

別紙2

審査項目及び評価の視点

【審査項目】

	審査項目	評価の視点	配点
1	業務の実施方針	本事業が展開される背景や業務の目的、内容について十分理解しているか。	10
2	参加者管理	- 参加者登録の内容及び登録方法等は適当な内容となっているか。 - 登録情報のセキュリティ対策は適切な対応となっているか。	10
3	事業の企画、開催、運営	「式典の内容」は形式に沿った運営となっているか。 「実行委員会イベント」、「はたちのつどいの実施方法」等の企画内容は若者のニーズに対応し、参加者の増加につながる内容となっているか。 - 参加者が参加しやすい実施方法を見込んでいるか。 - 地域資源の活用、魅力発信について工夫された事業内容となっているか。	30
4	事業の周知	- 参加者への情報発信の手法及び頻度が具体的、効果的な内容となっているか。 - 参加者の増加につながる効果的な手法となっているか。	15
5	企業及び周辺地域との連携	各企業や会場周辺の地域団体等との情報の内容及び手段が適当な内容となっているか。	10
6	業務実施体制	責任者や専門人材の配置の有無など業務種別による適切な人員配置が、当該業務を実施するにあたり円滑かつ効率的に実施できる体制となっているか。	15
7	提案者の追加提案	本業務の委託費の範囲内で、本業務の実施内容に記された領域以外で、専門的な立場等によって効果のある有用な提案がなされたか。	10
8	本業務と類似した業務の実績	過去に同種または類似の業務において、豊富かつ良好な経験・実績を有しているか。	5
9	予算の積算※	業務内容に対し整合性のとれた適切な経費の設定がなされているか。	5
計			110

※項目9「予算の積算」については、15の事業担当課にて評価を行う。

【採点方法】

評価	評価の意味	得点化方法
A	特に優れている	配点×1.00
B	優れている	配点×0.75
C	普通	配点×0.5
D	やや劣る	配点×0.25
E	劣る	配点×0.00