

維持管理方法説明書

1 維持管理を行う事業者の概要

項目		内容	備考	
維持管理者	(ふりがな) 氏名 (法人の場合は事業者名)	かぶしきがいしゃ〇〇 株式会社〇〇		
	代表者※	役職	代表取締役	
		(ふりがな) 氏名	ふり がな 〇〇 〇〇	
	住所		(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇	
	電話番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
	FAX番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
	電子メール		〇〇〇@〇〇.jp	
緊急連絡先	(ふりがな) 氏名 (法人の場合は事業者名)	かぶしきがいしゃ〇〇〇 株式会社〇〇〇		
	担当者※	役職	〇〇事業課長	
		(ふりがな) 氏名	ふり がな 〇〇 〇〇	
	住所		(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇	
	電話番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
	FAX番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
	電子メール		〇〇〇@〇〇.jp	
土地管理者	(ふりがな) 氏名 (法人の場合は事業者名)	かぶしきがいしゃ〇〇〇 株式会社〇〇〇		
	代表者※	役職	〇〇業務部長	
		(ふりがな) 氏名	ふり がな 〇〇 〇〇	
	住所		(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇〇	
	電話番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
	FAX番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	

※印の欄は法人の場合に記載すること

2 維持管理方法等の概要

維持管理の項目	施設基準の概要	管理の概要（施設基準への適合状況）	
		適／不適	管理の概要（考え方及び根拠となる数値等を記入ください。）
斜面等の安全点検	斜面の浸食状況等を確認すること	適	点検及び維持管理は2カ月ごとお及び大雨警報の翌日に行う。
排水溝等の維持管理状況	排水溝の閉塞、変状等を確認すること	適	点検及び維持管理は2カ月ごとお及び大雨警報の翌日に行う。
工作物の保守点検・維持管理	電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法に基づき適切な保守点検及び維持管理が行われるよう努めること。	適	電気事業法に基づき電気主任技術者を選任し、保守点検及び維持管理計画に基づき適正に管理する。
維持管理費用の確保	特定事業の維持管理に要する費用を確保すること。	適	維持管理に係る定期報告で報告する。
廃棄等費用の積立	事業終了後に工作物を撤去する場合は、当該工作物が適切に撤去されるよう計画的に費用の積立を行うこと。	適	毎年〇千円の積立を行う。維持管理に係る定期報告で報告する。

3 特定事業の廃止における費用の算定額

工作物撤去費	〇〇千円	×	10か所	=	〇〇千円
処分費					〇〇千円
法面保護					〇〇千円
その他					〇〇千円
	合計				〇〇千円

4 工作物の撤去及び撤去後の措置に関する計画の概要

廃止予定日	〇〇年〇〇月〇〇日	
撤去等予定	撤去開始予定：〇〇年〇〇月 撤去完了予定：〇〇年〇〇月 斜面の安全措置の開始予定：〇〇年〇〇月 斜面の安全措置の完了予定：〇〇年〇〇月	
撤去後の計画	廃棄物の処理について	撤去後の工作物は、廃掃法その他法令に従い、適切に処分する。
	災害防止の措置について	撤去後の法面には種子吹付工を行う。
	跡地の整地、緑化、修景等の措置について	事業区域内の修景のため緑化を行い、周辺地域との調和を図る。