令和7年度鳥取市インターンシップ事業について

鳥取市では、学生や生徒の皆さんに本市における就業体験の機会を設け、職業意識の向上及び市政に対する理解の促進を目的としてインターンシップ事業を実施しております。

【対象者】

大学(短期大学及び大学院を含む)、高等専門学校及び高等学校の学生及び生徒

【受入職場·時期·募集人数等】

受入職場一覧表のとおり(次頁参照)

【申込方法】

申し込みの際は、下記担当までご連絡ください。 希望する学生には別紙エントリーシートを提出いただきます。

【実施時期】

具体的な実施時期は、エントリーシートに記載いただいた希望時期と市の受入可能時期をマッチングして決定します。

(具体的な期間は、希望する学生と各課との調整により決定させていただきます。)

【留意事項】

他の方の申し込みと日程が重なった場合は、調整およびご相談させていただくことがあります。

【身分·報酬等】

- ・実習生は、鳥取市職員としての身分は有しません。
- ・傷害保険及び損害賠償保険への加入を受入条件とし、実習中及び実習先との往復途上における事故等を受けた場合、及び鳥取市又は第三者に対して損害を与えた場合においては、実習生自らの責任において対応するものとします。※傷害保険及び損害賠償保険については、鳥取市におけるインターンシップ実習での事故等が、加入する保険の対象となるか、必ず事前に確認をお願いします。
- ・賃金、報酬、手当、旅費等その他一切の金品は支給しません。

扣当(連絡先)

鳥取市総務部職員課 厚生係

住 所: 〒680-8571 鳥取市幸町 71番地

電 話:0857-30-8118

メール:syokuin-kensyu@city.tottori.lg.jp

【受入職場一覧表】

記載のない部署について、インターンシップを希望される場合は担当(鳥取市職員課)において受入調整をさせていただきますのでご相談ください。

受入所属	業務内容	受入時期 (要相談)	受入 人数
_	○非核平和関係事業に係る補助業務(総務課行政係) ○例規審査・告示関係事務に係る補助業務(総務課法制		
総務護	総務課の受入は本年度は終了しました		Α
	○公文書管理事務に係る補助業務(総務課公文書管理室) ○本庁舎内の見学(財産経営課)など	のつらの1日間	
-t	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	7月~R8.3月	
中央ノー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	中央人権福祉センターの受入は本年度は終了し	ました	人
	○行事への参加	वे	
市民総合相談課	○市政提案及び市民相談に関すること。○市民の市政に関する陳情、要望等の処理の総括に関すること。○公益通報(職員からのものを除く)の処理の総括に関すること。○鳥取市消費生活センターに関すること。○鳥取市コールセンターの運営に関すること。	新規受付 停止してい ※再開時期	ます
	○ICTを活用した研修サポート業務 (1)市職員向けICTツールの利活用研修	8月~9月	
デジタン戦略課の受入は本年度は終了しました人			
	(2)市民向けスマホ教室 ・研修に対するサポート体験	व	
秘書課产起安	 ○市報関連業務 ・取材活動・記事作成・編集会議・配送関連業務等 ○CATV、コミュニティFM関連業務 ・収録見学・取材・放送原稿チェック・データ放送入 ・被書課広報室の受入は本年度は終了しまし ・市公式 LINE、Instagram 等による市政情報の発信 ○パブリシティ関連業務 ・市長定例記者会見見学 ※業務内容は変更になる場合があります ・業務内容は変更になる場合があります ・ ・ ・ ・ ・ ・	7/16~7/25 8/18~8/22 た 間)	

受入所属	業務内容	受入時期 (要相談)	受入 人数
	 午前 国際交流プラザ視察 (施設見学、韓国語講座見学)		
文化交流	文化交流課の受入は本年度は終了しました		
	(第0万科云) 講演内容:企業における外国人の人権に関す る内容		
	○衛生技師の役割及び環境関連業務の概要説明○食品衛生業務に関すること		
生活環 環境保 生活安:	生活環境課・環境保全課・生活安全課(<u>衛生技師を目指す</u> 本年度は終了しました	<u>方向け</u>)の受入は	
	○一般廃棄物の処理に関すること ○生活衛生業務に関すること		
		7月~9月	
幼児保	幼児保育課の受入は本年度は終了しました。	E	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		व	
こどもデー	○火・水・木曜日の午後 ・6か月児健診	7月~R8.3月	
センター	こども家庭センターの受入は本年度は終了し		/ 0
	・3 威兄健診 その他行事	り口柱調金でします	
	○指定管理施設でのスタッフ体験(各種案内業務等)		
経済·雇	経済・雇用戦略課の受入は本年度は終了しま	した	
 観光・ ジオパーク	○観光施設でのスタッフ体験(各種案内業務)	10月	
推進課	観光・ジオパーク推進課の受入は本年度は終了し	しました	
	〇合悝判除云誠参加	वं	
		8月~10月	
河川公	河川公園課の受入は本年度は終了しました	<u> </u>	
		す	

受入所属	業務内容	受入時期 (要相談)	受入 人数
		7月~10月	
道路課	道路課の受入は本年度は終了しました		人
		す	
生涯学		10月~11月	
エ准す スポー	生涯学習・スポーツ課の受入は本年度は終了し		人
		す	
	○冊蒜女化財祭堀調本業黎の諸田	7月~12月	
文化財	文化財課の受入は本年度は終了しました		人
	○室内整理作業等の業務に従事	d	
.	○図書館資料の貸出処理・返却処理 ○移動図書館車に トス巡回	8月~10月	
中央図	中央図書館の受入は本年度は終了しました		人
	○返却図書の配架・整理 ○書庫出納 等	व	
生活安全課	○収容動物の健康管理○収容動物の譲渡、返還○地域猫対策の不妊去勢手術○犬猫等の動物に関連する苦情、相談対応○犬猫の引取り、負傷動物の収容※<u>獣医学</u>を専攻する学生のみ受入可能です。	7月~R8.3月 ※後日、希望によ り日程調整をしま す	1人