

## 鳥取市移住支援金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、鳥取県が定めるとっとりビジネス人材移住支援事業等実施要領（令和元年8月5日付第201900113130号鳥取県交流人口拡大本部長及び鳥取県商工労働部長通知。以下「県実施要領」という。）に基づき行う鳥取市移住支援金（以下「移住支援金」という。）の交付について、鳥取市補助金等交付規則（昭和42年鳥取市規則第11号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### (目的)

第2条 移住支援金は、東京圏から本市への移住定住の促進、中小企業等における人手不足の解消及び地域課題に対応した起業の促進に資することを目的として交付する。

### (定義)

第3条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 東京圏 埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県をいう。
- (2) 条件不利地域 過疎地域自立促進特別措置法（平成12年法律第15号）、山村振興法（昭和40年法律第64号）、離島振興法（昭和28年法律第72号）、半島振興法（昭和60年法律第63号）又は小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和44年法律第79号）の指定区域を含む市町村（政令指定都市を除く。）をいう。
- (3) 求人紹介サイト 県実施要領で規定する求人紹介サイトをいう。
- (4) 起業支援金 県実施要領で規定する起業支援金をいう。

### (交付対象者)

第4条 この要綱に基づく交付の対象となる者（以下「交付対象者」という。）は、鳥取市定住促進・Uターン相談支援窓口相談者登録している者であって、第1号に定める要件を満たす者のうち、第2号、第3号又は第4号のいずれかの要件を満たし、かつ、次条に定める2人以上の世帯の場合の金額の申請にあたっては、第5号の要件を満たす者とする。

- (1) 移住等に関する要件（次に掲げる要件の全てに該当すること。）

ア 移住元に関する要件（次に掲げる事項の全てに該当すること。ただし、東京圏のうちの条件不利地域以外の地域に住民票が存在し、東京23区内の大学等へ通学した後、東京23区内の企業等へ就職した者については、当該通学した期間も本事業の移住元としての対象期間とすることができる。）

(ア) 本市へ住民票を移す直前の10年間のうち、通算5年以上、東京23区内に住民票が存在又は東京圏のうちの条件不利地域以外の地域に住民票が存在し、雇用保険の被保険者又は個人事業主として東京23区内に通勤していたこと。

(イ) 本市へ住民票を移す直前に、連続して1年以上、東京23区内に住民票が存在又は東京圏のうちの条件不利地域以外の地域に住民票が存在し、東京23区内に通勤していたこと

（ただし、東京23区内への通勤の期間については、住民票を移す3カ月前までを当該1年の起算点とすることができる。）。

イ 移住先に関する要件（次に掲げる事項の全てに該当すること。）

（ア）令和元年8月5日以降に、本市へ転入（住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第22条に規定する転入をいう。以下同じ。）したこと。

（イ）移住支援金の交付申請時において、本市に転入後3か月以上1年以内であること。

（ウ）移住支援金の交付申請日から5年以上、本市に継続して居住する意思を有していること。

ウ その他の要件（次に掲げる事項の全てに該当すること。）

（ア）暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないこと。

（イ）日本人である又は外国人であつて、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者若しくは特別永住者のいずれかの在留資格を有すること。

（ウ）鳥取県又は本市が移住支援金の対象として不適当と認めた者でないこと。

（2）就職に関する要件（次に掲げる事項の全てに該当すること。）

ア 一般の場合

（ア）勤務地が鳥取県内に所在すること。

（イ）鳥取県が移住支援金の対象として求人紹介サイトに掲載している求人に応募し、就業すること。

（ウ）就業者にとって3親等以内の親族が代表者、取締役等の経営を担う職務を務めている法人への就業でないこと。

（エ）週20時間以上の無期雇用契約に基づいて、県実施要領に定める移住支援金の対象法人に就業し、移住支援金の交付申請時において当該法人に連続して3か月以上在職していること。

（オ）（イ）に規定する求人への応募日が、求人紹介サイトに当該求人が移住支援金の対象として掲載された日以降であること。

（カ）当該法人に、移住支援金の交付申請日から5年以上、継続して勤務する意思を有していること。

（キ）転勤、出向、出張、研修等による勤務地の変更ではなく、新規の雇用であること。

イ 専門人材の場合

（ア）鳥取県の実施するプロフェッショナル人材事業又は先導的マッチング事業を利用して就業すること。

（イ）勤務地が鳥取県内に所在すること。

（ウ）週20時間以上の無期雇用契約に基づいて就業し、申請時において当該法人に連続して3か月以上在職していること。

（エ）当該法人に、移住支援金の交付申請日から5年以上、継続して勤務する意思を有していること。

（オ）転勤、出向、出張、研修等による勤務地の変更ではなく、新規の雇用であること。

（カ）目的達成後の解散を前提とした個別プロジェクトへの参加等、離職することが前提でないこと。

（3）テレワークに関する要件（次に掲げる事項の全てに該当すること。）

ア 所属先企業からの命令ではなく、自己の意思により移住した場合であつて、移住先を生活の本拠とし、移住元での業務を引き続き行うこと。

イ 地方創生テレワーク交付金を活用した取組の中で、所属先企業等から当該移住者に資金提

供されていないこと。

(4) 起業に関する要件

起業支援金の交付決定を受けており、かつ、移住支援金の交付申請時において起業支援金の交付決定を受けた日から1年以内であること。

(5) 世帯に関する要件（次に掲げる事項の全てに該当すること。）

ア 申請者を含む2人以上の世帯員が、本市に住民票を異動する直前の市区町村の住民票において、同一世帯に属していたこと。

イ 申請者を含む2人以上の世帯員が、移住支援金の交付申請時において、同一世帯に属していること。

ウ 申請者を含む2人以上の世帯員がいずれも、令和元年8月5日以降に本市へ転入したこと。

エ 申請者を含む2人以上の世帯員がいずれも、移住支援金の交付申請時において本市への転入後3か月以上1年以内であること。

オ 申請者を含む2人以上の世帯員がいずれも、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないこと。

(移住支援金の額等)

第5条 移住支援金の額は、2人以上の世帯の場合にあつては50万円、単身の場合にあつては30万円とし、予算の範囲内において交付する。この場合において、2人以上の世帯とは、前条第5号の要件を満たす世帯とし、当該要件を満たさない場合は、単身として取り扱う。

(交付の申請)

第6条 移住支援金の交付に係る事業は、規則第11条の2に規定する市長が別に定める場合とし、規則第4条に規定する申請及び規則第11条に規定する請求に関する手続きを併合するものとする。この場合において、本補助金の請求は、本補助金の交付決定がされた場合に、当該交付決定日になされたものとみなす。

2 移住支援金の交付を受けようとする者は、移住支援金の交付を受けようとする年度の2月10日までに、鳥取市移住支援金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 本人確認ができる書類の写し

(2) 本市の住民票の写し（世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分）

(3) 移住元の住民票の除票の写し又は移住元での在驻地及び在住期間を確認できる書類（世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分）

(4) 移住支援金の振込先が確認できる書類の写し

(5) 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書又は移住元の在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類（雇用保険の被保険者として東京23区に通勤していた場合に限る。）

(6) 次のア及びイに掲げる書類（個人事業主等で、東京23区に通勤していた場合に限る。）

ア 開業届出済証明書等、移住元の在勤地を確認できる書類

イ 個人事業等の納税証明書等、移住元の在勤期間を確認できる書類

(7) 移住支援金の交付申請に関する誓約事項（様式第1号別紙1）

(8) 次の表の対象の要件の区分に応じ、それぞれ次に定める書類

対 象	書 類
就職に関する要件 ア 一般の場合	就業先法人の就業証明書(様式第2-1号)
就職に関する要件 イ 専門人材の場合	就業先法人の就業証明書(様式第2-1号)
テレワークに関する要件	就業先法人の就業証明書(様式第2-2号)
起業に関する要件	起業支援金の交付決定通知書の写し

(9) 卒業証明書の写し等の大学等の在学期間及び卒業校を確認できる書類(東京圏のうちの条件不利地域以外の地域に住民票が存在し、東京23区内の大学等へ通学していた期間も本事業の移住元としての対象期間に含める場合のみ。)

(10) その他市長が必要と認める書類

(着手届を要しない場合)

第7条 移住支援金の交付に係る事業は、規則第10条第1項第3号に規定する市長が別に定める場合とし、同項に規定する着手届の提出は、要しないものとする。

(実績報告)

第8条 移住支援金の交付に係る事業は、規則第12条ただし書に規定する市長が指定する補助事業等とし、同項に規定する実績報告書の提出は要しないものとする。

(返還請求)

第9条 市長は、移住支援金の交付を受けた者が次の各号に掲げる区分に応じて当該各号の事項に該当する場合には、移住支援金の全額又は半額の返還を請求する。ただし、雇用企業の倒産、災害、病気等のやむを得ない事情があるものとして本市が認めた場合はこの限りではない。

(1) 全額の返還

- ア 虚偽の申請等をした場合
- イ 移住支援金の交付申請日から3年未満に本市から転出した場合
- ウ 移住支援金の交付申請日から1年以内に移住支援金の要件を満たす職を辞した場合
- エ 起業支援金の交付決定を取り消された場合

(2) 半額の返還

- 移住支援金の交付申請日から3年以上5年以内に本市から転出した場合

(雑則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、移住支援金の交付に必要な事項は、市民生活部長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和元年11月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年9月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年7月15日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

鳥取市長 様

年 月 日

## 鳥取市移住支援金交付申請書（兼請求書）

年度において、標記支援金の交付を受けたいので、鳥取市移住支援金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。なお、交付決定後は、交付決定の額を請求します。

## 1 申請（請求）者

フリガナ		性別	生年月日
氏名	印		西暦 年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

※ 氏名を自署する場合は、押印は不要です。

## 2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
移住支援金の種類		就業		起業	テレワーク	交付申請（請求）額 万円

## 3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「鳥取市移住支援金交付事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、鳥取市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 鳥取市への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

## 4 転出元の住所

住所	〒
----	---

5 東京23区への在勤履歴 ※通算5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地

※東京23区への在勤後、移住前に東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象となりません。

6 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署			
住所	〒		
勤務先へ行く頻度	週・月・年	回程度	／行くことはない／その他 ( )

7 振込先

交付決定された場合は、下記の振込先口座へ振り込んでください。

フリガナ									
口座名義人									
金融機関名	銀行・金庫						支店・出張所		
	組合・農協								
預金種別	普通・当座	口座番号							

管理コード (鳥取県及び鳥取市使用欄)	
---------------------	--

申請に必要な書類

(1) 全員が提出必須の書類

- 鳥取市移住支援金交付申請書 (様式第1号、別紙1、別紙2)  
(転入先での継続した居住・勤務意思などを確認できる書類)
- 写真付き身分証明書 (本人確認できる書類) の写し
- 鳥取市の住民票の写し (世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分)
- 移住元の住民票の除票の写し 又は 移住元での居住地及び在住期間を確認できる書類  
(世帯向けの金額を申請する場合は、申請者を含む世帯員全員分)
- 移住支援金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し  
(確実に振込可能となる情報 (金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名) が確認できるものに限る。)

(2) 東京23区へ雇用保険の被保険者として通勤していた者のみ提出が必要な書類

- 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等  
(移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類)

(3) 東京23区に通勤していた法人経営者又は個人事業主のみ提出が必要な書類

- 開業届出済証明書等 (移住元での在勤地を確認できる書類)
- 個人事業等の納税証明書 (移住元での在勤期間を確認できる書類)

(4) 東京圏から東京23区の大学等に通学し、東京23区内の企業等へ就職した者のみ提出が必要な書類

卒業証明書等（在学期間や卒業校を確認できる書類）

(5 a) 移住支援金（就業の場合）申請者のみ提出が必要な書類

就業先法人等の就業証明書（様式第2-1号）

(5 b) 移住支援金（テレワークの場合）申請者のみ提出が必要な書類

所属先企業等の就業証明書（自己の意思等を確認できる書類）（様式第2-2号）

(5 c) 移住支援金（起業の場合）申請者のみ提出が必要な書類

起業支援金の交付決定通知書の写し

市役所記入欄	交付決定年月日 (請求年月日)	年 月 日	交付決定額	円
--------	--------------------	-------	-------	---