鳥取市人権教育推進員(会計年度任用職員)採用試験申込書(令和7年度8月採用分)

※受験番号		申込日	令和 年	令和 年 月 日				写真を貼る位置 縦 36~40 mm						
ふり 氏	がな						横 24~30 mm 本人単身胸から							
氏 名								帽背景	ラー、無 無しを貼					
生年	月日								ってく	ださい。				
		年	月	日(歳)									
ふり								(電話	番号)					
現付	主所 (〒	_)						(携帯	本 县)					
最終	学 ————	校 名 ————————————————————————————————————	ı	学 部・学 科 	斗 名 	在	学 ———	期	間	修学				
終学						自昭・3		-		卒 •	卒見			
歴	15 5 5 5 7 .0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~ / 1 7^	•		至昭・五	平・令	年	月日	在				
資格・免許 (パソコンに関するものを除く。) 資格の種類 取得年月日 認定 (交付)機関 資格の種類 取得年月日 認定 (交付)機関														
<u> </u>	資格の種類	取得年月日	認止	(父竹) (版)	資格の種類			取1年14	月日	認定(交付)機関				
確	認事項(レ	を入れてください	, \ _o)	-										
	□ 普通自動]車運転免許(A T	限定可	う を有する		•••••								
	□ 公務使用]できる自家用車が	ある											
	(一定額以上	の自動車損害賠償	責任保	と 険及び任意保	険に入って	いること)							
パン	ノコン技能(詞	亥当するものに レ	を入れ	れてください。	,)									
	使用できな	()												
	メールの送	受信ができる		ロ インタ	ーネットの)検索・閲	覧がて	できる						
(1)文書作成	使用できるソフ	⊢ □	Word □	Ⅰ その他()						
 	口 文字の入	.カのみ		□ 書式設定	等の機能を	利用して	文書を	・作成	できる					
(2)表計算	使用できるソフ	⊢ □	Excel [コ その他	()						
 	□ 数値・文	 :字の入力のみ		□ 計算式を	使用して表	を作成で	きる							
(3)データベース 使用できるソフト □ Access □ その他()														
	□数値・文	字の入力のみ		ロ データベ	一スを作成	できる								
(4)その他 使用できるソフト □ PowerPoint □ その他()														
使用できる機能(
パソコンに関する資格														
Ĭ	資格の種類	取得年月日	認定	(交付) 機関	資格の	種類]	取得年	月日	認定(交付	寸)機関			
i			1	ı							r			

1. 人権教育推議	進員を志望する理由をお書きください。	
	 隹員としてどのようなことに力を入れた。	-1.1.ですか
2. 八惟我自证	正真こしてこのようなことに対される。	_ 0 · C 9 / 3 · 6
3. 仕事に活かも	せると思うあなたの個性、能力、特技権	などをお書きください。
1 12 12 17 1 2 12 12		
		たころと ししょうし パセラ ナルロ はなこ いきょ ノバ しこ
4. 今まで、人権	:講演会、地域 坐談会(字 省会、懇談会 <i>)</i>	等に参加されたことがある方は具体的にお書きください。
	これには、これになっています。	トミャナのオナム
り. めなにか考え	える「住民に身近な行政」とは、どの。	に フ な も の
	ー・一・一・一・一・ (切りはなして	はいけません)
良取古人埃教夸张 :	進員(会計年度任用職員)採用試験受験票	(氏名を記入すること。)
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	医食(云间 千度在用概食/休用码歇文歇条	(以相を記入すること。)
W 55 55 55 5		(ふりがな)
※受験番号		┃氏 名┃
		7 1
= +F◇ △ ↓目	鳥取市幸町71番地	
試験会場	鳥取市役所本庁舎6階 会議室6-6	
試験日	令和7年7月17日(木)	
(受付時間)	(受付時間:13:30~14:00)	
		-
┃ _ ┃1	は、必ず受付時間内に本票を受付に提	:ホし、1糸貝の指示に使つてくたさい。

受験要領

- 1 試験当日は、必ず受付時間内に本票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。 原則、<u>遅**刻者は受験できません。</u></u>**
- 2 受験の際は、本票、筆記用具(鉛筆かシャープペンシル、消しゴム)、時計を必ず持参してください。 (※時計は、時計機能だけのものに限ります。)
- 3 敷地内禁煙です。

(留意事項)

注1) 記入事項に虚偽があると、受験が無効となる場合があります。

注2) 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、**※の欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。**

◎申込先

〒680-8571 鳥取市幸町71番地

鳥取市 総務部 人権政策局 人権推進課 政策推進・啓発係

※受験番号	
-------	--

		(ふりがな)
氏	名	

	勤務先等の名称・部課	職務内容	(具体	本的に	ご記入く	ださい。)		左記の耳	哉務期間	1	
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	目
								至	昭・平・令	年	月	目
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
l								自	昭・平・令	年	月	日
職								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
歴								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令	年	月	日
								自	昭・平・令	年	月	日
								至	昭・平・令		月	日
									昭・平・令		月	日
									昭・平・令		月	日
									昭・平・令		月	日
									昭・平・令		月	日
									昭・平・令		月	
									昭・平・令		月	
									昭・平・令		月	
									昭・平・令		月	
									昭・平・令		月	
								至	昭・平・令	年	月	日

[※] 職歴欄には、パートやアルバイト、また市役所等官公庁での臨時・嘱託職員としての経歴につきましてもご記入ください。記入欄が足りない場合には、用紙をコピーして使用してください。