

令和 年度

令和 年 月 日
鳥取市長 様

受付印

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

* 所有者コード

所 有 者	1 住所 <small>ふりがな</small> <small>又は納税通知書送達先</small>	3 個人番号又は法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 <small>ふりがな</small> <small>法人にあってはその名称及び代表者の氏名</small>			9 増加償却の届出
	(電話)	4 事業種目 <small>(資本金等の類)</small>	10 非課税該当資産	有・無
	(屋号)	5 事業開始年月	11 課税標準の特例	有・無
		6 この申告に回答する者の係及び氏名 <small>(電話)</small>	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
		7 税理士等の氏名 <small>(電話)</small>	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
			14 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1 構築物					16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具器具及び備品					
7 合計					

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価額 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)	18 備考(添付書類等) *該当する項目に○をつけてください。
1 構築物				3. 償却資産なし
2 機械及び装置				4. 休業・廃業・解散・合併等(年 月 日)
3 船舶				5. 住所変更
4 航空機				6. 名称変更
5 車両及び運搬具				
6 工具器具及び備品				
7 合計				

受付簿 受付	端末 受付	入力	確認