

別紙

鳥取市建築工事書類一覧表（様式、部数） 受注者用_R0305

- 鳥取市建築工事標準書式とは、公共建築工事標準仕様書1.1.5により受注者が書面を提出する場合の書式を指示するものです。この書式は、特記より公共建築工事標準仕様書を適用する工事で使用してください。
- 一覧表に記載がない工事書類については、監督員と協議し作成してください。
- 提出部数欄=基本的には、2部（正及び副を提出し、1部返却する。）とします。
- 提出部数には、正本又は副本の複写は含まれません。
- 提出時期=〇〇日は土日休日を含みません。
- 工事監理業務の有無等により、適宜修正して利用してください。
- 工事監理業務がある場合は、請求書を除くすべての書類は監理業務受注者に提出するものとする。返却する場合もこれと同様とします。
- 工事監理業務がない場合の書類の保管は、「工事監理者C」を「鳥取市A」と読み替えます。
- 工事監理者が保管すべき工事書類は工事監理業務完了時に鳥取市に引き渡すものとする。
- 作成した工事書類は、整理方法を参考に整理し、提出してください。

整理番号	様式	鳥取市建築工事標準書式最新V	参考資料	提出時期	書類名称	作成者	宛先	配布先		書類保管			備考	提出等の根拠
								提出部数	返却部数	鳥取市A	工事監理者C	工事監理者D		
【1. 契約時】														
1				契約時	工事請負契約書	受注者	市長	2	1	◎	□	◎		
2					分別解体等説明書	受注者	市長	2	1	◎		○		建設リサイクル法第12条
3					覚書	受注者	市長	2	1	◎		○	工事監理業務の場合は、受注者と監理者で契約する	印紙税法
4					消費税に係る届出書	受注者	市長	2	1	◎		○		
5					環境管理に係る要請事項確認書	受注者	市長	2	1	◎		○		鳥取市環境方針
6	検査契約課HP		参考	契約後10日以内	現場代理人通知書	受注者	市長	2		◎			工事経歴書を添付する	契約書10条第1項、鳥取市建設工事執行規則第31条
7	検査契約課HP		参考		主任技術者等通知書	受注者	市長	2		◎			資格者証又は工事経歴書を添付する	契約書10条第4項、鳥取市建設工事執行規則第32条
8					工事経歴書	受注者	市長	2		◎			監理技術者は資格者証添付する	契約書10条
9		1H3004	参考		工事実績情報登録報告書	受注者	総括監督員	1		◎			工事実績情報（CORINS）にて登録	標準仕様書1.1.4、現場説明書
10				契約締結後14日以内	請負代金内訳書	受注者	市長	2	1	◎		○	適用工事のみ	契約書3条、鳥取市建設工事執行規則第25条
11					契約工程表	受注者	市長	2		◎			適用工事のみ	契約書3条、鳥取市建設工事執行規則第25条
12	検査契約課HP			前払金請求時	前払金請求書	受注者	市長	1		◎			契約締結後請求するとき	契約書34条
13	検査契約課HP		参考	契約締結後1ヶ月以内	建設業退職金共済制度の掛金収納書	受注者	市長	1		◎				現場説明書
14			手引き		建設業退職金共済組合掛金収納書の提出について（未購入理由）	受注者	市長	1		◎				現場説明書
15		2(1)V1.01		契約後遅延なく	電気保安技術者通知書	現場代理人	総括監督員	2	1	◎	□	○		標準仕様書1.3.3、特記仕様書
16		2(2)V1.02			電気保安責任者通知書	現場代理人	総括監督員	2	1	◎	□	○	工食用電力設備を設置する場合	標準仕様書1.3.4
17	1H2911		参考		火災保険等加入状況報告書	受注者	市長	1		◎		●	証券の複写を添付する	契約書50条、現場説明書
18		3V1.01		随時	図面用CADデータ貸与申請	現場代理人	建築住宅課長	1		◎			CADデータの貸与を受ける場合	標準仕様書1.1.6

整理番号	様式	鳥取市建築 工事 標準書式 最新V	参考 資料	提出時期	書類名称	作成者	宛 先	配布先		書類保管			備 考	提出等の根拠				
								提出 部数	返 却 部数	鳥 取 市 A	工 事 監 理 者 C	工 事 監 理 者 D			工 事 受 注 者			
【3. 工事中】																		
19			手引き	施工計画時	総合施工計画書	現場代理人	主任監督員	2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130万円未満の場合は簡素化できる	標準仕様書1.2.2				
20					工種別施工要領書	現場代理人	主任監督員	2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		改修標準仕様書1.2.1.1（電気）				
21		参考45V1.00				コンクリート打設計画書	現場代理人	主任監督員	2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	基礎、く体コンクリート 打設順序等を添付	（標準仕様書6.6）			
22						排出ガス対策型建設機械の使用計画書 [ディーゼルエンジン（エンジン出力7.5kw以上 260kw以下）を搭載した建設機械に限る。]	現場代理人		2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書に記載し、完成時に報告書 を提出する	現場説明書4（3）			
23			参考			工事安全計画書	現場代理人	主任監督員	2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		特記仕様書			
24						停電作業計画書	現場代理人	主任監督員	2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	改修工事で、停電作業を行う場合	標準仕様書1.2.2			
25		4V1.01				緊急連絡体制	現場代理人	総括監督員	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		標準仕様書1.3.9			
26		5V1.01				実施工程表	現場代理人	主任監督員	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		標準仕様書1.2.1			
27			記載例			再生資源利用計画書 " 利用促進計画書	現場代理人	主任監督員	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		注2			
28		6V1.03	参考		施工前	施工体制報告書	受注者	市長	1					1部は必ず現場に保管、完了後5年間 保存 ● 契約書（明細を含む）の複写を添付し 提出すること	標準仕様書1.1.5、現場説明 書、 建設業法第24条の7、 入札契約適正化法第15条			
29	検査契約様式			施工体制台帳		現場代理人	総括監督員	1										
30	検査契約様式			施工体制台帳（下請負人に関する事項）		現場代理人	総括監督員	1			<input checked="" type="checkbox"/>							
31	検査契約様式			再下請負通知書		現場代理人	総括監督員	1										
32	検査契約様式			再下請負通知書（再下請負人に関する事項）		現場代理人	総括監督員	1										
33	検査契約様式			施工体系図		現場代理人												
34		参考9(2)V1.01	記載例	担当技術者		現場代理人												
35		参考9(3)V1.00	記載例	役割分担表		現場代理人												
36		参考9(4)V1.00	記載例	名札		現場代理人							現場代理人、主任技術者、監理技術 者、技能士、下請主任技術者			特記仕様書		
37		参考9(5)V1.00		作業員名簿		現場代理人							保険料の領収済通知書等の複写を添付			社会保険の加入に関する下請 指導ガイドライン		
38			作成例	現場揭示物		現場揭示板	現場代理人									現場内及び公衆の見やすい場所に掲示 すること	（標準仕様書1.3.7、1.3.9）	
39		4V1.01				緊急連絡体制	現場代理人										公衆の見やすい場所に掲示すること	標準仕様書1.3.9
40						建設業の許可票等	現場代理人										公衆の見やすい場所に掲示すること	建設業法第40条
41						建築基準法による確認済	現場代理人										公衆の見やすい場所に掲示すること	建基法第89条
42					施工体系図	現場代理人								現場内及び公衆の見やすい場所に掲示 すること	建設業法第24条の7 入札契約適正化法第15条			
43					建設業退職金共済制度適用事業主 工事現場標識	現場代理人								現場事務所及び工事現場の出入口等の 見やすい場所				

整理番号	様式	鳥取市建築工事標準書式最新V	参考資料	提出時期	書類名称	作成者	宛先	配布先		書類保管			備考	提出等の根拠	
								提出部数	返却部数	鳥取市A	C 工事監理者	D 工事受注者			
44		10V1.03			使用材料報告書	現場代理人	主任監督員	2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	機器承諾図、カタログ等を添付	標準仕様書1.4.2	
45					建築材料・設備機材等品質性能評価書				2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	使用材料報告書と併せて提出	
46					コンクリート配合計画書	現場代理人	主任監督員		2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	試験成績書は随時最新版を追加する	
47					アスファルト配合設計書	現場代理人	主任監督員		2	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
48															
49	2V1.01				支給材料受領書	受注者	市長		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		契約書15条、鳥取市建設工事執行規則第36条
50					官公庁届出書類（届出者が市長の場合）	現場代理人					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*提出部数は法令等の定めによる	
51					官公庁届出書類（届出者が受注者の場合）	現場代理人					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*提出部数は法令等の定めによる	標準仕様書1.1.3
52		参考			石綿の有無に関する事前調査結果報告書	現場代理人	主任監督員		2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JATI協会事前調査モデル様式参照	石綿別第3条
53		参考			石綿有無事前調査詳細表	現場代理人	主任監督員		2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JATI協会事前調査モデル様式参照	
54		参考			現場揭示物	石綿の使用状況の調査結果	現場代理人							公衆の見やすい場所に掲示すること	
55		12H2911			当該工事施工前	施工管理技術者通知書	現場代理人	総括監督員	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	場所打ちコンクリート杭地業、I類コンクリートの製造工場、鉄骨製作工場、鉄骨工事の溶接作業及び溶融亜鉛めっき高力ボルト接合	標準仕様書1.3.2、4.5.2、7.1.4
56		13(1)H2911	参考			技能士通知書	現場代理人	総括監督員	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職業能力開発促進法による	標準仕様書1.5.2、特記仕様書
57		13(2)H2911	参考			技能資格者通知書	現場代理人	総括監督員	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	公益法人に対する検査等の委託等に関する基準によるもの、労働安全衛生法によるもの	標準仕様書1.5.3
58				施工図（原図）		現場代理人	現場（一般）監督員	1	1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	原図提出、受領印押印後返却	標準仕様書1.2.3
59		参考14V1.01		毎月	月間工程表	現場代理人	主任監督員	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月末に翌月分を提出（指示があれば作成する）	標準仕様書1.2.1(d)	
60		15(1)V1.01			段階確認報告書	現場代理人	主任監督員	2	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月末に翌月分を提出	標準仕様書1.5.4
61		15(2)V1.01			段階確認記録書	現場代理人	主任監督員	2	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その都度（施工検査関係を含む）	標準仕様書1.5.5、1.5.7
62		16V1.01	作成方法		工事履行（出来形）報告書	現場代理人	総括監督員	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月末締めで5日までに（工期が3月未満の場合は不要）	契約書11条 監理なしの場合は2部	
63	13V1.01				建設業退職金共済証紙使用実績記録書	現場代理人	総括監督員					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監督員等の求めに応じ提示する	
64					建設業退職金共済証紙交付辞退届	下請業者	受注者					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
65		参考40V1.01			工事安全訓練等実施状況報告書	現場代理人	主任監督員	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低価格落札工事に適用	施工計画書
66		17(3)		毎週	3週間工程表	現場代理人	一般監督員	2	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎週金曜日（来週分を報告）（指示があれば作成する）	標準仕様書1.2.1(d)	
67		17(2)V1.01			工事週報	現場代理人	一般監督員	2	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎週月曜日（先週分を報告）	標準仕様書1.2.4(b)

整理番号	様式	鳥取市建築 工事 標準書式 最新V	参考資料	提出時期	書類名称	作成者	宛先	配布先		書類保管			備考	提出等の根拠	
								提出部数	返却部数	鳥取市A	C 工事 監理 者	D 工事 受注 者			
69		18H2911		その都度	休日・時間外作業願	現場代理人	主任監督員	2	1	◎		○		標準仕様書1.3.5	
70		19(1)V1.00			工事打合せ記録	現場代理人	主任(一般)監督員	3	1	◎	○	○	打合せ後すみやかに	標準仕様書1.2.4	
71		19(2)H3004			工事打合せ簿	現場代理人	主任(一般)監督員	3	1	◎	○	○			
72		19(3)V1.00			近隣等折衝記録書		総括監督員	2	1	◎		○		標準仕様書1.3.7(f)	
73		20(1)V1.01			現場指示書(発注者発議)	現場代理人及び主任技術者	総括監督員又は主任監督員	2	1	◎		○		標準仕様書1.1.8	
74		20(2)V1.01			現場協議書(受注者発議)	監督員	現場代理人及び主任技術者	2	1	◎		○		標準仕様書1.1.8	
75		39V1.01			工法提案資料	現場代理人	主任監督員	2	1		◎	○		標準仕様書1.5.8	
76					工事写真(電子データ共)	現場代理人	主任監督員	1				◎	請求されたとき(材料搬入・各種試験等の写真を除く)	標準仕様書1.2.4 (特記仕様書)	
77		21(1)V1.02			工事材料搬入報告書	現場代理人	一般監督員	1			◎	□	搬入毎(初回は機材検査記録、保管状況写真等を添付)	標準仕様書1.4.3、1.4.4	
78					材料試験報告書	現場代理人	一般監督員	1			◎	□	試験完了後	標準仕様書1.4.5	
79		参考21(2)V1.02			工事材料集計表	現場代理人	一般監督員	1			◎	□	完成時 (参考数量との対比)		
80					品質証明書	現場代理人	主任監督員	1			◎	□	材料搬入報告書と併せて提出 (JIS、JASマーク表示品を除く)	標準仕様書1.4.2	
81					配合報告書・調合表	現場代理人	主任監督員	1			◎	□	材料搬入報告書と併せて提出	標準仕様書1.4.2(c)	
82		参考47(1)V1.00	参考		鉄骨工事使用鋼材等報告書	現場代理人	主任監督員	1			◎	□		建築構造用鋼材の品質証明ガイドラインによる	
83		参考47(2)V1.00			鉄骨工事使用鋼材等証明書	受注者	鉄骨製作工場	1			◎	□		建築構造用鋼材の品質証明ガイドラインによる	
84					原品証明書	現場代理人		1			◎	□	材料搬入報告書と併せて提出		
85					規格証明書	現場代理人		1			◎	□	材料搬入報告書と併せて提出		
86		22(1)V1.01			一工程の施工の確認及び報告書	現場代理人	主任監督員	2	1		◎	○	施工完了後又は施工中	標準仕様書1.2.4(2)、1.5.4	
87		参考22(2)V1.00			施工の確認及び報告書	現場代理人	主任監督員	2	1		◎	○	施工完了後又は施工中		
88					杭打ち工事等施工報告書	現場代理人	主任監督員	2	1		◎	○	施工完了後	標準仕様書4.2.5	
89		参考45V1.00			コンクリート打設報告書	現場代理人	主任監督員	2	1		◎	○		(標準仕様書6.6)	
90		44(1)V1.01			外壁等施工数量調査報告書	受注者	総括監督員	2	1		◎	○	施工数量調査完了後	改修標準仕様書1.5.2	
91		44(2)V1.01			外壁等改修完了報告書	受注者	総括監督員	2	1		◎	○	調査箇所補修完了後		
92		参考46V1.00			設計図書の照査に関する確認報告書	主任技術者	主任監督員	2	1	◎		○	照査完了後	契約約款第18条第1項から第5号	
93		23(1)V1.00			休止時	現場休止届	統括安全衛生責任者	総括監督員	2	1	◎		○	休止時(夏期、冬季ほか)	
94		23(2)V1.00				現場休止時保安体制結果報告	統括安全衛生責任者	総括監督員	2	1	◎		○	休止後(夏期、冬季ほか)	

整理番号	様式	鳥取市建築工事標準書式最新V	参考資料	提出時期	書類名称	作成者	宛先	配布先		書類保管			備考	提出等の根拠			
								提出部数	返却部数	鳥取市A	C	D			工事受注者		
95				発生土、再生資材の引渡し時	建設発生土の受入可否報告	現場代理人	主任監督員	1		◎			搬出する1か月前	現場説明書			
96					再生資材の納入可否報告	現場代理人	主任監督員	1		◎			搬入の1か月前	現場説明書			
97		24H2911		発生材の引渡し時	発生材報告書	現場代理人	主任監督員	2	1	◎	□	○	引渡しを要するもの	標準仕様書1.3.11(b)(1)			
98		25(1)V1.01		発生材の処分時	建設廃棄物処理計画書	現場代理人	主任監督員	2	1	□	◎	○		標準仕様書1.3.11			
99		25(2)V1.00			産業廃棄物管理票交付等状況報告書	現場代理人	主任監督員	2	1	□	◎	○	改修工事または解体工事の場合	標準仕様書1.3.11			
100					契約書又は中間処理委託契約書	受注者			-				◎	原本	標準仕様書1.3.11		
101			表示方法		運搬業者許可書(複写)	原本確認を基本とする			-					◎	委託契約書に添付	標準仕様書1.3.11	
102					廃棄物処理許可書(複写)				-					◎	委託契約書に添付	標準仕様書1.3.11	
103					再生利用認定証(複写)				-					◎	委託契約書に添付	標準仕様書1.3.11	
104					マニフェスト伝票(E票)	現場代理人			-					●	原本	標準仕様書1.3.11、 監理指針1.3.11	
105			参考		フロン回収行程管理票	現場代理人	市長又は施設管理者		1	1	○			◎	処分後、引取証明書を提出 (破壊証明書を添付)	標準仕様書1.3.11	
106	5(1)V1.01			請求しようとする時	是正等措置請求書(発注者)	市長	受注者	1					◎		契約書12条		
107	5(2)V1.01			請求しようとする時	是正等措置請求書(受注者)	受注者	市長	1		◎					契約書12条		
【4. 安全関係】																	
108		参考			安全日誌	現場代理人								●			
109		参考			新規入場時等教育実施報告書	現場代理人								●	全建統一様式第11号参照 (保険加入状況を確認すること)		
110		参考			安全ミーティング・危険予知報告書	現場代理人								◎	全建統一様式第13号参照		
111		参考			足場点検表	現場代理人								◎	仮設工業会参照		
112		参考			車輛系建設機械作業開始前点検表	現場代理人								◎			
113		参考			使用ワイヤー点検表	現場代理人								◎			
114		参考			型枠支保工点検表	現場代理人								◎			
115		参考			土止支保工点検表	現場代理人								◎			
116		参考			パトロール点検表	現場代理人								◎			
117			参考		化学物質等安全データシート(MSDS)	製造者								◎	現場に常備	標準仕様書1.3.10(b)	
118				施工前	現場揭示物	労災保険関係成立票	現場代理人							◎	工事現場の出入口等の見やすい場所	労働者災害補償保険法施行規則第49条	
119						作業主任者									◎	工事現場の出入口等の見やすい場所	労働安全衛生規則第18条
120						安全衛生推進者等									◎	工事現場の出入口等の見やすい場所	労働安全衛生規則第12条の4
121						安全標識(お願い表示板ほか)	現場代理人									◎	現場の必要か所に標示

整理番号	様式	鳥取市建築 工事 標準書式 最新V	参考 資料	提出時期	書類名称	作成者	宛 先	配布先		書類保管			備 考	提出等の根拠
								提出 部数	返 却 部数	鳥 取 市 A	C 工 事 監 理 者	D 工 事 受 注 者		
【5. 設計変更】														
122	検査契約課HP			延長が必要な時	工期延長願	受注者	市長	1		◎				契約書21条、鳥取市建設工事 執行規則第41条
123				契約時	変更工事請負契約書	受注者	市長	2	1	◎	□	◎		
124		1V1_01	参考	契約後10日以内	工事実績情報登録報告書（変更時）	受注者	主任監督員	1		◎		●	工事実績情報（GORINS）にて登録 請負金額2,500万円未満を除く	標準仕様書1.1.4、現場説明 書、監理指針1.1.4
125	検査契約課HP			契約後14日以内	変更工程表	受注者	市長	2		◎				契約書19条
126	検査契約課HP				請負代金（変更）内訳書	受注者	市長	2	1	◎		○		契約書3条
127				契約後延滞なく	変更実施工程表	現場代理人	主任監督員	3	1	◎	○	○		標準仕様書1.2.1(b)
128				協議前	賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更請求	市長	受注者	1				◎		契約書25条
129					賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更	受注者	市長	1		◎				契約書25条
【6. 代理人等変更】														
130	検査契約課HP			現場代理人を変更する とき	現場代理人変更通知書	受注者	市長	2		◎				契約書10条第1項、鳥取市建 設工事執行規則第32条
131	検査契約課HP			主任技術者等を変更す るとき	主任技術者等変更通知書	受注者	市長	2		◎			工事経歴書を添付	契約書10条第4項、鳥取市建 設工事執行規則第32条
【7. 中間前払・既済部分払・中間検査】														
132	検査契約課HP			中間前払を請求する とき	認定請求書	受注者	市長	1		◎			中間前払選択の場合	契約書34条
133	検査契約課HP				中間前払請求書	受注者	市長	1		◎			中間前払選択の場合	契約書34条
134	検査契約課HP			出来形部分払を請求す るとき	出来形部分等確認願	受注者	市長	1		◎			部分払選択の場合	契約書37条
135			作成方法		工事出来形部分等確認資料	受注者	市長	1		◎			工事出来形部分等確認資料の作成方法 に基づく数量内訳書	
136	検査契約課HP			出来形部分確認後	出来形請求書	受注者	市長	1		◎			部分払選択の場合	契約書37条
137	6V1_01			指定部分の工事が完了 したとき	指定部分工事完成通知書	受注者	市長	1		◎				契約書38条
138					指定部分完成写真（電子データ共）	現場代理人		1		◎			完成通知と同時に提出する （着工前及び完成時に同一面を撮影す る）	
139					指定部分完成検査状況写真	受注者	検査員	1		◎			受検後すみやかに提出する	
140	7V1_01			指定部分検査合格後	指定部分引渡書	受注者	市長	1		◎				契約書38条
141	検査契約課HP				既済（指定）部分払請求書	受注者	市長	1		◎			部分払い選択の場合	契約書38(37)条
142			写真台帳	中間検査前	現場状況写真（電子データ共）	現場代理人		1		◎			受検時の現場の進ちょく状況写真を提 出する	
143		37V1_01		中間検査手直し完了後	手直し完了通知書	現場代理人	検査職員	2	1	◎		○		
144			写真台帳		中間検査状況写真	受注者	検査員	1		◎			受検後すみやかに提出する	

整理番号	様式	鳥取市建築 工事 標準書式 最新V	参考資料	提出時期	書類名称	作成者	宛先	配布先		書類保管			備考	提出等の根拠	
								提出部数	返却部数	鳥取市A	C 工事監理者	D 工事受注者			
【8. 災害・事故・その他】															
145	8(4)			損害が生じた時	天災その他不可抗力による損害通知書	受注者	市長	1		◎			写真、被災内訳書を添付	契約書29条	
146	8(4)				天災その他不可抗力による協議の通知について	受注者	市長	1		◎				契約書29条	
147		26(1)V1.00		事故発生時	事故等速報	受注者	主任監督員	1		◎		<input type="checkbox"/>	建設工事事故データベースに登録	標準仕様書1.3.9、 現場説明書	
148		26(2)V1.01		事故発生時	事故・故障報告	受注者	主任監督員	1		◎		<input type="checkbox"/>	建設工事事故データベースに登録	標準仕様書1.3.9、 現場説明書	
149	9(1)V2.01			必要時	工事中止通知書	市長	受注者	1			<input type="checkbox"/>	◎		標準仕様書1.1.9、契約書20条	
150	9(3)V1.01				工事中止に伴う工事現場の維持、管理に関する基本計画書について	受注者	市長	2	1	◎		○		標準仕様書1.1.9、契約書20条	
151	9(2)V2.01				工事中止解除通知書	市長	受注者	1			<input type="checkbox"/>	◎		標準仕様書1.1.9、契約書20条	
152	10(1)V1.01			契約後必要時	部分使用承諾願	市長	受注者	1				◎		契約書33条、鳥取市建設工事執行規則第57条	
153	10(2)V1.01				部分使用承諾書	受注者	市長	1		◎				契約書33条、鳥取市建設工事執行規則第57条	
【9. 完成時】															
154		27V1.01		残置予定の1か月前	仮設物残置承諾願	受注者	総括監督員	1		◎		○		契約書16条第3項	
155		28V1.01		測定後	絶縁接地抵抗測定成績表	現場代理人	主任監督員	2	1				記録書、写真、対象範囲を示した図面等と併せて提出 (必要に応じ、試験方法を添付)	標準仕様書1.2.4(c)	
156		29V1.01			照度測定成績表	現場代理人	主任監督員	2	1					標準仕様書1.2.4(c)	
157		43V1.01			極性試験成績表	現場代理人	主任監督員	2	1					標準仕様書1.2.4(c)	
158		30V1.01			テレビ電界強度測定成績表	現場代理人	主任監督員	2	1					標準仕様書1.2.4(c)	
159		31V1.01			水圧試験成績書	現場代理人	主任監督員	2	1					標準仕様書1.2.4(c)	
160		32V1.01			満水・通水試験成績書	現場代理人	主任監督員	2	1					標準仕様書1.2.4(c)	
161		33V1.01			気密試験成績書	現場代理人	主任監督員	2	1		◎			○	標準仕様書1.2.4(c)
162		34(1)V1.02			冷暖房・温度・騒音測定表	現場代理人	主任監督員	2	1						標準仕様書1.2.4(c)
163		34(2)V1.01			冷暖房測定表	現場代理人	主任監督員	2	1						標準仕様書1.2.4(c)
164		35V1.01			浄化槽放流水質報告書	現場代理人	総括監督員	2	1						特記仕様書
165				その他の試験成績書	現場代理人	主任監督員	2	1					標準仕様書1.2.4(c)		
166				化学物質の濃度測定	現場代理人	主任監督員	2	1					標準仕様書1.5.9、 特記仕様書		
167				実施後	再生資源利用実施書 " 利用促進実施書	現場代理人	主任監督員	2	1	◎	<input type="checkbox"/>	○	全工事、建設副産物情報交換システムにより入力	注2	
168	14V1.00				再資源化等報告書	市長	受注者	2	1	◎				建設リサイクル法第18条第1項	
169		参考41V1.00			低騒音型建設機械等使用報告書	現場代理人	主任監督員	1		◎					
170		参考42V1.00			建設機械等のアイドリングストップの点検記録票	現場代理人	主任監督員	1		◎					

整理番号	様式	鳥取市建築 工事 標準書式 最新V	参考資料	提出時期	書類名称	作成者	宛先	配布先		書類保管			備考	提出等の根拠
								提出部数	返却部数	鳥取市A	C 工事 監理者	D 工事 受注者		
171				社内検査後	社内完成検査報告書	現場代理人	主任監督員	2	1		◎	○	施工計画書で定めた様式による	
172				検査前	完成図	現場代理人		契約図書 による					学校、保育園、放課後児童クラブ等	標準仕様書1.7.1、1.7.2、 特記仕様書
173			機器完成図		現場代理人									標準仕様書1.7.2、 特記仕様書
174		参考48V1_00	各室面積表											
175			保全に関する資料		現場代理人									
176			建築物等の利用に関する説明書											
177			機器取扱い説明書											
178			機器性能試験成績書											
179			官公署届出書類											
180			主要な材料・機器一覧表											
181			保証書											
182			完成写真（電子データ共）		現場代理人									
183			官公庁届出書類（維持管理に必要なもの）		現場代理人									
184		11V1_01			念書	受注者	市長	2	1	◎		○		
185		参考39V1_01			高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況	現場代理人	主任監督員	2	1	◎		○		標準仕様書1.5.8、現場説明書
186		36V1_01		施工主体者検査後	施工主体者検査書	現場代理人	検査職員	2	1	◎	□	○	下検査用	
187	検査契約課HP			工事完成の日	完成通知書	受注者	市長	1		◎				契約書31条第1項
188			工事書類一覧表		受注者	検査員	1		◎				受検時	
189			写真台帳		完成写真	受注者	検査員	1		◎			完成通知と同時に提出する （着工前及び完成時に同一面を撮影する）	
190			写真台帳		完成検査状況写真	受注者	検査員	1		◎			受検後すみやかに提出する	
191	検査契約課HP				建設業退職金共済証紙使用実績報告書	受注者	市長	1		◎				
192		1V1_01	参考	完成後10日以内	工事実績情報登録報告書（竣工時）	受注者	主任監督員	1		◎		●	工事実績情報（CORINS）にて登録 請負金額2,500万円未満を除く	標準仕様書1.1.4、現場説明書 監理指針1.1.4
193	検査契約課HP			完成検査合格後	引渡書	受注者	市長	1		◎				契約書31条第3項、鳥取市建設 工事執行規則第55条
194	検査契約課HP		完成請求書		受注者	市長	1		◎					契約書32条
195	検査契約課HP		保証金払戻請求書、保証書に係る受領書		受注者	市長	1		◎					
196	12H2911				予備品等引渡書（受注者→発注者）	受注者	市長	1		◎				契約書31条第3項、鳥取市建設 工事執行規則第55条
197	検査契約課HP			修補完了のとき	修補完了報告書	受注者	市長	1		◎				契約書31条第5項
198		37V1_01		手直し完了後	手直し完了通知書	現場代理人	検査職員	2	1	◎	□	○	本検査用	
199	4.(3)V1_01			工事完成検査結果の通知日から20日以内	建設工事執行状況報告書	受注者	市長	2	1	◎	□	○	低価格落札工事に適用	現場説明書

整理 番号	様式	鳥取市建築 工事 標準書式 最新V	参考 資料	提出時期	書類名称	作成者	宛 先	配布先		書類保管			備 考	提出等の根拠
								提出 部数	返 却 部 数	鳥 取 市 A	工 事 監 理 者 C	工 事 受 注 者 D		

注1) 入札契約適正化法：公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律

2) 下記による

書類保管：◎正本を保管、○副本を保管、□必要に応じ複写を保管
 原本提示するもの：●

再生資源利用計画書（実施書）	再生資源利用促進計画書（実施書）
次のいずれか1つでも満たす建設資材を搬入する 建設工事 1. 土砂・・・・・・・・・・1,000m3以上 2. 砕石・・・・・・・・・・500 t 以上 3. 加熱アスファルト混合物・・200 t 以上	次のいずれか1つでも満たす指定副産物を搬出する 建設工事 1. 土砂・・・・・・・・・・1,000m3以上 2. コンクリート塊、 アスファルト・コンクリート塊、 建設発生木材 ・・・・・・・・・・合計200 t 以上
建設業に属する事業を行う者の再生資源の利用に関する判断 の基準となるべき事項を定める省令第8条第1項	建設業に属する事業を行う者の指定副産物に係る再生資源 の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める 省令第7条第1項