

令和6年度就学援助費交付対象者認定兼交付申請書

鳥取市教育委員会 様

就学援助費の受給を希望するため、鳥取市就学援助費交付要綱第5条の規定により、必要書類を添えて申請します。

令和 年 月 日

| | | | |
|-----------------|-------------------|-----------|------------|
| 保護者氏名 (フリガナ) | ⑩ (自署の場合、押印不要) | 住所 鳥取市 | 電話 (- -) |
| | | | |

※同意欄

鳥取市教育委員会が認定に必要な調査(住民基本台帳、課税台帳、児童扶養手当資格者台帳の閲覧)を行うことを承諾します。

また、申請事由に該当しなくなった場合には、速やかに報告することを誓約します。

上記について同意の上、就学援助費の受給を希望します。

私の就学援助費の振込は、下記口座をお願いします。

ただし、次の事項に係る請求及び受領の権限については、市長又は学校長に委任します。

(1) 給食費

(2) 就学援助費(給食費を除く。)に係る費用の未納額に充当すること

保護者(申請者)氏名

⑩

(自署の場合、押印不要)

※申請者から見た続柄を記入してください。

| 氏名 | 続柄 | (令和6年4月1日現在) | | | | 前年度受給の有無 | | |
|-----------|-----|--------------|---|-----------|-------|----------|---|-----|
| | | 生年月日 | | 学校名・学年 | | | | |
| 児童生徒 | | H | 年 | 月 | 日 (歳) | 学校 | 年 | 有・無 |
| | | H | 年 | 月 | 日 (歳) | 学校 | 年 | |
| | | H | 年 | 月 | 日 (歳) | 学校 | 年 | |
| | | H | 年 | 月 | 日 (歳) | 学校 | 年 | |
| 氏名 | 続柄 | (令和6年4月1日現在) | | | | 配偶者 | | |
| | | 生年月日 | | 勤務先・学校・園等 | | | | |
| 児童生徒以外の家族 | 申請者 | T・S H・R | 年 | 月 | 日 (歳) | | | 有・無 |
| | | T・S H・R | 年 | 月 | 日 (歳) | | | |
| | | T・S H・R | 年 | 月 | 日 (歳) | | | |
| | | T・S H・R | 年 | 月 | 日 (歳) | | | |

■ 次の1~9の中で当てはまる項目を番号で記入してください。

- 生活保護法に基づく保護の停止又は廃止(停止又は廃止年月日:令和 年 月 日)
- 障がい者・未成年者・寡婦・ひとり親で、前年所得が135万円以下の方(市民税が非課税または減免)
- 個人事業税の減免
- 固定資産税の減免
- 国民年金保険料の免除
- 国民健康保険料の減免または徴収の猶予
- 児童扶養手当の受給
- 生活福祉資金による貸付
- 1~8に該当しないが、所得の減少等により受給を希望

※証明となる書類の写しを添付してください。(裏面参照)

申請理由番号

▼9に該当する方は、下記の①~③についても記載してください。

① 申請理由を具体的に記載してください。(世帯状況、失職、収入状況の変動など)

| |
|--|
| |
| |
| |

② 家賃が発生する居住形態の場合は、家賃額を記載してください。

※住宅ローンの支払いは対象外です。 月家賃 () 円

③ 世帯内に障がい者手帳の取得をされている方がいれば、記載してください。

続柄: 種別: 精神・身体 等級: 級

通信環境

■ 家庭においてインターネット利用の契約をしており、オンライン学習を行う環境はありますか。

※いずれかにチェックをしてください。

(アパート・マンションでの契約、ホームルーター、ポケットWi-Fi等も含む)

ある ない

※スマートフォン等によるテザリングで一時的に利用する場合は対象外です。

| | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------|--|--|-----|-------------|--|--|--|
| 口座振込依頼書 | 金融機関名 | | | | 支店名 | | | | |
| | 口座種別 | 口座番号(右詰め) | | | | 口座名義人(カタカナ) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 | | | | | | | | |

<記入要領>

- 署名、捺印は申請者名と同意欄の2箇所をお願いします。同意欄に署名、捺印が無い場合、6月以降に新年度所得の証明発行が可能となった際に、再度、所得の証明（所得課税証明書の提出）を行っていただく必要が生じます。自署の場合は押印不要です。
- 年齢は援助を希望する当該年度の4月1日を基準として記入してください。また、学年についても申請時点ではなく当該年度における学年を記入していただく必要がありますので、ご注意ください。
- 申請書に記入いただく「児童生徒以外の家族」については、住民登録上世帯分離をしている、単身赴任で県外にて住民登録をしている家族がいる場合など申請する世帯と住所が違う場合でも生計が同一であれば記入していただく必要があります。
- 申請理由2（市民税が非課税または減免）については、各種控除の結果、課税がかからない場合ではなく、以下の要件を満している方が対象です。
 - 障がい者、未成年者、寡婦、ひとり親で、前年の合計所得金額が135万円以下の方
 - ※障がい者、未成年者、寡婦、ひとり親の本人控除が適用されていることが条件となります。
- 申請理由9に該当する場合に記入していただく②（家賃月額）、③（世帯内の障がい者手帳取得者の有無）は認定基準に反映されるため、正確にご記入ください。ただし、住宅ローンの支払い等は②に該当しません。
- 通信環境調査については、オンライン学習通信費の支給に関わる調査となります。Wi-Fi等によりオンライン学習を行うことができる環境があるかどうか回答してください。また、オンライン学習通信費についてはオンライン学習実施校が対象となります。

○必要添付書類

| 該当項目 | 必要書類 |
|--|--|
| (1) 生活保護が停止または廃止になった方 | ○なし（教育委員会で確認します） ※令和5年度以降に生活保護が停止または廃止になった方 |
| (2) 障がい者、未成年者、寡婦、ひとり親で、前年所得の合計金額が135万円以下の方 | ○所得課税証明書（申請時点で最新のもの、コピー不可） ※必ず、本人該当項目の欄に控除があるかどうかご確認ください。 発行場所：鳥取市役所 市民課、各総合支所 市民福祉課 等 |
| (3) 個人事業税の減免を受けている方 | ○減免の決定通知書のコピー（申請時点で最新年度のもの） 発行場所：鳥取県税事務所 |
| (4) 固定資産税の減免を受けている方 | ○減免の決定通知書のコピー（申請時点で最新年度のもの） 発行場所：鳥取市役所 固定資産税課 |
| (5) 国民年金保険料の免除を受けている方 | ○免除の承認通知書のコピー（申請時点で最新年度のもの） 発行場所：年金事務所 |
| (6) 国民健康保険料の減免、または徴収の猶予を受けている方 | ○減免の決定通知書のコピー（申請時点で最新年度のもの） 発行場所：鳥取市役所 保険年金課 |
| (7) 児童扶養手当の支給を受けている方 | ○児童扶養手当証書のコピー（申請時点で最新年度のもの） 発行場所：鳥取市役所 こども未来課 |
| (8) 生活福祉資金による貸付を受けている方 | ○貸付の決定通知書のコピー（令和5年度以降に決定を受けたもの） ※緊急小口資金等の一時的な貸付については対象になりません。 発行場所：貸付を受けている社会福祉協議会 |
| (9) その他、所得の減少等によりお困りの方 | <p>【就業中の方】</p> <p>○令和5年分源泉徴収票または確定申告書のコピー ○直近の給与明細3か月分以上（源泉徴収票がない場合や家計が急変した場合）</p> <p>【年金受給の方】</p> <p>○令和5年分源泉徴収票または最新の年金振込通知書のコピー</p> <p>【就業していない方】</p> <p>○雇用保険被保険者離職票のコピー（発行場所：ハローワーク） ○各会社等で発行された退職を証明する書類 ○地区担当民生児童委員による確認書類（上記の証明書類がない場合）</p> <p>【6月以降の提出の場合】</p> <p>○令和6年度市県民税所得課税証明書（コピー不可） 発行場所：鳥取市役所 市民課、各総合支所 市民福祉課 等</p> <p>【東日本大震災等による避難者】</p> <p>○罹災証明書及び令和5年分収入が証明できる書類</p> <p>【その他特別な事情がある方】</p> <p>○裁判所が発行する調停裁判の証明書（離婚調停中の場合） ○地区担当民生児童委員及び学校長による所見書 （申請者の配偶者等が、家族実態もなく連絡も取れない場合等）</p> |

※申請時点において添付書類の該当する年度が異なりますので、ご注意ください。

※「各決定通知書」、「児童扶養手当証書」等については、決定時に発送されていますので、紛失等によりお手元がない場合は各発行場所にて再発行をしていただくようお願いします。

※提出される際は、所得課税証明書以外は原本ではなく写し（コピー）を添付してください。

◆口座振込依頼書類の確認書類（提出書類）について

- 申請者名義の通帳等の写し（コピー） ※金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの
- 申請者名義と異なる口座を指定される場合は、委任状が必要です。