

【表面】 求人番号：2023407

産業分類：853：児童福祉事業

職業分類：034-01

受付番号

407

受付日：2024年 1月15日

紹介期限： 年 月 日

事業所の概要	フリガナ	シャカワカボジノ サトカイ		法人番号	8270005000044		
	事業所名	社会福祉法人 さとに会		代表者 役職・氏名	理事長 木村 宏		
	所在地	〒680-0935 鳥取県鳥取市里仁27					
	ホームページ	<a href="https://www.satonikai.jp/">https://www.satonikai.jp/</a>					
	事業所紹介 事業内容・ 会社のPR ・特徴・ 社風など	《事業内容》 児童福祉事業（さとに保育園）  《会社の特長》 0歳児～就学前の保育を必要とする子供達の養護と教育両面で子育て支援をしている。					
従業員数	事業所全体： 147人、就業場所： 38人（うち女性 35人、パート 11人）						
採用担当者 連絡先	課係・役職名	事務長					
	フリガナ 氏名	キムラ	シズメ	Eメール			
	電話	0857-28-4392		F A X	0857-30-0800		
求人勤 務条 件等	職種	事務職（さとに会本部）		年齢	年齢制限 あり（59歳以下）		
	採用人数	1人			年齢制限該当事由	定年を上限	
	募集理由	欠員補充			年齢制限の理由	定年年齢が60歳のため	
	仕事の内容		・経理事務：本部運営に係る会計事務。会計ソフト（TKC）を使用し会計入力、チェック。 ・総務事務：給与計算の確認業務。社会保険、雇用保険の加入脱退や産休育休などの手続き等。 ・その他事務：保育ソフト（コドモン）を使用し、基本的な情報入力等。給食費などの保護者様宛の文書の作成、送付。採用活動、監査等の補助。各園への物品搬入作業。  *基本的にエクセル、ワードを使用します。パワーポイントは使用する場面があります。		学歴・専攻等	不問 ( )	
					必要な経験・ 知識・技能等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 (基本的なエクセル、ワード等作業に加え、会計ソフト等の使用経験)	
					必要なPC スキル	( )	
	雇用形態	正社員		必要な免許 ・資格等	普通自動車運転免許 必須		
	正社員登用						
	雇用期間	定めなし					
	契約更新の可能性						
試用期間	あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件						
就業場所	事業所所在地と同じ 〒680-0935 鳥取県鳥取市里仁27（鳥取駅 から 車9分）						
	特記事項						
	受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） [敷地内全面禁煙]					
	マイカー通勤	可	駐車場	あり			
通勤の可能性	あり	通勤の範囲	鳥取市内				

【裏面】

求人 勤務 条件 等	就業時間	変形労働等	休憩時間		60分	土 日 祝日 その他		
		① 08時 30分 ~ 17時 30分	休日	行事等により出勤となる場合があります。 年末年始 12/29 ~ 1/3				
		② 時 分 ~ 時 分		6ヶ月経過後の年次有給休暇日数( 10 )日				
		③ 時 分 ~ 時 分		※フルタイム 求人のみ記載		週休二日制	毎週	
		又は 時 分 ~ 時 分 の間の 時間	※パート求人のみ記載		年間休日数	122日	月平均 労働日数	20.2日
	就業時間に関する特記事項	36協定特記事項		なし				
	時間外労働	あり 月平均 5時間	加入保険等		雇用・労災・健康・厚生			
	定年等	定年制	あり (一律 60歳)	企業年金	一			
		再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	退職金共済	加入			
		勤務延長	なし	退職金制度	あり (勤続 1年以上)			
賃金形態 及び 毎月の賃金 (税込)	賃金形態	月給	利用可能な託児施設	なし				
	月額 (a+b) ※(固定残業代がある場合はa+b+c)	託児施設に関する特記事項						
	148,000円 ~ 182,500円	入居可能住宅	単身用	なし				
	a 基本給(フルタイムは月額・パートは時間額)	住宅に関する特記事項	世帯用	なし				
	144,000円 ~ 173,000円	通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額：15,000円					
	b 定額的に支払われる手当							
	処遇改善 手当 4,000円 ~ 9,500円	昇給	あり					
	手当 円	(前年度実績)	金額 1月あたり 1,000円 ~ 4,000円					
	手当 円	賞与	あり 年2回 (前年度実績)					
	手当 円	(前年度実績)	賞与月数 計 2.00ヶ月分					
c 固定残業代	なし	その他の手当等付記事項 (d)						
固定残業第に関する特記事項	各種制度実績		看護休業取得実績	なし	職務給制度	あり	復職制度	あり
賃金締切日	固定 (月末)	育児休業取得実績	あり	就業規則 (フルタイム)	あり	就業規則 (パート)	あり	
賃金支払日	固定 (月末以外) 当月21日	介護休業取得実績	なし	外国人雇用実績	なし	U/I/ジョブ	歓迎	
応募・選考	応募書類	鳥取市の紹介状・履歴書 (写真貼付)・職務経歴書						
	送付方法	郵送	選考方法	書類選考 面接 (予定 1回)				
	送付先	〒680-0935 鳥取県鳥取市里仁27						
	選考日時	随時	選考場所 (最寄駅)	鳥取駅 から 車9分				
	選考場所 (住所)	〒680-0935 鳥取県鳥取市里仁27						
	選考結果	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内				
	通知方法	郵送 Eメール	応募書類の返戻	選考後は返却				
	選考に関する特記事項	メールアドレスを履歴書にわかりやすく記載してください。						
求人に関する特記事項：								
* 外出用務には私用車を使用させていただきます。(ガソリン代別途支給)								
* 基本週休二日制ですが、園行事手伝い等で土、日に出勤していただく場合があります。								
* 年末年始：12/29 ~ 1/3、お盆はカレンダーどおり。								
* 通勤手当は通勤距離に応じ、規定により支給します。								
* 職務経歴のない方は経歴書不要です。								