

事務事業評価シート

事務事業コード	010500	重点施策	しごとづくり	令和2年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	シルバー人材センター運営補助事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課	

1. 基本情報

総合計画の位置づけ	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成28年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、根拠計画等	公益社団法人鳥取市シルバー人材センター補助金交付要綱
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の種別	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	補助金交付
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	シルバー人材センター運営補助金		予算事業コード	01-03-01-05-07-02	

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	(公社)鳥取市シルバー人材センター
意図 (どのような状態にするために)	高齢者の意向に応じた臨時的・短期的な就業機会の提供を行う(公社)鳥取市シルバー人材センターの経営の安定を図ることにより、就業による高齢者の積極的な社会参加と高齢者の生きがいづくりを創出し、もって活力ある高齢社会と雇用の創出に資する。
手段 (どうするのか)	運営及び事業に要する経費を補助する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	
		運営及び事業に要する経費を補助する。	運営及び事業に要する経費を補助する。	運営及び事業に要する経費を補助する。	運営及び事業に要する経費を補助する。	運営及び事業に要する経費を補助する。	
年度別実績		補助金交付 9,200千円	補助金交付 7,200千円	補助金交付 7,200千円	補助金交付 7,200千円	補助金交付 7,200千円	
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	
	事業費(A+B)	10,002	8,012	8,004	7,999	7,987	
	直接経費 A	9,280	7,280	7,280	7,280	7,280	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	9,280	7,280	7,280	7,280	7,280		
人件費 B	722	732	724	719	707		
職員数の内訳	正規職員	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				目標	実績	目標	実績	目標
1	[KPI]シルバー人材センター会員数	人	目標	748	757	764	770	778
				749	786	771	742	699
(指標の説明) 基準値は平成27年度実績、H30KPI修正								
2	[KPI]シルバー人材センター受託事業受注件数	件	目標	0	0	5990	6050	6110
				0	0	5703	5579	5428
(指標の説明) 基準値はH29								
3	[KPI]シルバー人材センター派遣事業受注件数	件	目標	0	0	31	34	61
				0	0	54	69	72
(指標の説明) 基準値はH29								

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】雇用政策係 0857-30-8284</p> <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P93(経001)</p> <p>【事業の概要】 高齢者の意向に応じた臨時的・短期的な就業機会の提供を行う(公社)鳥取市シルバー人材センターに対して運営に要する経費を補助することにより、同センターの経営の安定を図り、高齢者の豊かな生活の確保や生きがいづくりに資する。</p> <p>【事業の成果】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">会員数</th> <th style="text-align: center;">就業率</th> <th style="text-align: center;">受託・派遣事業総実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成30年度</td> <td style="text-align: center;">771人</td> <td style="text-align: center;">91.6%</td> <td style="text-align: center;">287,661千円</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td style="text-align: center;">742人</td> <td style="text-align: center;">91.4%</td> <td style="text-align: center;">301,456千円</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td style="text-align: center;">699人</td> <td style="text-align: center;">91.3%</td> <td style="text-align: center;">295,756千円</td> </tr> </tbody> </table> <p>【今後の課題・方向性】 (公社)鳥取市シルバー人材センターは、就業による高齢者の積極的な社会参加と生きがいづくりを創出し、活力ある高齢社会と雇用の創出に貢献する中核的な組織であり、地元企業の人材不足解消に向けても、引き続き支援を行っていく必要がある。</p>		会員数	就業率	受託・派遣事業総実績	平成30年度	771人	91.6%	287,661千円	令和元年度	742人	91.4%	301,456千円	令和2年度	699人	91.3%	295,756千円
		会員数	就業率	受託・派遣事業総実績													
平成30年度	771人	91.6%	287,661千円														
令和元年度	742人	91.4%	301,456千円														
令和2年度	699人	91.3%	295,756千円														

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	[KPI]シルバー人材センター会員数	100%	104%	101%	96%	90%
	2	[KPI]シルバー人材センター受託事業受注件数			95%	92%	89%
	3	[KPI]シルバー人材センター派遣事業受注件数			174%	203%	118%

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p style="text-align: center;">年度計画の進捗度</p> <p><small>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	
<p style="text-align: center;">事業の成果</p> <p><small>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	□ 1. 拡充 □ 2. 改善継続 ■ 3. 現状維持 □ 4. 縮小 □ 5. 休止、廃止、終了	□ 1-1 意図的に拡充 □ 1-2 制度的に自然増加 □ 2-1 手段等の改善 □ 2-2 効率化、簡素化 □ 2-3 他事業との統合	□ 4-1 意図的に縮小 □ 4-2 制度的に自然減少 □ 5-1 臨年実施等、意図的に休止 □ 5-2 意図的に廃止 □ 5-3 制度的に終了
担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)	引き続き支援を行っていく必要がある。自主事業の拡充等も促進し補助額の縮減に努める。		

事務事業評価シート

事務事業コード	010600	重点施策	該当なし	令和2年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	高齢者活用・地域雇用サポート事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課	

1. 基本情報

位置づけの 総合計画の まちづくりの 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成28年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	公益社団法人鳥取市シルバー 人材センター補助金交付要綱
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	補助金交付
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	高齢者活用・地域雇用サポート事業補助金			予算事業コード	01-03-01-05-07-17

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	(公社)鳥取市シルバー人材センター
意図 (どのような状態 にするために)	少子高齢化による生産年齢人口の減少と高齢者雇用の変化に伴い、派遣労働で対応することのできる高齢者労働力を確保し、人手が不足している業種の企業に派遣を増やすことで、高齢者の就業を拡大するとともに地元企業の人材不足に対応する。
手段 (どうするのか)	派遣事業に要する費用を補助する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	
		派遣事業の展開に要する費用を補助する。	派遣事業の展開に要する費用を補助する。	派遣事業の展開に要する費用を補助する。	派遣事業の展開に要する費用を補助する。	派遣事業の展開に要する費用を補助する。	
年度別実績		補助金交付 3,800千円	補助金交付 5,800千円	補助金交付 7,209千円	補助金交付 7,209千円	補助金交付 9,846千円	
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	
	事業費(A+B)	4,522	7,264	8,658	8,647	11,260	
	直接経費 A	3,800	5,800	7,209	7,209	9,846	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	3,800	5,800	7,209	7,209	9,846		
人件費 B	722	1,464	1,449	1,438	1,414		
職員数の内訳	正規職員	0.10	0.20	0.20	0.20	0.20	
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				目標	実績	目標	実績	目標
1	派遣件数	件	目標	27	28	31	34	37
				実績	30	28	54	69
(指標の説明) 基準値は平成27年度実績。								
2			目標	0	0	0	0	0
				実績	0	0	0	0
(指標の説明)								
3			目標	0	0	0	0	0
				実績	0	0	0	0
(指標の説明)								

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】雇用政策係 0857-30-8284</p> <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P93(経002)</p> <p>【事業の概要】 国の「高齢者活用・地域雇用サポート補助金」制度を受けて実施している高齢者の労働派遣事業に対し、制度を有効に活用しながら(公社)鳥取市シルバー人材センターの派遣事業の安定化を図り、地元企業の人材不足解消に資する。</p> <p>【事業の成果】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">派遣件数</th> <th style="text-align: center;">派遣就業延人員</th> <th style="text-align: center;">契約金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成30年度</td> <td style="text-align: center;">54件</td> <td style="text-align: center;">6,328人日</td> <td style="text-align: center;">24,329千円</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td style="text-align: center;">69件</td> <td style="text-align: center;">8,924人日</td> <td style="text-align: center;">42,527千円</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td style="text-align: center;">72件</td> <td style="text-align: center;">9,211人日</td> <td style="text-align: center;">47,555千円</td> </tr> </tbody> </table> <p>【今後の課題・方向性】 労働者派遣法の改正により高齢者の派遣期間が緩和されたことを好機と捉え、少子高齢化による生産年齢人口の減少に対する対応策として、また、慢性化しつつある本市域の人手不足を解消するため、高齢者の派遣事業のさらなる強化を図っていく。</p>		派遣件数	派遣就業延人員	契約金額	平成30年度	54件	6,328人日	24,329千円	令和元年度	69件	8,924人日	42,527千円	令和2年度	72件	9,211人日	47,555千円
		派遣件数	派遣就業延人員	契約金額													
平成30年度	54件	6,328人日	24,329千円														
令和元年度	69件	8,924人日	42,527千円														
令和2年度	72件	9,211人日	47,555千円														

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	派遣件数	111%	100%	174%	203%	195%
	2						
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p style="text-align: center;">年度計画の進捗度</p> <p><small>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でのどのような進捗状況となったか。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	
<p style="text-align: center;">事業の成果</p> <p><small>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</small></p>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>		

国の制度を活用し、少子高齢化による生産年齢人口の減少への対応と、慢性化しつつある本市域の人手不足を解消するため、派遣事業に携わる人員増が実施できるよう支援を行う。

事務事業評価シート

事務事業コード	010700	重点施策	該当なし	令和2年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	職業紹介事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課	

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成28年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	職業安定法
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	直営
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	職業紹介事業費			予算事業コード	01-06-01-02-42-07

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	求職者
意図 (どのような状態 にするために)	本市のデータベースへ登録した求職者と求人企業とのマッチングを行い、求職者の就労支援を行う。
手段 (どうするのか)	雇用アドバイザーによる就職相談や求職者と求人企業のマッチング支援などにより、雇用機会の創出と市民の就労支援を行う。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	
		求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問
年度別実績	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問 求職登録者数 558人 就職者数 522人 就職率 93.5%	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問 求職登録者数 594人 就職者数 554人 就職率 93.3%	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問 求職登録者数 610人 就職者数 569人 就職率 93.3%	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問 求職登録者数 629人 就職者数 581人 就職率 92.4%	求職者と求人企業とのマッチングを行う。 ・無料職業紹介所 ・企業訪問 求職登録者数 633人 就職者数 586人 就職率 92.6%		
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	
	事業費(A+B)	7,007	6,549	5,712	3,788	3,500	
	直接経費 A	2,119	2,371	2,217	2,350	2,086	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
人件費 B	4,888	4,178	3,495	1,438	1,414		
職員数の内訳	正規職員	0.40	0.30	0.20	0.20	0.20	
	嘱託職員	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	就職者数	人	目標	525
			実績	522	554	569	581	586
	(指標の説明) 基準値は平成27年度実績。							
2			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							
3			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】雇用政策係 0857-30-8284</p> <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P97 (経009)</p> <p>【事業の概要】 職業安定法に基づく職業紹介事業として、専任の雇用アドバイザーを1名配置した鳥取市無料職業紹介所を設置し、求職者に対する相談対応や職業紹介、求職者のニーズに沿った求人への掘り起しなど、きめ細やかなマッチング支援を行うことで、求職者の就職を促進し、市内企業の人材確保を図る。</p> <p>【事業の成果】 鳥取市無料職業紹介所での求職登録・就職状況 平成30年度 求職登録者数 16人 就職者数 15人 令和元年度 求職登録者数 19人 就職者数 12人 令和2年度 求職登録者数 4人 就職者数 5人</p> <p>【今後の課題・方向性】 労働需給の均衡に関する諸課題の解決に向けて、市役所本庁舎内に開設されている生活困窮者向けハローワークや、平成30年度より地域振興課に設置したUJイターン者向け無料職業紹介所と連携をとりながら、取組を進めていく。</p>
-----------	--

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	就職者数	99%	101%	99%	97%	94%
	2						
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でのどのような進捗状況となったか。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	
事業の成果 <small>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>	<small>生活困窮者向けハローワークが庁舎内に設置されている中で、UJイターン者向け無料職業紹介所との連携を含めたあり方を検討していく必要がある。</small>	

事務事業評価シート

事務事業コード	010800	重点施策	該当なし	令和2年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	雇用対策事務委託事業		所属名	経済観光部	経済・雇用戦略課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成28年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	鳥取市雇用促進協議会設置要 綱
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標 の 目 標	目標の種類		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人		
			0	0	運営方法	外部委託
			0	0	会計区分	一般会計
予算	予算事業名	雇用促進協議会支援事業費			予算事業コード	01-06-01-02-42-12

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	因幡・但馬麒麟のまち連携中枢都市圏域の高校生及び中小企業、鳥取市内の事業所に勤務している若手社員、中堅社員、採用担当者
意図 (どのような状態にするために)	鳥取市の経済の発展並びに地元企業の人材確保及び雇用促進を図る。
手段 (どうするか)	市内の雇用支援機関と連携を図るために設置された鳥取市雇用促進協議会に雇用促進のための事務を委託し、企業見学会、各種セミナーを開催する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
		雇用の促進に関する事業実施 若者定着促進事業 求職者支援事業 職場定着促進事業	雇用の促進に関する事業実施 若者定着促進事業 求職者支援事業 職場定着促進事業	雇用の促進に関する事業実施 若者定着促進事業 職場定着促進事業 人材確保促進事業	雇用の促進に関する事業実施 若者定着促進事業 職場定着促進事業 人材確保促進事業	雇用の促進に関する事業実施 若者定着促進事業 職場定着促進事業 人材確保促進事業
年度別実績	企業見学会(参加者356人:7校、見学企業19社(延べ28社)) PC&コミュニケーション研修(3回・36人) 若者職場定着促進事業(セミナー3回・90人)	企業見学会(参加者556人:7校、見学企業19社(延べ41社)) PC&コミュニケーション研修(2回・19人) 若者職場定着促進事業(セミナー3回・62人)	企業見学会(参加者716人:9校、見学企業29社(延べ56社)) 若者職場定着促進事業(セミナー2回・90人) 人材確保促進事業(セミナー1回・13人)	企業見学会(参加者476人:7校、見学企業25社(延べ35社)) 介護分野(参加者延べ8人、見学企業6社) 若者職場定着促進事業(5回シリーズ19人) 人材確保促進事業(セミナー1回21人)	企業見学会(参加者736人:8校、見学企業32社(延べ60社)) 若者職場定着促進事業(5回シリーズ19人) 人材確保促進事業(セミナー1回21人)	
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)
	事業費(A+B)	9,039	8,637	8,135	1,685	4,287
	直接経費 A	4,873	4,657	4,121	1,685	2,166
	国・県	0	1,154	235	843	1,083
	地方債	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	
一般財源	4,873	3,503	3,886	842	1,083	
人件費 B	4,166	3,980	4,014	0	2,121	
職員数の内訳	正規職員	0.30	0.30	0.30	0.00	0.30
	嘱託職員	1.00	0.90	0.90	0.80	0.80
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				目標	実績	目標	実績	目標
1	事業参加者数	人	目標	410	650	0	0	0
				実績	482	637	0	0
(指標の説明) 基準値は平成27年度実績。H29目では以下の企業見学会とセミナー参加者を合わせた数字								
2	[KPI]参加者数(企業見学会)	人	目標	0	0	600	800	800
				実績	0	0	716	476
(指標の説明) H30の追加指標 基準値は平成28年度実績								
3	参加者数(セミナー)	人	目標	0	0	50	50	50
				実績	0	0	103	89
(指標の説明) H30の追加指標 基準値は平成28年度実績								

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】雇用政策係 0857-30-8284</p> <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P97 (経010)</p> <p>【事業の概要】 市内の雇用創造及び雇用促進に関係している機関及び団体が集まり、労働需給の均衡に向けた諸課題の解決を図る鳥取市雇用促進協議会の事業を支援することで、現在の課題である人材の安定確保に資する。</p> <p>【事業の成果】 高校生の企業見学会(参加者736人：8校、見学企業32社(延べ60社)) 若者の職場定着促進事業(全5回シリーズ・参加者19人) 人材確保促進事業(セミナー1回開催・参加者21人) 地元企業と高校進路指導担当者との就職情報交換会(参加企業15社、参加高校7校)</p> <p>【今後の課題・方向性】 労働需給の均衡に関する諸課題の解決に向けて、若年者の地元企業への就職の促進、職場への定着率の向上に向けた取組に加え、引き続き人手不足分野における人材確保の取組を進めていく。</p>
-----------	--

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	事業参加者数	118%	98%			
	2	[KPI]参加者数(企業見学会)			119%	60%	92%
	3	参加者数(セミナー)			206%	178%	80%

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>有効求人倍率が平成27年7月から連続して1倍を超える状況が続いてきたが、コロナ禍によって先行き不透明感が強まっている。若年者の地元企業への就職の促進、職場への定着率の向上など、引き続き労働需給の均衡に関する諸課題の解決に向けて取り組んでいく必要がある。</p>		

事務事業評価シート

事務事業コード	010900	重点施策	しごとづくり	令和2年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	伝統工芸等後継者育成支援事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成16年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	伝統工芸等後継者育成支援事業 補助金交付要綱、伝統工芸 等後継者育成支援事業実施要 領
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	補助金交付
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	伝統工芸等後継者育成支援事業費			予算事業コード	01-06-01-02-46-02

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	研修従事者及び研修従事者を受け入れる伝統工芸事業者
意図 (どのような状態 にするために)	伝統工芸が保存され活性化が図られる。
手段 (どうするのか)	後継者の受け入れを行う事業者と研修従事者に対し助成を行う。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
		伝統工芸の技術を伝承するための事業に対する支援	伝統工芸の技術を伝承するための事業に対する支援	伝統工芸の技術を伝承するための事業に対する支援	伝統工芸の技術を伝承するための事業に対する支援	伝統工芸の技術を伝承するための事業に対する支援
年度別実績	補助金交付 活用件数:研修者6名 受入先事業者5事業者	補助金交付 活用件数:研修者1名 受入先事業者1事業者	補助金交付 活用件数:0件	補助金交付 活用件数:研修者3名 受入先事業者3事業者	補助金交付 活用件数:研修者2名 受入先事業者2事業者	
	事業費	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)
事業費	区分	6,350	2,340	1,086	4,932	4,825
	事業費(A+B)	4,545	510	0	3,134	3,057
	直接経費 A	2,273	255	0	65	975
	国・県	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0
その他	2,272	255	0	3,069	2,082	
一般財源	1,805	1,830	1,086	1,798	1,768	
人件費 B	0.25	0.25	0.15	0.25	0.25	
職員数の 内訳	正規職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	(KPI) 後継者数	人	目標	4
			実績	6	6	6	7	9
	(指標の説明) 令和元年度目標値は、H27-R1の累計値。							
2	年間研修従事日数	日	目標	180	180	180	180	180
			実績	420	90	0	271	218
	(指標の説明) 研修従事者の年間研修従事日数							
3			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】地域経済係 0857-30-8282</p> <p>【10次総の施策体系】2103</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P99(経014) 6月補正その・P14(経002)</p> <p>【事業の概要】 伝統工芸等の技術を伝承するため、後継者の受け入れを行う事業者と研修従事者に対し助成を行い、伝統工芸の保存及び活性化を図る。 後継者の受入事業者(3万円/月)と月に15日以上研修に従事する者(22万円/月)に対し助成する。また、県外から移住して研修を受ける従事者の家賃の一部を助成。(上限3万円/月)</p> <p>【事業の成果】 平成30年度 0千円 令和元年度 3,040千円 (和紙2件、陶磁器1件) 令和2年度 2,980千円 (陶磁器2件)</p> <p>【今後の課題・方向性】 伝統工芸の後継者不足は深刻であり、解消に向けて、市が主体的に市内外へ研修従事者を募集するとともに、研修従事者への支援を行うことが必要である。</p>
-----------	---

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	[KPI]後継者数	150%	100%	75%	70%	53%
	2	年間研修従事日数	233%	50%		151%	121%
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	
事業の成果 <small>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	新たに2名の研修生の受入があったものの、これまでの実績も影響し目標達成には至らなかった。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>	<small>研修従事者不足は深刻であり、解消に向けて、事業の内容及び補助対象経費について、より実効性のある支援が必要である。</small>	

事務事業評価シート

事務事業コード	011100	重点施策	まちづくり	令和2年度 第10次鳥取市総合計画	
事務事業名	人材確保推進事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課	

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成26年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	直営
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	人材確保推進事業費			予算事業コード	01-06-01-02-42-35

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市内外の学生及びUJ Iターン者等、就職を希望する求職者、鳥取市内に主な事業所がある中小企業
意図 (どのような状態 にするために)	本市へ進出する企業が相次いでいる状況であるが市内の学生が県外へ流出している現状を踏まえ、企業PRや情報発信を行うことで、市内企業が求める人材を市内外から確保する。
手段 (どうするのか)	「鳥取市と鳥取労働局との雇用対策協定」に基づき、ハローワーク鳥取と連携した事業の実施、市内企業PRパンフレットの作成による企業情報の発信、企業の自社PR動画作成及び従業員の奨学金返済を支援する企業への補助金支援などにより、地元企業への就職を促進する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
		年度別実績	県外の合同企業説明会への出展 市内企業PR用パンフレット作成 移住希望者の就職相談等 県外大学の説明会に参加	県外の合同企業説明会への出展 市内企業PR用パンフレット作成 移住希望者の就職相談等 市内大学の食堂等にポップを設置 市内企業PR動画作成費への助成	県外の合同企業説明会への出展 市内企業PR用パンフレット作成 移住希望者の就職相談等 市内大学の食堂等にポップを設置 市内企業PR動画作成費への助成	市内企業と県外大学との情報交換会 企業PRパンフレット作成 若手社員と高校生との交流会 企業PR動画作成費助成 従業員の奨学金返済支援を行う企業への助成 雇用対策協定に基づくハローワーク鳥取との連携
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)
	事業費(A+B)	12,352	11,929	10,088	5,862	5,113
	直接経費 A	8,186	8,071	6,261	2,267	1,577
	国・県	0	3,709	2,840	797	708
	地方債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
一般財源	8,186	4,362	3,421	1,470	869	
人件費 B	4,166	3,858	3,827	3,595	3,536	
職員数の内訳	正規職員	0.30	0.50	0.50	0.50	0.50
	嘱託職員	1.00	0.10	0.10	0.00	0.00
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	[KPI] 説明会開催大学数	校	目標	3
	(指標の説明) 基準値は平成27年度実績。		実績	5	24	20	26	15
2	[KPI] 県外からの転入・就職者数	人	目標	22	33	44	85	90
	(指標の説明) 基準値は平成27年度実績。		実績	48	65	80	86	96
3			目標	0	0	0	0	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】雇用政策係 0857-30-8284</p> <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P98(経012)</p> <p>【事業の概要】 「鳥取市と鳥取労働局との雇用対策協定」に基づくハローワーク鳥取との連携、市内企業PRパンフレットの作成、企業の自社PR動画作成や従業員の奨学金返済を支援する企業に対する助成などにより、地元企業の人材確保を促進する。</p> <p>【事業の成果】 市内企業が求める多様な人材を市内外から確保できる事業を推進し、地域経済の活性化を図る。 市内企業PRパンフレット作成：188社掲載(1,000冊作成) 地元企業就職PR動画作成助成金：6件 奨学金返済支援事業補助金：2件 雇用対策協定に基づくハローワーク鳥取との連携事業：障がい者就職面接会、介護就職デイ</p> <p>【今後の課題・方向性】 更なる企業の魅力の発信及び市内企業の人材確保を推進するとともに、ハローワークとの連携の中で、ターゲットを明確にした事業を推進していく必要がある。</p>
-----------	---

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	【KPI】説明会開催大学数	167%	600%	67%	87%	50%
	2	【KPI】県外からの転入・就職者数	218%	197%	182%	101%	107%
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	<p>コロナ禍により、説明会を中止する大学があり目標達成に至らなかった。</p>

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>コロナを契機とし、オンラインを活用しながら引き続き県やふるさと鳥取県定住機構等、関係団体と緊密に連携し、学生やUJエターナー者に対し効果的に市内企業のPRを行うとともに、鳥取労働局及びハローワーク鳥取と締結した雇用対策協定に基づき、市内での人材の掘り起こしやマッチング支援を推進する。</p>		

事務事業評価シート

事務事業コード	011300	重点施策	該当なし	令和2年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	新技術研究開発事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課

1. 基本情報

位置づけ の 総合計画	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成28年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	鳥取市産学官連携地域経済活性化事業補助金交付要綱
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の 実施の 目標	目標の種類		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	補助金交付
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	新技術研究開発事業費		予算事業コード	01-06-01-02-53-03	

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市内に住所を有する中小企業者、協同組合、生産者団体及びその他市長が特に必要と認める団体
意図 (どのような状態にするために)	市内の中小企業者等の産学連携による取組を支援することにより、本市経済の活性化を図る。
手段 (どうするのか)	産学官連携による新規性及び独自性があるアイデアを事業化するために行う事業可能性調査、基礎的、予備的試験、情報の収集及び新技術又は新製品の研究開発に対して支援を行う。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	
		新技術、新製品の開発を目的とした共同研究、産学官連携による起業化等の取り組み、農商工連携による取り組みに対する支援	新技術、新製品の開発を目的とした共同研究、産学官連携による起業化等の取り組み、農商工連携による取り組みに対する支援	新技術、新製品の開発を目的とした共同研究、産学官連携による起業化等の取り組み、農商工連携による取り組みに対する支援	新技術、新製品の開発を目的とした共同研究、産学官連携による起業化等の取り組み、農商工連携による取り組みに対する支援	新技術、新製品の開発を目的とした共同研究、産学官連携による起業化等の取り組み、農商工連携による取り組みに対する支援	新技術、新製品の開発を目的とした共同研究、産学官連携による起業化等の取り組み、農商工連携による取り組みに対する支援
年度別実績		活用事業者:1件	活用事業者:なし	活用事業者:1件	活用事業者:なし	活用事業者:なし	
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	
	事業費(A+B)	1,722	732	2,000	719	707	
	直接経費 A	1,000	0	551	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	1,000	0	551	0	0		
人件費 B	722	732	1,449	719	707		
職員数の内訳	正規職員	0.10	0.10	0.20	0.10	0.10	
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	実施した事業数	件	目標	1
	(指標の説明)		実績	1	1	2	2	2
2			目標	0	0	0	0	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0
3			目標	0	0	0	0	0
	(指標の説明)		実績	0	0	0	0	0

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】地域経済係 0857-30-8282</p> <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P100(経015)</p> <p>【事業の概要】 産学官連携による新たな製品開発や新技術の実用化等を支援することにより地場産業の活性化を推進するとともに、産学官連携による起業化の取組を支援し、起業化や新たな事業設立を促進する。 (1)調査支援型：学術研究期間との共同研究により新規性及び独自性のアイデアを事業化するために行う事業可能性調査、基礎的、予備的試験、情報の収集等を行う事業(補助率2/3 上限額60万円) (2)研究開発支援型：学術研究機関との共同研究により、新規性及び独自性があり、事業化に向けて行う、新技術又は新製品の研究開発(補助率2/3 上限額60万円)</p> <p>【事業の成果】 平成30年度：1件 令和元年度：0件 令和2年度：0件</p> <p>【今後の課題・方向性】 本市には、鳥取大学、公立鳥取環境大学の知の財産や鳥取県産業振興機構、産業技術センター等の産業支援機関が立地しているとともに、中小企業においては、産学官連携による新技術の開発、新製品の開発、高付加価値化等が求められており、引き続きその取組を支援する。</p>
-----------	---

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	実施した事業数	100%	50%	67%	67%	67%
	2						
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 事業未完了	産学官連携事業支援の活用がなかった
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	産学官連携事業支援の活用がなかった

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	<p>地域産業の活性化に産学連携は不可欠であるため、学術研究機関や経済団体と産学連携について意見交換を行い制度利用を図る。</p>		

事務事業評価シート

事務事業コード	011401	重点施策	ひとづくり	令和2年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	働き方改革推進事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課

1. 基本情報

総合計画の位置づけ	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成29年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、根拠計画等	働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律
	施策	2101	雇用の創造・人材の確保			
目標の施策	目標の種類		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	直営
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	働き方改革推進事業費		予算事業コード	01-06-01-02-43-01	

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市内企業
意図 (どのような状態にするために)	働き方改革の推進により、労働生産性の向上や人材の確保に繋げる。
手段 (どうするか)	働き方改革推進アドバイザーの企業訪問により、経営戦略の観点で市内企業の実態と課題の掘り起し、対応策の助言や情報提供を行うとともに、中小企業経営者向けの働き方改革セミナー等を実施する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
		企業向けセミナーの実施 ワーク・ライフ・バランスに取り組む市内企業の調査等を行う H28年度まで「ワーク・ライフ・バランス推進事業」として実施していたもの	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問 企業向けセミナーの実施に取り組む。 H29年度より「働き方改革推進事業」として実施	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問 企業向けセミナーの実施に取り組む。	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問 企業向けセミナーの実施に取り組む。	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問 企業向けセミナーの実施に取り組む。
年度別実績	平成29年1月18日に企業向けセミナーを実施。 ワーク・ライフ・バランスに取り組む企業の事例を調査し、それらを紹介したパンフレットを作製。	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問:28社 中小企業経営者向け働き方改革セミナーを実施。参加者は75人(58企業)	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問:186社 中小企業経営者向け働き方改革セミナーを実施。参加者は83人(58団体)	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問:341社 中小企業経営者向け働き方改革セミナーを実施。参加者は23人(21団体)	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問:83社 IT業界に学ぶ「働き方改革」セミナー(1回)を実施。参加者は15人(12団体)	
	事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)
直接経費の財源内訳	事業費(A+B)	14,393	8,338	8,483	8,779	5,854
	直接経費 A	8,783	2,696	2,815	3,161	2,185
	国・県	3,682	0	0	1,576	765
	地方債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
一般財源	5,101	2,696	2,815	1,585	1,420	
人件費 B	5,610	5,642	5,668	5,618	3,669	
職員数の内訳	正規職員	0.50	0.50	0.50	0.50	0.25
	嘱託職員	1.00	1.00	1.00	0.00	0.75
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	[KPI] 参加事業所数	社	目標	50
	(指標の説明)		実績	45	58	58	21	12
2	(指標の説明)	目標	0	0	0	0	0	
		実績	0	0	0	0	0	
3	(指標の説明)	目標	0	0	0	0	0	
		実績	0	0	0	0	0	

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>働き方改革推進アドバイザーの企業訪問等により、経営戦略と整合を取りながら企業の課題を掘起こすとともに、時間や場所にとられない柔軟な働き方を支援し、地元企業の生産性の向上を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> 働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問：83社 IT業界に学ぶ「働き方改革」セミナー（1回）：参加者数15人（12社） <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算P109（経033）</p> <p>【事業の概要】 地元企業の生産性の向上や人材確保に繋げるため、働き方改革推進アドバイザー1名を配置し、企業訪問により、経営戦略の観点で企業の実態と課題を掘起こしを行い、また、中小企業経営者向けの働き方改革セミナーを開催した。</p> <p>【事業の成果】 働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問（83社） ・IT業界に学ぶ「働き方改革」セミナー（1回）：参加者15人（12団体）</p> <p>【今後の課題・方向性】 今後も地元企業の生産性の向上や人材確保に繋げるため、企業の実態と課題を掘起こし、対応を行っていく。</p>
-----------	---

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	[KPI] 参加事業所数	90%	116%	97%	35%	20%
	2						
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	働き方改革推進アドバイザーによる企業訪問と働き方改革セミナーを実施したため。
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input checked="" type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	新型コロナウイルス感染症拡大の影響により企業との接点が限られるとともに、積極的な投資が控えられる中で働き方改革に対する地元企業の前向きな取り組みにつながらなかったため。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	今後も地元企業の生産性の向上や人材確保に繋げるため、企業の実態と課題を掘起こし、対応を行っていく。		

事務事業評価シート

事務事業コード	011500	重点施策	該当なし	令和2年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	雇用維持・創出支援事業		所属名	経済観光部 企業立地・支援課

1. 基本情報

位置づけ の 総合計画	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成23年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	
施策	2101	雇用の創出・人材の確保				
目標の 実施の 目標	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創出数		1,000人	5,000人	運営方法	補助金交付
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	雇用維持・創出支援事業費			予算事業コード	01-06-01-02-17-11

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	鳥取市情報通信関連企業立地促進補助金の交付対象企業の指定を受けている者かつ、市長から雇用計画の認定を受けた者 液晶関連の事業を営む者・工場等から排出する汚水の量が日量1,000立方メートル以上でかつ、500人以上の常用雇
意図 (どのような状態にするために)	情報通信関連企業による雇用創出促進による産業構造の多様化 本市において最大級の雇用規模を持つ液晶関連産業の雇用維持
手段 (どうするのか)	それぞれ補助要件を満たす企業に助成する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	
		大量雇用創出補助金の交付 液晶産業雇用支援補助金の交付	大量雇用創出補助金の交付 液晶産業雇用支援補助金の交付	大量雇用創出補助金の交付 液晶産業雇用支援補助金の交付	大量雇用創出補助金の交付 液晶産業雇用支援補助金の交付	大量雇用創出補助金の交付 液晶産業雇用支援補助金の交付	大量雇用創出補助金の交付 液晶産業雇用支援補助金の交付
年度別実績	大量雇用創出補助金交付実績 2社 6件 液晶産業雇用支援補助金交付実績 1社 1件	大量雇用創出補助金交付実績 2社 4件 液晶産業雇用支援補助金交付実績 1社 1件	大量雇用創出補助金交付実績 1社 3件 液晶産業雇用支援補助金交付実績 1社 1件	大量雇用創出補助金交付実績 2社 4件 液晶産業雇用支援補助金交付実績 0社 0件	大量雇用創出補助金交付実績 2社 6件 液晶産業雇用支援補助金交付実績 0社 0件		
	事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)
事業費(A+B)		115,472	134,818	139,324	9,119	8,907	
直接経費 A		114,750	134,086	138,600	8,400	8,200	
直接経費の財源内訳		国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	
一般財源	114,750	134,086	138,600	8,400	8,200		
人件費 B	722	732	724	719	707		
職員数の内訳	正規職員	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	大量雇用創出補助金交付企業における1社当たりの新規雇用者数	人	目標	20
			実績	27	35	29	21	20.5
2	(指標の説明) 単年度における補助対象企業による1社当たりの新規雇用者数							
	液晶産業雇用支援補助金交付企業の雇用者数	人	目標	500	500	500	500	500
			実績	576	579	560	0	0
3	(指標の説明) 補助対象企業に在籍する市内在住の常用雇用者数							
			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】誘致・振興係 0857-20-3225</p> <p>【10次総の施策体系】2102</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P105(経026)</p> <p>【事業の概要】 市内企業の雇用維持、創出を促進し、地域経済の発展を図る。 鳥取市大量雇用創出補助金 鳥取市液晶産業雇用支援補助金</p> <p>【事業の成果】</p> <table border="0"> <tr> <td>大量雇用創出補助金</td> <td>液晶産業雇用支援補助金</td> </tr> <tr> <td>平成30年度 1社</td> <td>平成30年度 1社</td> </tr> <tr> <td>令和元年度 2社</td> <td>令和元年度 0社</td> </tr> <tr> <td>令和2年度 2社</td> <td>令和2年度 0社</td> </tr> </table> <p>【今後の課題・方向性】 雇用情勢の変化により、補助要件の達成が困難になっていることから補助対象企業数が年々減っている。事業の見直しやあり方についての検討を引き続き行う。 補助対象企業が限定されており、目的達成のための手段として本事業の形が本市にとって最善なのか関係課とともに検討を進めていく必要がある。</p>	大量雇用創出補助金	液晶産業雇用支援補助金	平成30年度 1社	平成30年度 1社	令和元年度 2社	令和元年度 0社	令和2年度 2社	令和2年度 0社
	大量雇用創出補助金	液晶産業雇用支援補助金							
平成30年度 1社	平成30年度 1社								
令和元年度 2社	令和元年度 0社								
令和2年度 2社	令和2年度 0社								

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	大量雇用創出補助金交付企業における1社当たりの新規雇用者数	135%	175%	145%	105%	103%
	2	液晶産業雇用支援補助金交付企業の雇用者数	115%	116%	112%		
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 事業未完了	<p>補助対象企業として指定した企業の交付要件達成により、雇用増をもたらすことができた。交付要件を満たさず交付することができなかった。</p>
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input checked="" type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	<p>目標値を上回る1社あたり20.5人の雇用を創造できた。交付要件を満たさず交付することができなかった。</p>

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input checked="" type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>本事業は慢性的に不足している事務系の雇用の場を確保・創出するために作られたものであり、今後も必要に応じて制度の見直しを行いながら、事務系職種の立地に注力していく。液晶産業雇用支援補助金については、地元最大規模の事業所の事業再編から雇用を守るために創設された制度だが、下水道料金の変動に合わせ必要予算も変動するため、目的達成手段として本事業が最善であるか検討が必要。</p>		

事務事業評価シート

事務事業コード	011600	重点施策	しごとづくり	令和2年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	公民館における若者のまちづくり事業		所属名	市民生活部 協働推進課

1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成27年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	公民館における若者のまちづくり事業実施要項
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	直営
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0	予算事業名	
予算	予算事業名			予算事業コード		

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	若者(大学生等)及び地域(まちづくり協議会)
意図 (どのような状態にするために)	(1) 公民館活動等へ若者が参画することによるつながりづくり (2) 若者の発想を活かした地域の活性化や魅力の創造 (3) まちづくりに積極的に参画する人材を育成する
手段 (どうするか)	若者に公民館で行われている公民館活動やまちづくり事業に企画段階から関わってもらい、地域住民とともに地域の課題解決や活性化に取り組む。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
		各地区公民館にインターンシップ受入可能照会 募集	公民館事業に参画する学生をアルバイトとして受け入れ、まちづくりに参画する人材を育成する。 年間、10館程度を募集	公民館事業に参画する学生をアルバイトとして受け入れ、まちづくりに参画する人材を育成する。 年間5館程度を募集	公民館事業に参画する学生をアルバイトとして受け入れ、まちづくりに参画する人材を育成する。 年間5館程度を募集	公民館事業に参画する学生をアルバイトとして受け入れ、まちづくりに参画する人材を育成する。 年間5館程度を募集
年度別実績	5地区公民館から受入回答 職員課を通して受入募集 大学生等の希望なし	18人 2館	19人 4館	15人 3館	10人 3館	
	事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)
直接経費の内訳	事業費(A+B)	722	732	724	719	707
	直接経費 A	0	0	0	0	0
	国・県	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
一般財源	0	0	0	0	0	
人件費 B	722	732	724	719	707	
職員数の内訳	正規職員	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	[KPI] 地区公民館等のインターンシップ受入数	人	目標	3
			実績	0	18	0	0	0
	(指標の説明) 基準値は平成27年度実績							
2	[KPI] 地区公民館等のまちづくり事業に参加する大学生等の受入数	人	目標	0	0	10	10	10
			実績	0	0	19	15	10
	(指標の説明) H30からの追加指標							
3			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】コミュニティ支援係 0857-30-8176</p> <p>【10次総合の施策体系】3101</p> <p>【予算計上の経過】なし</p> <p>【事業の概要】 地域社会の担い手となる若者(大学生等)が地区公民館事業などに参加(事務員)することで、まちづくりに積極的に参画する人材育成を図ることを目的とするとともに、地域のまちづくりの活性化を図る。</p> <p>【事業の成果】 平成30年度 4館 19人 令和元年度 3館 15人 令和2年度 3館 10人</p> <p>【今後の課題・方向性】 地区公民館、鳥取大学や公立鳥取環境大学と連携しながら、若者(大学生等)がまちづくりや地域貢献活動に気軽に参加することで地域を担う人材を育成するとともに、地域の活性化につながるよう継続して取り組む。</p>
-----------	--

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	[KPI] 地区公民館等のインターンシップ受入数		360%			
	2	[KPI] 地区公民館等のまちづくり事業に参加する大学生等の受入数			190%	150%	100%
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了	
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input checked="" type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>市政改革プランに位置付けられている重要施策であり、引き続き、地区公民館、鳥取大学や公立鳥取環境大学と連携しながら、若者(大学生等)がまちづくりや地域貢献活動に気軽に参加することで地域を担う人材を育成するとともに、地域の活性化につながるよう取り組む。</p>		

事務事業評価シート

事務事業コード	035700	重点施策	しごとづくり	令和2年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	国際経済交流推進事業		所属名	経済観光部 経済・雇用戦略課

1. 基本情報

位置づけの 総合計画の 実施の 目標の	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成25年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の種別	目標の種別	平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)	
	正規雇用の創造数	1,000人	5,000人	運営方法	外部委託	
		0	0	会計区分	一般会計	
予算	予算事業名	国際経済交流推進事業費		予算事業コード	01-06-01-02-41-20	

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	海外でのビジネスを検討している市内企業・事業者及び経済観光団体
意図 (どのような状態にするために)	環日本海地域ほか海外における貿易振興、観光客誘致
手段 (どうするのか)	貿易に関する相談窓口等サポート、貿易支援機関から収集した情報提供、海外への商談会・フェアへの出展、 外国人留学生地域就労支援事業を実施する。

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	
		年度別実績	環日本海諸国との経済交流の推進 交流事業 ・中国延吉図們江地域国際投資貿易フェア出展 ・環日本海拠点都市会議(韓国東海市)出展PR事業 ・延辺朝鮮族自治州交流職員研修受入 ・食品輸出「入門」セミナー など	環日本海諸国との経済交流の推進 交流事業 ・中国延辺朝鮮族自治州経済貿易代表団受入 ・延辺朝鮮族自治州との文化芸術経済交流 ・第22回北前船寄港地フォーラムin鳥取 ・外国人材活用による地域経済活性化セミナーなど	環日本海諸国との経済交流の推進 留学生インターンシップの推進 交流事業 環日本海拠点都市会議(中国琿春市)出展 延吉図們江地域投資貿易フェアに経済訪問団(民間・社含む)派遣 延辺朝鮮族自治州経済貿易代表団受入 留学生インターンシップの実施	環日本海諸国との経済交流の推進 留学生インターンシップの推進 交流事業 環日本海拠点都市会議(米子市)出展、ベトナムハノイ市に市経済視察団派遣(企業11社含む)、中国延辺朝鮮族自治州行政訪問団を受入 留学生インターンシップの実施	環日本海諸国との経済交流の推進 留学生インターンシップの推進 交流事業 環日本海拠点都市会議(米子市)出展、ベトナムハノイ市に市経済視察団派遣(企業11社含む)、中国延辺朝鮮族自治州行政訪問団を受入 留学生インターンシップの実施
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	
	事業費(A+B)	16,950	14,113	15,371	18,832	13,490	
	直接経費 A	14,784	11,917	13,198	16,675	11,369	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	1,528	5
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	1,600	0	0
人件費 B	2,166	2,196	2,173	2,157	2,121		
職員数の内訳	正規職員	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
				1	マッチング支援件数	件	目標	80
			実績	92	48	174	169	270
	(指標の説明) 基準値:平成26年度実績(企業訪問・企業相談件数)							
2	外国人留学生のインターンシップ参加者数	人	目標	0	0	10	10	10
			実績	0	0	4	13	0
	(指標の説明) 基準値:インターンシップに先立ち行われるセミナー参加上限数の50%							
3			目標	0	0	0	0	0
			実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)							

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】市場開拓係 0857-30-8283</p> <p>【10次総の施策体系】2102</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P96(経007)</p> <p>【事業の概要】 鳥取市国際経済発展協議会が運営する環日本海経済交流センターで、地元企業の貿易相談、経済・観光講習会の実施、翻訳・通訳業務、海外企業とのマッチング、国際観光支援、市民交流等を行う。 令和元年度に、ベトナム友好団体連合と覚書を締結。同年10月に市内経済団体・企業を中心とした経済視察団を派遣し、連携を強化。 令和2年度は、企業のさらなる海外展開に向けた高度外国人材活用支援のため実施している留学生インターンシップの開催はコロナ禍により中止。同事業のPRをインターネット等で行った。</p> <p>【事業の成果】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 65%;">環日本海経済交流センターでの貿易相談等(265件)・企業訪問(5件)翻訳・通訳業務(43件)等の実施。</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>環日本海拠点都市会議(韓国浦項市)での鳥取市広報館出展・PR事業・・・中止</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ベトナム友好団体連合の鳥取市訪問・・・中止</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>留学生地域就労支援事業(インターンシップ)</td> <td>平成30年度</td> <td>令和元年度</td> <td>令和2年度</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(参加留学生)</td> <td>4名</td> <td>13名</td> <td>中止</td> </tr> </table> <p>【今後の課題・方向性】 スタッフの育成と海外での積極的な渉外を行い、市内中小企業の海外展開を積極的に支援する。留学生の地域就労を促進するため、コロナ禍において可能な範囲で、インターンシップを実施し、県外留学生も含めて地域への取込みを行う。</p>	1	環日本海経済交流センターでの貿易相談等(265件)・企業訪問(5件)翻訳・通訳業務(43件)等の実施。				2	環日本海拠点都市会議(韓国浦項市)での鳥取市広報館出展・PR事業・・・中止				3	ベトナム友好団体連合の鳥取市訪問・・・中止				4	留学生地域就労支援事業(インターンシップ)	平成30年度	令和元年度	令和2年度		(参加留学生)	4名	13名	中止
1	環日本海経済交流センターでの貿易相談等(265件)・企業訪問(5件)翻訳・通訳業務(43件)等の実施。																									
2	環日本海拠点都市会議(韓国浦項市)での鳥取市広報館出展・PR事業・・・中止																									
3	ベトナム友好団体連合の鳥取市訪問・・・中止																									
4	留学生地域就労支援事業(インターンシップ)	平成30年度	令和元年度	令和2年度																						
	(参加留学生)	4名	13名	中止																						

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	マッチング支援件数	115%	60%	218%	211%	338%
	2	外国人留学生のインターンシップ参加者数			40%	130%	
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 事業未完了	<p>コロナ禍により、対面での事業の自粛を余儀無くされ、また、海外での出店など販路拡大に関する業務も中止・延期となった。</p>
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input checked="" type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	<p>コロナ禍により、外国人留学生インターンシップの開催ができなかった。また、海外需要の取り込みに係る業務も縮小した。</p>

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了		
	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了	
<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	<p>アフターコロナに向け、スタッフの育成と海外での積極的な渉外を行い、市内中小企業の海外展開を積極的に支援する。留学生の地域就労を促進するため、インターンシップを実施し、県外留学生も含めて地域への取込みを行う。</p>		

事務事業評価シート

事務事業コード	035800	重点施策	しごとづくり	令和2年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	中小企業中核人材育成支援事業		所属名	経済観光部 企業立地・支援課

1. 基本情報

位置づけ の 総合計画	体系区分	コード	名称		事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	20	新しいにぎわいのあるまち		事業期間	平成30年度 ~ 全期
	政策	01	地域経済の再生と産業の底上げ		根拠法令、 根拠計画等	鳥取市中小企業中核人材育成 支援事業補助金交付要綱
施策	2101	雇用の創造・人材の確保				
目標の 実施 の 目標	目標の種別		平成28年度	令和2年度	事業分類区分	ソフト(任意)
	正規雇用の創造数		1,000人	5,000人	運営方法	補助金交付
			0	0	会計区分	一般会計
			0	0		
予算	予算事業名	中小企業中核人材育成支援事業費			予算事業コード	01-06-01-02-41-57

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市内に本店又は支店が所在する中小企業者等
意図 (どのような状態 にするために)	経営の中核を担う業務に必要な技術、技能又は知識の習得を図るために研修制度を利用した場合、その経費の一部を補助することにより、市内企業の安定、成長を後押しする。
手段 (どうするのか)	経営戦略の構築や経営の改善を担う人材に研修を受講させる企業に対する補助 ・補助率：4/5 (サテライトゼミ 9/10) ・補助の上限：1事業所当たり上限100千円 (サテライトゼミ 上限30千円) 同一事業所への補助は2箇年に限り、2年目については上限を50千円とする。(サテライトゼミ 15千円)

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

内容	年度別計画			中核人材に研修を受講させる企業に対する補助	中核人材に研修を受講させる企業に対する補助	中核人材に研修を受講させる企業に対する補助	
	年度別実績			大学での受講：3件 サテライトゼミ受講：9件	大学での受講：2件 サテライトゼミ受講：9件	大学での受講：2件 サテライトゼミ受講：0件(新型コロナの影響により未開催)	
事業費	区分	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	決算額(千円)	
	事業費(A+B)	0	0	956	965	830	
	直接経費 A	0	0	232	246	123	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	123	62
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	232	123	61	
人件費 B	0	0	724	719	707		
職員数の内訳	正規職員	0.00	0.00	0.10	0.10	0.10	
	嘱託職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	臨時職員	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

活動指標	1	指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	
		(KPI) サテライトゼミ参加希望者数	人	目標	0	0	15	60	75	
			実績	0	0	9	18	18		
	(指標の説明) 目標値は3か年累計：H30～R2									
	2		目標		0	0	0	0	0	
			実績		0	0	0	0	0	
(指標の説明)										
3		目標		0	0	0	0	0		
		実績		0	0	0	0	0		
(指標の説明)										

5. 令和2年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】企業支援係 0857-20-3223</p> <p>【10次総の施策体系】2101</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P108(経031)</p> <p>【事業の概要】 少子高齢化や若者世代を中心とした県外への転出超過による生産年齢人口の減少といった社会的背景から、市内企業で労働力を確保することが難しくなっている。 市内企業の経営者又はその従業員が経営の中核を担うために必要な技術や技能、知識の習得を図るために必要な研修制度を利用した場合、その経費の一部を補助することにより、市内企業の安定化及び成長を後押しする。 <中小企業中核人材育成支援事業補助金> 補助対象経費：独立行政法人中小企業基盤整備機構が設置する全国9か所の中小企業大学校で開講する中小企業向け研修及び本市で開催する中小企業大学校サテライトゼミの受講料</p> <p>【事業の成果】 <補助金交付実績> 平成30年度 補助件数12件(大学での受講：3件 サテライトゼミ受講：9件) 令和元年度 補助件数11件(大学での受講：2件 サテライトゼミ受講：9件) 令和2年度 補助件数2件(大学での受講：2件 サテライトゼミ受講：0件)</p> <p>【今後の課題・方向性】 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で多くの人を集めてのゼミ開催は行うことができず、事業実施することができなかった。今後は事業者のニーズを把握し、開催形態も含めてニーズに合った内容での実施を検討する。</p>
-----------	--

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度
指標達成率	1	[KPI] サテライトゼミ参加希望者数			60%	30%	24%
	2						
	3						

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input checked="" type="checkbox"/> 3. 事業未完了	令和2年度は新型コロナの影響で多くの人を集めてのゼミ開催は行うことができず、事業実施することができなかった。
<p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input checked="" type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る	令和2年度は新型コロナの影響で多くの人を集めてのゼミ開催は行うことができず、事業実施することができなかった。

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input checked="" type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p>	令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響で多くの人を集めてのゼミ開催は行うことができず、事業実施することができなかった。今後は事業者のニーズを把握し、開催形態も含めてニーズに合った内容での実施を検討する。		