

鳥取市地域組織支援モデル事業一括交付金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、鳥取市地域組織支援モデル事業一括交付金（以下「本交付金」という。）について、鳥取市補助金等交付規則（昭和42年鳥取市規則第11号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) まちづくり協議会

地区公民館の設置区域を単位とし、地域住民や各種団体等が地域の身近な課題解決に向けた取組を行うことを目的に組織された地域組織をいう。

(2) 地域コミュニティ計画

地区公民館の設置区域を範囲とし、まちづくり協議会が地域のコミュニティ活動等の活性化を図るため策定する地域づくりの目標や課題解決に向けた取組等を盛り込んだ計画をいう。

(交付目的)

第3条 本交付金は、地域コミュニティの将来像やあり方を共有し、その実現のために学びの成果を生かした住民主体の地域づくりを実践する地域組織への支援を目的として交付する。

(補助対象事業等)

第4条 本交付金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）、本交付金の交付を受けることができる者（以下「補助事業者」という。）及び本交付金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、それぞれ別表に定めるところによるものとする。ただし、国又は地方公共団体から別の補助金等を受けて実施する事業は、補助対象事業から除く。

(補助対象期間)

第5条 補助の対象となる期間は、本交付金の交付決定の日の属する年度の4月1日から3月31日までとする。

(交付金の算定等)

第6条 本交付金の額は、別表に定めるところにより算定し、予算の範囲内で交付する。

(交付申請)

第7条 規則第4条に規定する申請書に添付すべき同条第1号及び第2号に掲げる書類は、様式第1号とする。

(承認を要しない変更)

第8条 規則第9条第1項の市長が別に定める変更は、次に掲げるもの以外の変更とする。

(1) 本交付金の増額

(2) 本交付金の2割を超える減額

(着手届を要しない場合)

第9条 本交付金の交付に係る事業は、規則第10条第1項第3号の市長が別に定める場合とし、同項に規定する着手届の提出を要しないものとする。

(概算払)

第10条 規則第11条ただし書の規定に基づき、本交付金は、概算払により交付できるものとする。

(実績報告)

第11条 規則第12条に規定する実績報告は、補助対象事業の完了の日から起算して1か月を越えない日又は当該交付金の交付決定を受けた年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日までに行わなければならない。

2 規則第12条に規定する実績報告書に添付すべき同条第1号及び第2号に規定する書類は、様式第2号によるものとする。

(委任)

第12条 この要綱に定めるもののほか、本交付金について必要な事項は、市民生活部長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

鳥取市地域組織支援モデル事業 実施計画書

1 団体名等

団体の名称		代表者 氏 名	
代表者住所 〒 鳥取市		電話番号 () -	
		地 区 公民館名	

2 事業計画

計画数	
実施期間	

<事業計画1>

地域コミュニ ティ計画に基 づく事業	
事業の目的	
具体的な取組 内容	

※具体的な取組内容の欄は、時系列順に取組内容を記入してください。また、取組の内容がわかる資料があれば添付してください。

<事業計画2>

地域コミュニティ計画に基づく事業	
事業の目的	
具体的な取組内容	

<事業計画3>

地域コミュニティ計画に基づく事業	
事業の目的	
具体的な取組内容	

※具体的な取組内容の欄は、時系列順に取組内容を記入してください。また、取組の内容がわかる資料があれば添付してください。

※事業計画の数に応じて、様式をコピーして記入してください。

鳥取市地域組織支援モデル事業 実施報告書

1 団体名等

団体の名称		代表者 氏名	
代表者住所 〒 鳥取市		電話番号 () -	
		地区 公民館名	

2 実施事業

実施数	
実施期間	

<実施事業1>

地域コミュニ ティ計画に基 づく事業	
事業の目的	
具体的な取組 内容	
成果・振り返り	
今後に向けて	

※具体的な取組内容の欄は、時系列順に取組内容を記入してください。また、取組の内容がわかる資料があれば添付してください。

<実施事業2>

地域コミュニティ計画に基づく事業	
事業の目的	
具体的な取組内容	
成果・振り返り	
今後に向けて	

<実施事業3>

地域コミュニティ計画に基づく事業	
事業の目的	
具体的な取組内容	
成果・振り返り	
今後に向けて	

※具体的な取組内容の欄は、時系列順に取組内容を記入してください。また、取組の内容がわかる資料があれば添付してください。

※実施事業の数に応じて、様式をコピーして記入してください。

3 収支決算

①収入の部

費 目	金 額 (円)	内 訳
助成金		鳥取市地域組織支援モデル事業一括交付金
自己資金		
その他 (参加費 等収入)		
合 計		

②支出の部

実施事業名	金 額 (円)	内 訳
合 計		

※ 事業が複数年にわたる場合でも、単年度毎の収支決算を記入してください。

※ 経費内訳のわかる資料を添付してください。

※ 事業実施工程・全体が把握できるように写真を複数枚添付してください。