（様式第７号）

地域包括支援センター設置計画書

１　設置予定場所住所

|  |
| --- |
|  |

２　所有形態

（１）土地

自己所有　　・　　賃貸借

（２）建物

自己所有　　・　　賃貸借

３　事務所の状況

（１）交通アクセス

最寄り駅又はバス停からの所要時間を記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（２）事務所の設置階

　　　　　　　階

※２階以上の場合はエレベーターの有無　　　（　　有　　・　　無　　）

（３）来場者用駐車場

　車　　　　　　台

　場　所　（　事務所と同一敷地内　　・　　事務所と別敷地　　）

（４）高齢者・障がい者に配慮した作りについて

　スロープ等高齢者・障がい者に配慮した作りについて記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（５）事務室の面積・設置状況

|  |  |
| --- | --- |
| 面　積 | ㎡  （事務室内に相談室を設置する場合はその面積を除く。） |
| 設置状況 | 個　室（独立利用）　　・　　他事業所と共有 |
| 他事業所と共有の場合は事務室の仕切り方法を記載してください。 |

（６）相談室の面積・設置状況

|  |  |
| --- | --- |
| 面　積 | ㎡ |
| 設置状況 | 個　室（独立利用）・　個　室（他事業所と共有）・　事務室内に設置 |
| 事務室内に設置する場合、事務室との仕切り方法を記載してください。 |

（７）事務所平面図

|  |
| --- |
| ※　事務室及び相談室を記載すること。  ※　受付カウンターの位置が分かるように記載すること。  ※　建物の入り口も含めて作成し、事務室までの経路を朱書きすること。  ※　縦記載、横記載どちらでも可とする。なお、Ａ４サイズ又は折りたたみでＡ４サイズに収まる場合、別紙添付でも可とする。別紙添付する場合には「（７）事務所平面図」と記載すること。 |

（８）設置予定事務所の状況が分かる現況写真

①　事務所設置予定建物の外観

|  |
| --- |
| 写真又は画像データを添付すること |

②　事務室・相談室設置予定場所

|  |
| --- |
| 写真又は画像データを添付すること |