選、職務について考え方を記載してください。

※法令等に基づく有資格者の配置について記載してください。

**（組織図の参考例）**　※別紙でも可

総務課長　　　　 スタッフ①

店 長　　　　 スタッフ②

業務課長　　　　 スタッフ③

スタッフ④

⑵ 職員の職種等

※組織図に記載された職員全ての雇用関係（常勤職員、非常勤職員、委託職員等）、月勤務日数、担当

する業務内容、年間の人件費見込額（法定福利費を含む一切のもの）を記載してください。

　※人件費の合計額（Ａ）は収支予算計画書（様式３）の令和４年度人件費の額と一致させてください。

**（参考例）**　※別紙でも可

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種（職名） | 雇用関係 | 月勤務日数 | 担当する業務内容 | 人件費（千円） |
| 店長 |  |  |  |  |
| 職員①（　　　） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  | （Ａ） |

⑶ 日常の職員配置

※１日の標準的な職員配置（勤務時間帯と職種が判るもの）とその考え方について記載してください。

　　（職員配置の参考例）　※別紙でも可

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置場所 | 職員配置の時間帯 | 店長 | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ |
| 飲食部門 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 物販部門 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## （様式９）**グループ応募の場合における各団体の役割、責任分担に関する事項**

|  |
| --- |
|  |

※グループの規約等（案も可）を添付してください。

## （様式10）**プロポーザル参加辞退届**

令和　　年　　月　　日

　　鳥取市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 団体事務所の所在地 |  |
|  | 団体の名称 |  |
|  | 団体の代表者氏名 | 印 |
|  | （自署の場合は押印不要） |  |

次のプロポーザルへの参加について、辞退したく届け出します。

業務名 ： 麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営者募集に係るプロポーザル

辞退理由 ：

## （様式11）**業務説明会及び現地見学会参加申込書**

令和　　年　　月　　日

鳥取市長　　深澤　義彦　　　様

住　　　所

申込者 団　体　名

代表者氏名

１．参加希望者

|  |  |
| --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（参加の注意点）

※　新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、出席者はマスクの着用をお願いします。また、発熱、味覚・嗅覚異常等の症状のある方の出席はご遠慮ください。

※　説明会場において検温させていただく予定です。３７．５度以上の熱がある場合には参加をご遠慮いただきます。

※　感染拡大状況によっては中止する場合もありますので、事前にホームページをご確認の上、ご参加ください。

連絡先

団体名

担当者職・氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

## （様式12）**質問書**

　　鳥取市長　様

団　体　名：

所　在　地：

担当者氏名：

電話番号：

ＦＡＸ番号：

電子メール：

麒麟のまち関西情報発信拠点管理運営者募集に係るプロポーザルの各種資料について、質問します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 日付 | 資料名 | 頁 | 質問の内容 | ※回答欄 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |