

重要書類  
取扱注意

# 個人番号届出書(源泉徴収用)

記入例

--	--	--	--	--	--	--	--

個人番号(マイナンバー)制度の導入に伴い、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)に基づく以下の事務を行うために、個人番号を届け出いただく必要があります。本人による届出が困難で代理人による場合は、委任状等が必要となります。

- 【利用目的】 ①給与所得の源泉徴収票作成事務のため  
②報酬・料金等の支払調書作成事務のため

以下の欄に個人番号等を記入いただき、必要な本人確認書類の提示とあわせて提出をお願いします。  
なお、提出いただく個人番号は、担当課ごとに厳重に管理いたしますので、ご理解とご協力をお願いします。

鳥取市長 様

私は、上記の趣旨を理解し、次のとおり個人番号を届出します。

氏名	フリガナ <b>トトリ タロウ</b>	生年月日	大正
	<b>鳥取 太郎</b>		昭和 <input checked="" type="radio"/> 年 <input type="radio"/> 月 <input type="radio"/> 日 平成
住所	<b>鳥取市いなば町123</b>		
個人番号 (12ケタ)	0 1 2 3 - 4 5 6 7 - 8 9 0 1	担当課 確認欄	登録日
			登録者
			削除日
			削除者

## 本人確認(番号確認+身元確認)について

個人番号を取得する際は、正しい番号であることの確認(番号確認)と現に手続きを行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認(身元確認)が必要であり、原則として個人番号届出書類に以下の確認書類の提示が必要となります。ただし、郵送又は代理人等により個人番号届出書類を受け渡しする場合は、本人確認書類のコピー添付が必要となります。代理人による届出の場合は、代理人の身元確認も必要となります。

### 1 個人番号カードの表・裏両面で確認する場合

個人番号カードは本人の顔写真付きであり、番号確認・身元確認とも両方確認が可能で、その他の確認書類は不要です。

### 2 個人番号カード以外の公的書類等で確認する場合

◎番号確認書類(以下から1つ)

- 通知カード(通知カードに記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合に限る。)
- 個人番号が記載された住民票又は住民票記載事項証明書

◎身元確認書類(以下からAの場合は1つ、Aが困難な場合はBの中から2つ)

<p><b>A 写真付き身分証明書(この場合は1つ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 運転免許証</li> <li><input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付)</li> <li><input type="checkbox"/> パスポート</li> <li><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 療育手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書</li> <li><input type="checkbox"/> その他官公署発行の写真付き身分証明書等で ①氏名、②生年月日又は住所、の記載のあるもの</li> </ul>	<p><b>B その他の本人確認書類(この場合は2つ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証</li> <li><input type="checkbox"/> 各種共済組合の組合員証</li> <li><input type="checkbox"/> 年金手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書</li> <li><input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証</li> <li><input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類等で ①氏名、②生年月日又は住所、の記載のあるもの</li> </ul>
---	--

【担当課記入欄】 以下は記入しないでください。

本人 確認 書類	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状)	取得年月日	令和	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 対面(提示) <input type="checkbox"/> 対面(写し) <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他( )						
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード(氏名、住所等が住民票と一致している場合に限る。)	<input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等	取扱責任者 確認済	取扱担当者 確認済			
	※個人番号カード以外の提出を受けた場合の確認書類						
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 在留カード等	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証等 <input type="checkbox"/> 年金手帳等 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書等 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証等	<input type="checkbox"/> その他( )				