

様式1

## 令和6年度 年度事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月
施設名	鹿野ふるさと加工所
指定管理者名	株式会社ふるさと鹿野
指定管理期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日
施設所管課名	農林水産部農政企画課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	とち餅を週2回程度生産した。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	2	2	書類・聞取り	食品関係の有資格者配置が困難。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	基本的には適切に行われている。外部研修は実施することが出来なかった。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	規程どおりの対応で臨んでいるが、外部利用は無し。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切に実施している、外部利用は無し。
6 減免対象者は、適切に減免しているか			聞取り	規程どおりの対応で臨んでいるが、外部利用は無し。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞取り	地域のイベントに参加するように心がけると共に、必要に応じて食材提供等の対応をしている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	納入先で聞取りをし、不備箇所は随時改善している。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	外部利用はないが、苦情があれば誠意をもって瀧節な対応を心がけている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類・聞取り	僻地であるため利用者が無く、設備が老朽化等により、生產品目が限られるため利用者拡大が難しい。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類	日頃から清掃等を徹底するよう心掛けている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	日頃から点検等は実施しているが、老朽化による備品等使用できないのが現状だが、修繕は協定通り協議している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類	適切に実施している。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	適切に管理している。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	適切に実施している。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	2	2	書類・聞取り	収支が赤字である。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	生產品を限定し、原材料のコスト削減に努めている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	現地確認	適切に管理している。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞取り	適切に納付している。
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、食品衛生法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	遵守している。
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類現地確認	適切に実施している。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	インターネットを活用し情報発信している。
23	指定業務にかかる文書の保存が適切に行われたか。情報公開請求に対応できているか	3	3	聞取り	適切に保管している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	規程に基づき報告をしている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類・聞取り	施設を利用しない日でも点検等のため実施している。また、鍵等の保管は適切に行っている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞取り	適切に行っている。

## 2. 指定管理者の経営状況に対するコメント

指定管理者	核となる施設山紫苑は、宿泊休憩の利用者は前年度を上回ったものの目標には届かなかった。売上も前年度を7,460千円上回ったが、それに伴う経費も増加し収支は多少改善されたものの▲11,407千円となった。年間を通し調理師不足の影響が大きく課題の一つとなっており、早期解決が必要な状況となっている。温泉館は元旦に玄関に車が突っ込むというアクシデントがあり、修繕の為2週間休業することとなったが、低料金とサウナ人気で利用者は加傾向にあり最終利益を確保することができた。そば道場は薬味のワサビを鹿野に所縁のある生姜にかえ、新商品として「鹿野菅笠そば」を開発し、マスメディアにも取り上げられ話題を提供した。利用者の食事利用は前年度より増加したが体験はスタッフ不足による制限もあり減少してしまっただけで、売り上げは値上げや「鳥取ねんりんピック」への手土産提供などにより増加し、今年度も黒字を計上することができた。一方、おもしろ市場は今年度7月、直販からふるさと鹿野主導による買取り方式に変更したが、出荷者の高齢化にもより思うほど野菜類が集まらず商品不足の解消には至らず、前年度より赤字は大幅に増加してしまっただけで、処もスタッフの都合で休業したり長年勤務した専属スタッフの退職により休業日を週2日にしたりと、通常営業が出来なかったこともあり、昨年に引き続き赤字計上となった。加工所部門はとち餅などを限定して製造し、製造委託している鹿野そばやそばつゆとともに販売していったが、年末にそばの売り上げを見越して大量に仕入れたが在庫で残ってしまい低価格で販売したことや、そば茶開発のための経費がかさみ赤字を計上する結果となった。切花部門は仕入れ価格の上昇と需要の減少により普段の月はマイナスになっているが、需要の多い彼岸、盆、正月の利益で最終利益を確保することができた。農業部門は米価の高騰により野菜類の売り上げ減少分以上の収入となり、国からの交付金は支給基準の見直しの話もあったが、最終的に計画通りの支給があり収支は前年度より大幅に増加した。交流館は4回目となる「昭和レトロ展」や「西いなばサイクルDAY」、「城下町マルシェ」など地域と密着したイベントを開催し大盛況のうちに終え、地域への来訪者拡大の効果をもたらした。全体として、赤字部門の山紫苑やおもしろ市場を農業部門やそば道場が支え、前年度の赤字を4,550千円改善したが最終損益は、4,408千円の赤字を計上する結果となった。
施設所管課	商品売り上げは右肩上がりとなっているが、赤字決算となっている。売り上げの見極めをいただき、低価格で販売されることができるだけ起こらないよう努められたい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	加工所の自主事業としては、今年度新商品として7月から鹿野そばを使用したそば茶の製造委託に取り組み1月に販売開始をした。売り行きはぼちぼちだが評判は良く新たな鹿野そばの商品として加えることが出来た。また、そば道場と連携し生姜が入ったそばつゆの製造委託にも取り組んだが、完成間近に販売価格の問題で断念することとなった。なお、従来の鹿野十割そばや6.5割そばの売り行きは順調で、加工所の売り上げに貢献している。
施設所管課	鹿野そばは好評かつ売上の柱となっている。新商品の製造・開発に取り組む姿勢は評価できるため、引き続き研究いただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	人件費を極力抑えながら加工品としてとち餅を週に2日程度製造し、販売商品の主力である鹿野十割そばや6.5割そば、そばつゆをJA直販店や道の駅を中心に販売していった。今年度は年末に売り行きを見越して大量に仕入れたそばが在庫で残り安売り販売したこと、新たに手掛けたそば茶の製造委託で原材料など経費がかさんだことなどで赤字を計上する結果となった。
施設所管課	昨年度の黒字から一転、赤字となった。今年度の商品開発は上手いかなかったが、引き続き鹿野そばの製造を中心としつつ、新たな売り上げの柱となるような商品の製造・開発に注力をいただきたい。

### ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施報告

施設名	鹿野ふるさと加工所
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備・備品点検	2回/年	予定	○						○						不備個所の発見
		実施	4月7日						10月7日						
		結果 対応	良好 目視点検							良好 目視点検					

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	1回/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	4月7日	5月12日	6月2日	7月7日	8月4日	9月1日	10月7日	11月6日	12月4日	1月5日	2月1日	3月4日	
		備考	使用時清掃												

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	毎月	予定													
		実施													
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	○												社員へ周知
		実施	確認・周知												
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
エネルギー量等 業務報告書	1回/年	予定	○			○			○			○			規定により
		実施	4月8日			7月6日			10月8日			1月9日			
		備考	R4年度分			4~6月分			7~9月			10~12月			
評価表モニタリング提出	2回/年	予定		○					○						規定により
		実施		5月25日					10月28日						
		備考		R4年度分					R5上半期						
毎月事業報告書	1回/月	予定	4月10日	5月10日	6月10日	7月10日	8月10日	9月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日	2月10日	3月10日	毎月10日
		実施	4/10	5/8	6/10	7/10	8/9	9月9日	10月10日	11月9日	12月9日	1月10日	2月8日	3月10日	
		備考	3月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	
翌年度事業計画書	1/年	予定											○		規定により
		実施											2月28日		
		備考											6年度計画		
事業報告書		予定	4月30日												規定により
		実施	4/30												
		備考	R4年度事業報告												

6. 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定													
		実施													
		備考													

7. 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
春のええもん市(鹿野)	2回/年	予定		○					○						
		実施		4月28日					10月27日						
		備考		鹿野そば販売					鹿野そば販売						

