

過疎法届出書添付書類一覧

* 申請書提出の際、下表の「有・無」に記載をし、本表を添付してください。

* 提出部数：申請書及び添付資料ともに、1部

区分	種類	有・無	備考
共通	① 履歴事項全部証明書		
	② 事務所、事業所の附近見取図		
	③ 事務所、事業所の全体見取図		
	④ 事業所案内パンフレット等		
	⑤ 事業計画書		申請物件の導入理由
	⑥ 決算報告書		
	⑦ 法人税法施行規則別表1		青色申告であることの確認
	⑧ 法人税法施行規則別表16		
	⑨ 上記の付表（特別償却の付表）		特別償却を行っていない場合はその旨の理由書
	⑩ 資産台帳（減価償却明細書）		申請物件のみではなく、市内の全資産の分かるものを
	⑪ 年間生産高の算出基礎		届出書「生産状況(年間)」欄の算出基礎
	⑫ 産業振興機械等の取得による確認申請書		確認を受けた申請書の写し 工場新築の場合、取得後1年以内に工場建設に着手すること
土地	⑬ 全部事項証明書（登記）		
	⑭ 公図の写し		
	⑮ 売買契約書		
	⑯ 領収書		
	⑰ 全部事項証明書（登記）		
家屋	⑱ 平面図		各部屋の使用用途が分かるように
	⑲ 建物図面		求積のできる図面
	⑳ 建築確認通知書の写し		
	㉑ 工事請負契約書		
	㉒ 領収書		
	㉓ 機械の配置図		
償却	㉔ 生産工程図		申請物件が工程のどこで使用されるか番号を入れる等して分かるように
	㉕ 機械設備の用途又は機能		工程図と兼ねてもよい
	㉖ 領収書等取得価額が分かるもの		数量が多い場合は、主だったもので取得価額要件を超える金額分を

既存設備の取替・更新の場合は、生産能力等が増加割合を明らかにできる書類（おおむね30%以上増加していることが必要）
償却資産の添付書類については、各機械に番号をふり、それぞれ突合できるようにしてください。
追加で資料提出を求めることがあります。