

地域再生法届出書添付書類一覧

*申請書提出の際、下表の「有・無」に記載をし、本表を添付してください。

*提出部数：申請書及び添付資料ともに、1部

区 分	種 類	有・無	備 考
共通	①事務所、事業所の全体見取図		
	②事業所案内パンフレット等		
	③事業計画書(事業の概要)		申請物件の導入理由等の説明を
	④資産台帳(減価償却明細書)		申請物件のみではなく、市内の全資産の分かるものを
	⑤特定業務施設等の明細書		写し
	⑥地方活力向上地域等特定業務施設整備計画及び認定通知書の写し		
	⑦地方活力向上地域等特定業務施設整備計画に関する実施状況報告書の写し		
	⑧事務所、事業所の平面見取図(土地及び建物の配置が明確なもの)		
土地	⑨登記簿謄本の写し		工場新築の場合、取得後1年以内に工場建設に着手すること
	⑩公図の写し		
	⑪売買契約書		
	⑫領収書		
家屋	⑬登記簿謄本の写し		
	⑭平面図		各部屋の使用用途が分かるように
	⑮登記図面		求積のできる図面を
	⑯建築確認通知書の写し		
	⑰工事請負契約書		
	⑱その他()		
償却	⑳構築物の配置図		
	㉑構築物の用途又は機能		
	㉒機械及び装置の配置場所(設置場所の部屋等)		
	㉓機械及び装置の用途又は機能		
	㉔領収書等取得価額が分かるもの		
㉕その他()			

※償却資産の添付書類については、各構築物、機械及び装置に番号をふり、それぞれ突合できるようにしてください。