

維持管理方法説明書

1 維持管理を行う事業者の概要

項目		内容	備考
維持管理者	(ふりがな) 氏名 (法人の場合は事業者名)		
	代表者※	役職	
		(ふりがな) 氏名	
	住所	(〒 -)	
	電話番号		
	FAX番号		
	電子メール		
緊急連絡先	(ふりがな) 氏名 (法人の場合は事業者名)		
	担当者※	役職	
		(ふりがな) 氏名	
	住所	(〒 -)	
	電話番号		
	FAX番号		
	電子メール		
土地管理者	(ふりがな) 氏名 (法人の場合は事業者名)		
	代表者※	役職	
		(ふりがな) 氏名	
	住所	(〒 -)	
	電話番号		
	FAX番号		

※印の欄は法人の場合に記載すること

2 維持管理方法等の概要

維持管理の項目	施設基準の概要	管理の概要（施設基準への適合状況）	
		適／不適	管理の概要（考え方及び根拠となる数値等を記入ください。）
斜面等の安全点検	斜面の浸食状況等を確認すること		
排水溝等の維持管理状況	排水溝の閉塞、変状等を確認すること		
工作物の保守点検・維持管理	電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法に基づき適切な保守点検及び維持管理が行われるよう努めること。		
維持管理費用の確保	特定事業の維持管理に要する費用を確保すること。		
廃棄等費用の積立	事業終了後に工作物を撤去する場合は、当該工作物が適切に撤去されるよう計画的に費用の積立を行うこと。		

3 特定事業の廃止における費用の算定額

--

4 工作物の撤去及び撤去後の措置に関する計画の概要

廃止予定日	年 月 日	
撤去等予定	撤去開始予定： 年 月	
	撤去完了予定： 年 月	
	斜面の安全措置の開始予定：	年 月
	斜面の安全措置の完了予定：	年 月
撤去後の計画	廃棄物の処理について	
	災害防止の措置について	
	跡地の整地、緑化、修景等の措置について	