様式第1号（第7条、第10条関係）

鳥取市中小企業人材育成補助金事業（計画・報告）書

１．申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | | | | |
| 代表者／役職・氏名 |  | | | | | | |
| 担当者／所属・氏名 |  | | | | | | |
| 所在地  （鳥取市内） | 〒 | | | | | | |
| ＴＥＬ |  | | | ＦＡＸ | |  | |
| 電子メール |  | | | | | | |
| 資本 | 千円 | 従業員数  （常時雇用） | 人 | | 産業分類上  の事業区分 | |  |

２．研修の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修名 |  | | |
| 日時 | 年　　　月　　　日（　　）　　時　　分  ～　　　　年　　　月　　　日（　　）　　時　　分まで | | |
| 研修場所 |  | | |
| 研修内容 |  | | |
| 主催者 | □　自社  □　他社（主催者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 参加者 | 所属  （個人事業主の場合は屋号又は店名等を記入） | 役職 | 氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 研修目的 | □　業務上必要な能力の向上のため  □　業務上必要な技術、知識等の習得のため | | |

※参加者多数の場合は、別紙で添付してください。

（添付書類）

※自社の場合：カリキュラム、資料等研修の開催が分かるもの（開催要領の写しでも可）

※他社の場合：研修募集等の詳細（日程・内容・金額等）が記載された、研修機関が発行する

パンフレット又は研修機関の公式ホームページを印刷したもの

※交通費及び宿泊費が伴う場合は、経路及び金額が分かるもの