

品名	口座振替案内チラシ									
発注番号	2025000897			内訳No.	001					
製造区分	●新版 ○再版 ○改版 ○流用新版 ○指定なし			納入期限	R8.3.19					
過去発注			前回発注番号							
付記事項	印刷工程の全部を一括して第三者に請け負わせ、又は委託してはならない。									

担当課	収納推進課	
担当者	松森 隆行	電話 0857-30-8152
発注日	R8.2.2	総額・単価 総額

## 【基本仕様一覧】

加工形式／形態	部数	サイズ	色数	用紙	入稿原稿の形態	付加工(後加工)	
001 二つ折り	157,500	変形(規格外)	表 4 裏 4	紙質 再生コート紙	データ・原稿支給		
		(刷色等)		色等 ---			
		仕上 / 縦 110 mm 横 190 mm		判型 四六判換算			
		展開 / 220 mm		紙厚 73kg			
002			表 裏	紙質			
		(刷色等)		色等			
		仕上 / 縦 横 mm		判型			
		展開 / mm		紙厚			
仕様付記事項	閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					

## 【詳細仕様】

入稿	区分	<input type="checkbox"/> アナログ原稿 <input checked="" type="checkbox"/> デジタル原稿									
<input type="checkbox"/> 完全	使用	<input type="checkbox"/> QuarkExpress <input type="checkbox"/> Illustrator <input type="checkbox"/> InDesign <input type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 一太郎									
<input checked="" type="checkbox"/> 半製	アプリ	<input type="checkbox"/> その他									
<input type="checkbox"/> 前回データ	データ・原稿の形態	部品のみ(要レイアウト)	データ・原稿の状態	部品を要レイアウト	使用OS	<input type="checkbox"/> Mac <input checked="" type="checkbox"/> Win					
備考	原稿・見本を参考にレイアウトして印刷・作成すること。					Ver: 要確認					
●プリントアウト原稿をそのまま使用する場合	<input type="checkbox"/> 原稿どおりに印刷(修正無) <input type="checkbox"/> 原稿を修正										
●前回の版、PDF/DTPデータを使用する場合	<input type="checkbox"/> 修正無し <input type="checkbox"/> 修正有り										
部品情報	有 無	内訳				原稿の状態及び処理・備考					
原稿の状態 /制作方法 /内容等	文字原稿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿	点	<input type="checkbox"/> 手書き原稿	点	点				
	写真原稿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> カラーポジ	点	<input type="checkbox"/> カラープリント	点	点	<input type="checkbox"/> 切抜き	点	点	
	イラスト原稿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 原画	点	<input type="checkbox"/>	点	点	<input type="checkbox"/> トロース	点	点	
	図版原稿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 図表	点	<input type="checkbox"/> グラフ図	点	点	<input type="checkbox"/> トロース	点	点	
	その他	<input type="checkbox"/>		点		点	点				
	備考										
内訳と処理	デジタル	<input checked="" type="checkbox"/> 文字データ	<input type="checkbox"/> 写真データ	<input type="checkbox"/> デジタルデータ	<input type="checkbox"/> ライストデータ	<input type="checkbox"/> 図版データ	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> テキスト <input type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他			文字情報のみ・要レイアウト
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 切抜き	点	点	点
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 切抜き	点	点	点
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
新規組版	レイアウトの指定・見本等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無									
組版/編集する内容(概要)等	1 表面	文字と画像・イラスト混在	裏面	黒表主体	フォント、ポイント数、罫線、余白等の体裁を整えること。						
	2 表面		裏面								
	3 表面		裏面								
校正条件・回数等	<input checked="" type="checkbox"/> プリンタ校正等	カラー	3回	1部	<input type="checkbox"/> 色校正	回	部	備考			
データの納品	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	PDF	備考								
納品	梱包・仕訳・発送	納品区分	一括納品	納品場所	<input checked="" type="checkbox"/> 1ヶ所 <input type="checkbox"/> 複数ヶ所	収納推進課					
		包装形態	帶びかけ	包装単位	100部	梱包	ダンボール(中古可)	ラベル貼り			
		仕分作業	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	ヶ所	発送費用	<input type="checkbox"/> 別途 <input checked="" type="checkbox"/> 含む	その他				

印刷の方式	指定なし												
グリーン購入	<input checked="" type="checkbox"/> 適用 <input type="checkbox"/> Rマーク要 )	<input type="checkbox"/> 非適用											
その他	原稿の撮影	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	原稿の返却	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	入札保証金	契約保証金	免除	部分払	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	納品は、収納推進課に一括納品ですが、各々に分配できるよう次のように仕分け・梱包し、表示してください。												
	固定資産税 50,200枚 軽自動車税 51,000枚 市県民税 22,000枚 国民健康保険料 13,000枚 後期高齢7,000枚 介護保険料 8,000枚												
	市民課 2,000枚 保育料 1,200枚 市営住宅 1,000枚 収納窓口 2,100枚												

## ※ グリーン購入調達方針における判断基準、配慮事項

### [判断基準]

- ① 古紙配合率に係る判断基準については、当面の間、適用しない。ただし、できるだけ環境への負荷の少ない用紙（原材料として「古紙パルプ」と「環境に配慮したバージンパルプ」の使用比率の合計が高い製品）を使用すること。
- ② 非塗工紙は、白色度 70 %程度以下であること。
- ③ 塗工紙は塗工量が両面で 30 g / m<sup>2</sup>以下であること。
- ④ 再生利用しにくい加工が施されていないこと。
- ⑤ オフセット印刷については、芳香族成分が 1 %以下の溶剤（動植物油系などの溶剤を含む）のみを用いる印刷用インキを使用していること。

### [配慮事項]

- ① 表紙の表面加工等への有害物質の発生原因となる物質の使用を制御していること。
- ② 古紙再生の阻害要因となる物質の使用を制御していること。

## ※ 契約条項

- 1 受注者は、この契約条項に基づき、仕様書等（仕様書、原稿、見本等及びこれらの図書に対する質問回答書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、落札金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した請負代金（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって、仕様書記載の印刷物の製造を仕様書記載の納入期限内に完了し、鳥取市（以下「発注者」という。）に引き渡さなければならない。
- 2 受注者は、この契約（この契約条項及び仕様書等を内容とする印刷物製造の請負契約をいう。以下同じ。）の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。この契約が終了した後も同様とする。
- 3 この契約条項に定める請求、通知、承諾、及び解除は、書面により行わなければならない。
- 4 受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。
- 5 受注者は、製造の全部を一括して第三者に請け負わせ、又は委任してはならない。
- 6 発注者から納入期限若しくはこの契約の内容の変更又はこの契約の全部若しくは一部を解除することについての協議があつたときは、受注者は協議に応じなければならない。
- 7 受注者は、その責めに帰すことができない事由により納入期限内に印刷物を引渡しできないときは、その理由を明示した書面により、発注者に納入期限の延長変更を請求することができる。
- 8 受注者は、製造を完了したときは、速やかにその旨を発注者に通知し、発注者は、当該通知を受けた日から 10 日以内に受注者の立会いの上、製造の完了を確認するための検査を完了しなければならない。
- 9 受注者は、印刷物が前項の検査に合格しないときは、直ちにこれを取り替え、又は修補して発注者の検査を受けなければならない。この場合においては、取替え又は修補の完了を製造の完了とみなして前項の規定を適用する。
- 10 受注者は、第 8 項の検査に合格したときは、請負代金の支払を請求することができ、発注者は、適法な支払い請求書を受理した日から 30 日以内に請負代金を支払わなければならない。発注者の責めに帰すべき事由により、当該請負代金の支払が遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、契約日における、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率（以下「遅延利息の率」という。）を乗じた額の遅延利息の支払を発注者に請求することができる。
- 11 仕様書等で分割納入の対象とする製造の部分、回数及び時期が定められているときは、第 8 項中「製造」とあるのは「分割納入に係る製造」と、第 9 項中「印刷物」とあるのは「分割納入に係る印刷物」と読み替えて、これらの規定を準用する。
- 12 受注者の責めに帰すべき事由により納入期限内に製造を完了することができない場合においては、発注者は、請負代金から前項の規定による納入部分に相応する請負代金を控除した額につき、遅延日数に応じ、契約日における、遅延利息の率を乗じた額を損害金として受注者に請求することができる。
- 13 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。
  - (1) その責めに帰すべき事由により、印刷物を納入期限内に仕様書記載の納入場所においてその数量を引渡ししないとき又は引渡しする見込みが明らかにないと発注者が認めたとき。
  - (2) 引渡しされた印刷物が仕様書等記載の規格・品質と相違するとき。
  - (3) 前 2 号に掲げる場合のほか、この契約に違反し、その違反によりこの契約の目的を達成することができないと認められるとき。
- 14 発注者は、受注者（受注者が法人の場合にあっては、その役員又は使用者）がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当する行為をしたと認められたときは、この契約を解除することができる。
  - (1) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）第3条の規定に違反する行為
  - (2) 刑法（明治40年法律第45号）第96条の3に規定する行為
- 15 前 2 項の規定によりこの契約が解除された場合において、受注者は、請負代金額の 100 分の 10 に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができる。
- 16 契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われている場合において、発注者は、受注者がこの契約を履行したときは、契約保証金を返還する。
- 17 発注者は、この契約に基づいて発注者が負う債務をこの契約又は他の契約に基づいて受注者が負う債務と相殺することができる。
- 18 この契約条項に定めのない事項については、鳥取市契約規則（昭和39年鳥取市規則第3号）の定めるところによるほか、必要に応じて発注者受注者協議して定める。
- 19 請書又は契約書を作成した場合は、請書又は契約書の規定に従う。