

# 鳥取市補助金カルテ

|       |   |      |            |    |              |
|-------|---|------|------------|----|--------------|
| NO.   | 360   | 担当課  | 学校保健給食課    | 外線 | 0857-30-8416 |
| 適合性判定 | 適切  | 予算措置 | 令和7年度 当初予算 |    |              |
| 補助金名  | 鳥取市遠距離等通学費補助金（小学校）  |      |            |    |              |
| 概要    | 遠距離、通学上の危険度等の要因により、バスやJR、自家用車で通学する市立小学校・義務教育学校の児童の保護者に対し、通学費用を補助。 |      |            |    |              |
| 補助金区分 | 個人に対する補助  |      |            |    |              |
| 根拠法令  | 第11次鳥取市総合計画（施策1102）教育の充実・郷土愛の醸成                                   |      |            |    |              |
| 創設年度  | H22   | 終期   | 終期設定なし     |    |              |

## ○ 予算科目、財源、補助金の推移

|              |  |   |       |            |       |             |
|--------------|--|---|-------|------------|-------|-------------|
| 款            | 教育費  | 項 | 教育総務費 | 目          | 教育振興費 |             |
| 歳出事業名        | 遠距離通学費補助金（小学校）   |   |       |            |       |             |
| R7予算         | 10,655千円   |   |       |            |       |             |
| R7予算<br>積算根拠 | 対象児童数 385人 10655千円 ※次の額の合計／バス（JR）定期券購入事業、自家用車通学事業、バス（JR）定期券購入・自家用車通学併用事業 |   |       | 過去実績       | 件数    | 決算額<br>(千円) |
|              |  |   |       | R6<br>(見込) | 390   | 10,577      |
|              |  |   |       | R5         | 404   | 13,526      |
|              |  |   |       | R4         | 469   | 13,502      |
|              |  |   |       | R3         | 477   | 14,444      |
| 補助率・補助額      |  |   |       | 上限額        | 設定なし  |             |
| 特定財源         | なし（一般財源、基金繰入のみ）  |   |       |            |       |             |

## ○ 補助金交付対象、要件、方法

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 交付先  | 申請のあった個人                               |  |  |  |  |
| 交付要件 | 対象地域から通学する児童生徒の保護者                     |  |  |  |  |
| 対象経費 | 通学定期代、送迎にかかる燃料費等                       |  |  |  |  |
| 精算方法 | 交付決定の年度内に補助額を確定し、精算する。（定期券購入事業のみ完了後申請） |  |  |  |  |
| 実績確認 | 実績報告書もしくは申請書に領収書等を添付し確認。               |  |  |  |  |

## ○ 団体運営補助の状況

|               |     |
|---------------|-----|
| 団体運営費補助       | 非該当 |
| 運営費に占める補助金の割合 | -   |
| 繰越金の有無        | -   |

## ○ 補助対象経費に含まれる費用

|      |   |        |   |
|------|---|--------|---|
| 人件費  | - | 積立金    | - |
| 交際費  | - | 出資金    | - |
| 慶弔費  | - | 貸付金    | - |
| 飲食費  | - | 寄附金    | - |
| 懇親会費 | - | 他団体助成金 | - |

## ○ 適合性チェック (適正化評価)

※団体運営費補助ではない

|     | 適正化の視点                                | 番号    | 基準  | 判定      |    |
|-----|---------------------------------------|-------|---|---------|----|
| 法規性 | 事務が法令等に従って適法に行われているかどうか。              | 01-01 | 根拠となる「計画」や「法令」がある                                   | ○       |    |
|     |                                       | 01-02 | 補助金交付要綱等を設けている                                      | ○       |    |
| 3 E | [経済性]<br>事務が経済的に行われ無駄がないか。            | 02-01 | 交付先団体には補助金額を超える恒常的な資金(内部留保資金)はない<br>※団体運営費補助の場合のみ判定 | -       |    |
|     |                                       | 02-02 | 補助金の精算は交付年度と同一年度に行っている                              | ○       |    |
|     |                                       | 02-03 | 実績報告に事業費を証する領収書等が添付されている                            | ○       |    |
|     |                                       | 02-04 | 原則として補助対象外とすべき経費(人件費、交際費等)に補助金を交付していない              | ○       |    |
|     | [効率性]<br>事務が効率的に行われ生産性が高いか。           | 02-05 | 補助率は1/2以下である<br>※該当する場合、02-06と02-07は判定不要            | ×       |    |
|     |                                       | 02-06 | 補助率が1/2を超える合理的な理由がある                                | ○       |    |
|     |                                       | 02-07 | 補助率は1/2を超えているが、上限額を設定している                           | ○       |    |
|     | [有効性]<br>所期の目的を達成し効果を上げているか。          | 02-08 | 終期設定がある   | ×       |    |
|     |                                       | 02-09 | 効果目標の設定がある  | ×       |    |
| 公益性 | 対象事業に公益上の必要性はあるか。                     | 03-01 | 特定の者の利益となっていない                                      | ○       |    |
| 公平性 | [公平性]<br>事務執行が公平になされているか。             | 04-01 | 補助金の交付額は長期間固定化していない(過去3年のうち、2回以上同額交付とはならない)         | ○       |    |
|     |                                       | 04-02 | 交付団体の事務局委任を受けていない(市担当課が事務局を担っていない)                  | ○       |    |
|     | [透明性]<br>市民に対して事業の目的や内容について広く公開しているか。 | 04-03 | 検証結果を公開している(市民に対して事業の目的や内容を広く公開している)                | ○       |    |
|     |                                       |       |   | 不適合の数   | 3  |
|     |                                       |       |   | 評価対象項目数 | 14 |

## 適合性はないが、補助金を交付する合理的な理由

|     |   |
|-----|---|
| 法規性 | -   |
| 3 E | 2-6、2-9 保護者の負担軽減を目的とした補助であるため。 2-8 効果検証のうえ継続の有無を判断。 |
| 公益性 | -   |
| 公平性 | -   |

|             |    |
|-------------|----|
| 評価/担当課      | 適切 |
| 今後の具体的な改善方針 | -  |
| 審査/行財政改革課   | 適切 |
| 意見          | -  |

# 鳥取市補助金カルテ

|       |   |      |            |    |              |
|-------|---|------|------------|----|--------------|
| NO.   | 361   | 担当課  | 学校保健給食課    | 外線 | 0857-30-8416 |
| 適合性判定 | 適切  | 予算措置 | 令和7年度 当初予算 |    |              |
| 補助金名  | 鳥取市遠距離等通学費補助金（中学校）  |      |            |    |              |
| 概要    | 遠距離、通学上の危険度等の要因により、バスやJR、自家用車で通学する市立中学校・義務教育学校の生徒の保護者に対し、通学費用を補助。 |      |            |    |              |
| 補助金区分 | 個人に対する補助  |      |            |    |              |
| 根拠法令  | 第11次鳥取市総合計画（施策1102）教育の充実・郷土愛の醸成                                   |      |            |    |              |
| 創設年度  | H22   | 終期   | 終期設定なし     |    |              |

## ○ 予算科目、財源、補助金の推移

|          |   |   |       |        |       |         |
|----------|---|---|-------|--------|-------|---------|
| 款        | 教育費   | 項 | 教育総務費 | 目      | 教育振興費 |         |
| 歳出事業名    | 遠距離通学費補助金（中学校）  |   |       |        |       |         |
| R7予算     | 5,812千円   |   |       |        |       |         |
| R7予算積算根拠 | 対象生徒数 72人 5,812千円 ※次の額の合計／バス（JR）定期券購入事業、自家用車通学事業、バス（JR）定期券購入・自家用車通学併用事業 |   |       | 過去実績   | 件数    | 決算額（千円） |
|          |   |   |       | R6（見込） | 84    | 5,366   |
|          |   |   |       | R5     | 91    | 8,552   |
|          |   |   |       | R4     | 107   | 7,414   |
|          |   |   |       | R3     | 120   | 8,783   |
| 補助率・補助額  |   |   |       | 上限額    | 設定なし  |         |
| 特定財源     | なし（一般財源、基金繰入のみ）   |   |       |        |       |         |

## ○ 補助金交付対象、要件、方法

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 交付先  | 申請のあった個人                               |  |  |  |  |
| 交付要件 | 対象地域から通学する児童生徒の保護者                     |  |  |  |  |
| 対象経費 | 通学定期代、送迎にかかる燃料費等                       |  |  |  |  |
| 精算方法 | 交付決定の年度内に補助額を確定し、精算する。（定期券購入事業のみ完了後申請） |  |  |  |  |
| 実績確認 | 実績報告書もしくは申請書に添付の領収書等で確認。               |  |  |  |  |

## ○ 団体運営補助の状況

|               |     |
|---------------|-----|
| 団体運営費補助       | 非該当 |
| 運営費に占める補助金の割合 | -   |
| 繰越金の有無        | -   |

## ○ 補助対象経費に含まれる費用

|      |   |        |   |
|------|---|--------|---|
| 人件費  | - | 積立金    | - |
| 交際費  | - | 出資金    | - |
| 慶弔費  | - | 貸付金    | - |
| 飲食費  | - | 寄附金    | - |
| 懇親会費 | - | 他団体助成金 | - |

## ○ 適合性チェック (適正化評価)

※団体運営費補助ではない

|     | 適正化の視点                                | 番号    | 基準  | 判定      |    |
|-----|---------------------------------------|-------|---|---------|----|
| 法規性 | 事務が法令等に従って適法に行われているかどうか。              | 01-01 | 根拠となる「計画」や「法令」がある                                   | ○       |    |
|     |                                       | 01-02 | 補助金交付要綱等を設けている                                      | ○       |    |
| 3 E | [経済性]<br>事務が経済的に行われ無駄がないか。            | 02-01 | 交付先団体には補助金額を超える恒常的な資金(内部留保資金)はない<br>※団体運営費補助の場合のみ判定 | -       |    |
|     |                                       | 02-02 | 補助金の精算は交付年度と同一年度に行っている                              | ○       |    |
|     |                                       | 02-03 | 実績報告に事業費を証する領収書等が添付されている                            | ○       |    |
|     |                                       | 02-04 | 原則として補助対象外とすべき経費(人件費、交際費等)に補助金を交付していない              | ○       |    |
|     | [効率性]<br>事務が効率的に行われ生産性が高いか。           | 02-05 | 補助率は1/2以下である<br>※該当する場合、02-06と02-07は判定不要            | ×       |    |
|     |                                       | 02-06 | 補助率が1/2を超える合理的な理由がある                                | ○       |    |
|     |                                       | 02-07 | 補助率は1/2を超えているが、上限額を設定している                           | ○       |    |
|     | [有効性]<br>所期の目的を達成し効果を上げているか。          | 02-08 | 終期設定がある   | ×       |    |
|     |                                       | 02-09 | 効果目標の設定がある  | ×       |    |
| 公益性 | 対象事業に公益上の必要性はあるか。                     | 03-01 | 特定の者の利益となっていない                                      | ○       |    |
| 公平性 | [公平性]<br>事務執行が公平になされているか。             | 04-01 | 補助金の交付額は長期間固定化していない(過去3年のうち、2回以上同額交付とはならない)         | ○       |    |
|     |                                       | 04-02 | 交付団体の事務局委任を受けていない(市担当課が事務局を担っていない)                  | ○       |    |
|     | [透明性]<br>市民に対して事業の目的や内容について広く公開しているか。 | 04-03 | 検証結果を公開している(市民に対して事業の目的や内容を広く公開している)                | ○       |    |
|     |                                       |       |   | 不適合の数   | 3  |
|     |                                       |       |   | 評価対象項目数 | 14 |

## 適合性はないが、補助金を交付する合理的な理由

|     |   |
|-----|---|
| 法規性 | -   |
| 3 E | 2-6、2-9 保護者の負担軽減を目的とした補助であるため。 2-8 効果検証のうえ継続の有無を判断。 |
| 公益性 | -   |
| 公平性 | -   |

|             |    |
|-------------|----|
| 評価/担当課      | 適切 |
| 今後の具体的な改善方針 | -  |
| 審査/行財政改革課   | 適切 |
| 意見          | -  |

# 鳥取市補助金カルテ

|       |  |      |            |    |              |
|-------|--|------|------------|----|--------------|
| NO.   | 362  | 担当課  | 学校保健給食課    | 外線 | 0857-30-8416 |
| 適合性判定 | 適切   | 予算措置 | 令和7年度 当初予算 |    |              |
| 補助金名  | 鳥取市自転車通学用ヘルメット購入費補助金   |      |            |    |              |
| 概要    | 市立中学校・義務教育学校(6年生以上に限る)の生徒のうち、通学に際し、学校から自転車通学を許可された者の保護者に対し、自転車通学用のヘルメットの購入に要する経費を補助。 |      |            |    |              |
| 補助金区分 | 個人に対する補助   |      |            |    |              |
| 根拠法令  | 第11次鳥取市総合計画(施策1102)教育の充実・郷土愛の醸成  |      |            |    |              |
| 創設年度  | H17  | 終期   | 終期設定なし     |    |              |

## ○ 予算科目、財源、補助金の推移

|          |                 |       |         |   |       |      |
|----------|-----------------|-------|---------|---|-------|------|
| 款        | 教育費             | 項     | 中学校費    | 目 | 教育振興費 |      |
| 歳出事業名    | 通学用ヘルメット購入補助金   |       |         |   |       |      |
| R7予算     | 345千円           |       |         |   |       |      |
| R7予算積算根拠 | 1,500円×230人     |       |         |   |       |      |
|          | 過去実績            | 件数    | 決算額(千円) |   |       |      |
|          | R6(見込)          | 233   | 350     |   |       |      |
|          | R5              | 276   | 414     |   |       |      |
|          | R4              | 256   | 384     |   |       |      |
|          | R3              | 245   | 368     |   |       |      |
| 補助率・補助額  | 上限額             | 1500円 |         |   | 上限額   | 設定なし |
| 特定財源     | なし(一般財源、基金繰入のみ) |       |         |   |       |      |

## ○ 補助金交付対象、要件、方法

|      |   |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|
| 交付先  | 申請のあった個人  |  |  |  |  |
| 交付要件 | 市内に居住する、市立中学校・市立義務教育学校(6年生以上に限る)に通学する生徒のうち、学校から自転車通学による登下校を許可され、自転車通学用ヘルメットを購入した児童又は生徒の保護者。 |  |  |  |  |
| 対象経費 | ヘルメット購入費  |  |  |  |  |
| 精算方法 | 事業完了後に申請するため、精算なし(申請時に実績等を確認)。  |  |  |  |  |
| 実績確認 | 申請書に添付の領収書等で確認。   |  |  |  |  |

## ○ 団体運営補助の状況

|               |     |
|---------------|-----|
| 団体運営費補助       | 非該当 |
| 運営費に占める補助金の割合 | -   |
| 繰越金の有無        | -   |

## ○ 補助対象経費に含まれる費用

|      |   |        |   |
|------|---|--------|---|
| 人件費  | - | 積立金    | - |
| 交際費  | - | 出資金    | - |
| 慶弔費  | - | 貸付金    | - |
| 飲食費  | - | 寄附金    | - |
| 懇親会費 | - | 他団体助成金 | - |

## ○ 適合性チェック (適正化評価)

※団体運営費補助ではない

|     | 適正化の視点                                | 番号    | 基準  | 判定      |    |
|-----|---------------------------------------|-------|---|---------|----|
| 法規性 | 事務が法令等に従って適法に行われているかどうか。              | 01-01 | 根拠となる「計画」や「法令」がある                                   | ○       |    |
|     |                                       | 01-02 | 補助金交付要綱等を設けている                                      | ○       |    |
| 3 E | [経済性]<br>事務が経済的に行われ無駄がないか。            | 02-01 | 交付先団体には補助金額を超える恒常的な資金(内部留保資金)はない<br>※団体運営費補助の場合のみ判定 | -       |    |
|     |                                       | 02-02 | 補助金の精算は交付年度と同一年度に行っている                              | ○       |    |
|     |                                       | 02-03 | 実績報告に事業費を証する領収書等が添付されている                            | ○       |    |
|     |                                       | 02-04 | 原則として補助対象外とすべき経費(人件費、交際費等)に補助金を交付していない              | ○       |    |
|     | [効率性]<br>事務が効率的に行われ生産性が高いか。           | 02-05 | 補助率は1/2以下である<br>※該当する場合、02-06と02-07は判定不要            | ×       |    |
|     |                                       | 02-06 | 補助率が1/2を超える合理的な理由がある                                | ×       |    |
|     |                                       | 02-07 | 補助率は1/2を超えているが、上限額を設定している                           | ○       |    |
|     | [有効性]<br>所期の目的を達成し効果を上げているか。          | 02-08 | 終期設定がある   | ×       |    |
|     |                                       | 02-09 | 効果目標の設定がある  | ○       |    |
| 公益性 | 対象事業に公益上の必要性はあるか。                     | 03-01 | 特定の者の利益となっていない                                      | ○       |    |
| 公平性 | [公平性]<br>事務執行が公平になされているか。             | 04-01 | 補助金の交付額は長期間固定化していない(過去3年のうち、2回以上同額交付とはならない)         | ○       |    |
|     |                                       | 04-02 | 交付団体の事務局委任を受けていない(市担当課が事務局を担っていない)                  | ○       |    |
|     | [透明性]<br>市民に対して事業の目的や内容について広く公開しているか。 | 04-03 | 検証結果を公開している(市民に対して事業の目的や内容を広く公開している)                | ○       |    |
|     |                                       |       |   | 不適合の数   | 3  |
|     |                                       |       |   | 評価対象項目数 | 14 |

## 適合性はないが、補助金を交付する合理的な理由

|     |   |
|-----|---|
| 法規性 | -   |
| 3 E | 2-5 補助の上限額を1500円としている。 2-8 効果検証のうえ継続の有無を判断。 |
| 公益性 | -   |
| 公平性 | -   |

|             |         |
|-------------|---------|
| 評価/担当課      | 適切      |
| 今後の具体的な改善方針 | 今後も継続する |
| 審査/行財政改革課   | 適切      |
| 意見          | -       |

# 鳥取市補助金カルテ

|       |  |      |            |    |              |
|-------|--|------|------------|----|--------------|
| NO.   | 363  | 担当課  | 学校保健給食課    | 外線 | 0857-30-8417 |
| 適合性判定 | 今後見直しが必要   | 予算措置 | 令和7年度 当初予算 |    |              |
| 補助金名  | 鳥取市学校給食物資調達業務運営費補助金  |      |            |    |              |
| 概要    | 本市の学校給食物資調達業務の受託者にたいし、学校給食における食育の普及・啓発、学校給食用物資の安定供給の事業に要する経費を補助。 |      |            |    |              |
| 補助金区分 | その他の事業費補助  |      |            |    |              |
| 根拠法令  | 第11次鳥取市総合計画（施策1102）教育の充実・郷土愛の醸成                                  |      |            |    |              |
| 創設年度  | R5   | 終期   | 終期設定なし     |    |              |

## ○ 予算科目、財源、補助金の推移

|              |  |   |       |            |          |             |
|--------------|--|---|-------|------------|----------|-------------|
| 款            | 教育費  | 項 | 保健体育費 | 目          | 学校給食費    |             |
| 歳出事業名        | 給食調理委託費  |   |       |            |          |             |
| R7予算         | 14,441千円   |   |       |            |          |             |
| R7予算<br>積算根拠 | 人件費 12,514千円、旅費 13千円、需用費 90千円、役務費 68千円、使用料及び賃借料 309千円、その他管理経費等 1,447千円 |   |       | 過去実績       | 件数       | 決算額<br>(千円) |
|              |  |   |       | R6<br>(見込) | 1        | 14,174      |
|              |  |   |       | R5         | 1        | 13,914      |
|              |  |   |       | R4         | 0        | 0           |
|              |  |   |       | R3         | 0        | 0           |
| 補助率・補助額      | 10分の10   |   |       | 上限額        | 14,441千円 |             |
| 特定財源         | なし(一般財源、基金繰入のみ)  |   |       |            |          |             |

## ○ 補助金交付対象、要件、方法

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 交付先  | 鳥取市学校給食会   |  |  |  |  |
| 交付要件 | 鳥取市学校給食物資調達業務の受託者  |  |  |  |  |
| 対象経費 | 報酬、給与、賞与、退職給付、福利厚生費、会議費、旅費、通信運搬費、消耗品費、燃料費、賃借料、保険料、諸謝費、租税公課、支払負担金、手数料及び管理諸費 |  |  |  |  |
| 精算方法 | 交付決定の年度内に、補助額を確定し、精算する。  |  |  |  |  |
| 実績確認 | 実績報告書に関係書類を添付し確認。  |  |  |  |  |

## ○ 団体運営補助の状況

|               |     |
|---------------|-----|
| 団体運営費補助       | 非該当 |
| 運営費に占める補助金の割合 | -   |
| 繰越金の有無        | -   |

## ○ 補助対象経費に含まれる費用

|      |   |        |   |
|------|---|--------|---|
| 人件費  | ○ | 積立金    | - |
| 交際費  | - | 出資金    | - |
| 慶弔費  | - | 貸付金    | - |
| 飲食費  | - | 寄附金    | - |
| 懇親会費 | - | 他団体助成金 | - |

## ○ 適合性チェック (適正化評価)

※団体運営費補助ではない

|     | 適正化の視点                                | 番号    | 基準  | 判定      |    |
|-----|---------------------------------------|-------|---|---------|----|
| 法規性 | 事務が法令等に従って適法に行われているかどうか。              | 01-01 | 根拠となる「計画」や「法令」がある                                   | ○       |    |
|     |                                       | 01-02 | 補助金交付要綱等を設けている                                      | ○       |    |
| 3E  | [経済性]<br>事務が経済的に行われ無駄がないか。            | 02-01 | 交付先団体には補助金額を超える恒常的な資金(内部留保資金)はない<br>※団体運営費補助の場合のみ判定 | -       |    |
|     |                                       | 02-02 | 補助金の精算は交付年度と同一年度に行っている                              | ○       |    |
|     |                                       | 02-03 | 実績報告に事業費を証する領収書等が添付されている                            | ○       |    |
|     |                                       | 02-04 | 原則として補助対象外とすべき経費(人件費、交際費等)に補助金を交付していない              | ×       |    |
|     | [効率性]<br>事務が効率的に行われ生産性が高いか。           | 02-05 | 補助率は1/2以下である<br>※該当する場合、02-06と02-07は判定不要            | ×       |    |
|     |                                       | 02-06 | 補助率が1/2を超える合理的な理由がある                                | ○       |    |
|     |                                       | 02-07 | 補助率は1/2を超えているが、上限額を設定している                           | ×       |    |
|     | [有効性]<br>所期の目的を達成し効果を上げているか。          | 02-08 | 終期設定がある   | ○       |    |
|     |                                       | 02-09 | 効果目標の設定がある  | ○       |    |
| 公益性 | 対象事業に公益上の必要性はあるか。                     | 03-01 | 特定の者の利益となっていない                                      | ○       |    |
| 公平性 | [公平性]<br>事務執行が公平になされているか。             | 04-01 | 補助金の交付額は長期間固定化していない(過去3年のうち、2回以上同額交付とはならない)         | ○       |    |
|     |                                       | 04-02 | 交付団体の事務局委任を受けていない(市担当課が事務局を担っていない)                  | ○       |    |
|     | [透明性]<br>市民に対して事業の目的や内容について広く公開しているか。 | 04-03 | 検証結果を公開している(市民に対して事業の目的や内容を広く公開している)                | ○       |    |
|     |                                       |       |   | 不適合の数   | 3  |
|     |                                       |       |   | 評価対象項目数 | 14 |

## 適合性はないが、補助金を交付する合理的な理由

|     |   |
|-----|---|
| 法規性 | -   |
| 3E  | 2-4, 2-6 市独自で給食物資の調達を行うことは困難であり、補助事業者が調達に要する経費に人件費が含まれるため。 2-8 効果検証のうえ継続の有無を判断。 |
| 公益性 | -   |
| 公平性 | -   |

|             |   |
|-------------|---|
| 評価/担当課      | 今後見直しを検討  |
| 今後の具体的な改善方針 | 本市が独自に物資調達を行うことは困難であり継続するが、補助対象経費及び補助上限額についての設定を検討する。 |
| 審査/行財政改革課   | 今後見直しが必要  |
| 意見          | 補助対象経費に人件費が含まれている。補助率が1/2以上である。                       |

# 鳥取市補助金カルテ

|       |   |      |            |    |              |
|-------|---|------|------------|----|--------------|
| NO.   | 364   | 担当課  | 学校保健給食課    | 外線 | 0857-30-8416 |
| 適合性判定 | 適切  | 予算措置 | 令和7年度 当初予算 |    |              |
| 補助金名  | 鳥取市遠距離等通学費補助金（小規模校転入制度／小学校）                                       |      |            |    |              |
| 概要    | 遠距離、通学上の危険度等の要因により、バスやJR、自家用車で通学する市立小学校・義務教育学校の児童の保護者に対し、通学費用を補助。 |      |            |    |              |
| 補助金区分 | 個人に対する補助  |      |            |    |              |
| 根拠法令  | 第11次鳥取市総合計画（施策1102）教育の充実・郷土愛の醸成                                   |      |            |    |              |
| 創設年度  | H22   | 終期   | 終期設定なし     |    |              |

## ○ 予算科目、財源、補助金の推移

|          |  |   |       |            |       |             |
|----------|--|---|-------|------------|-------|-------------|
| 款        | 教育費  | 項 | 教育総務費 | 目          | 教育振興費 |             |
| 歳出事業名    | 遠距離通学費補助金（小学校）                                   |   |       |            |       |             |
| R7予算     | 2,327千円  |   |       |            |       |             |
| R7予算積算根拠 | 小規模校転入制度利用児童 26人 2,327千円 ※次の額の合計／公共交通機関利用、自家用車通学 |   |       | 過去実績       | 件数    | 決算額<br>(千円) |
|          |  |   |       | R6<br>(見込) | 40    | 2,918       |
|          |  |   |       | R5         | 0     | 0           |
|          |  |   |       | R4         | 0     | 0           |
|          |  |   |       | R3         | 0     | 0           |
| 補助率・補助額  |  |   |       | 上限額        | 設定なし  |             |
| 特定財源     | なし(一般財源、基金繰入のみ)                                  |   |       |            |       |             |

## ○ 補助金交付対象、要件、方法

|      |   |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|
| 交付先  | 申請のあった個人                                |  |  |  |  |
| 交付要件 | 対象地域から通学する児童生徒の保護者                      |  |  |  |  |
| 対象経費 | 通学定期代、送迎にかかる燃料費等                        |  |  |  |  |
| 精算方法 | 交付決定の年度内に、補助額を確定し、精算する。（定期券購入事業のみ完了後申請） |  |  |  |  |
| 実績確認 | 実績報告書もしくは申請書に領収書等を添付し確認。                |  |  |  |  |

## ○ 団体運営補助の状況

|               |     |
|---------------|-----|
| 団体運営費補助       | 非該当 |
| 運営費に占める補助金の割合 | -   |
| 繰越金の有無        | -   |

## ○ 補助対象経費に含まれる費用

|      |   |        |   |
|------|---|--------|---|
| 人件費  | - | 積立金    | - |
| 交際費  | - | 出資金    | - |
| 慶弔費  | - | 貸付金    | - |
| 飲食費  | - | 寄附金    | - |
| 懇親会費 | - | 他団体助成金 | - |

## ○ 適合性チェック (適正化評価)

※団体運営費補助ではない

|     | 適正化の視点                                | 番号    | 基準  | 判定      |    |
|-----|---------------------------------------|-------|---|---------|----|
| 法規性 | 事務が法令等に従って適法に行われているかどうか。              | 01-01 | 根拠となる「計画」や「法令」がある                                   | ○       |    |
|     |                                       | 01-02 | 補助金交付要綱等を設けている                                      | ○       |    |
| 3 E | [経済性]<br>事務が経済的に行われ無駄がないか。            | 02-01 | 交付先団体には補助金額を超える恒常的な資金(内部留保資金)はない<br>※団体運営費補助の場合のみ判定 | -       |    |
|     |                                       | 02-02 | 補助金の精算は交付年度と同一年度に行っている                              | ○       |    |
|     |                                       | 02-03 | 実績報告に事業費を証する領収書等が添付されている                            | ○       |    |
|     |                                       | 02-04 | 原則として補助対象外とすべき経費(人件費、交際費等)に補助金を交付していない              | ○       |    |
|     | [効率性]<br>事務が効率的に行われ生産性が高いか。           | 02-05 | 補助率は1/2以下である<br>※該当する場合、02-06と02-07は判定不要            | ×       |    |
|     |                                       | 02-06 | 補助率が1/2を超える合理的な理由がある                                | ○       |    |
|     |                                       | 02-07 | 補助率は1/2を超えているが、上限額を設定している                           | ○       |    |
|     | [有効性]<br>所期の目的を達成し効果を上げているか。          | 02-08 | 終期設定がある   | ×       |    |
|     |                                       | 02-09 | 効果目標の設定がある  | ×       |    |
| 公益性 | 対象事業に公益上の必要性はあるか。                     | 03-01 | 特定の者の利益となっていない                                      | ○       |    |
| 公平性 | [公平性]<br>事務執行が公平になされているか。             | 04-01 | 補助金の交付額は長期間固定化していない(過去3年のうち、2回以上同額交付とはならない)         | ○       |    |
|     |                                       | 04-02 | 交付団体の事務局委任を受けていない(市担当課が事務局を担っていない)                  | ○       |    |
|     | [透明性]<br>市民に対して事業の目的や内容について広く公開しているか。 | 04-03 | 検証結果を公開している(市民に対して事業の目的や内容を広く公開している)                | ○       |    |
|     |                                       |       |   | 不適合の数   | 3  |
|     |                                       |       |   | 評価対象項目数 | 14 |

## 適合性はないが、補助金を交付する合理的な理由

|     |  |
|-----|--|
| 法規性 | -  |
| 3 E | 2-6、2-9 保護者の負担軽減を目的とした補助金であるため。 2-8 効果検証のうえ継続の有無を判断。 |
| 公益性 | -  |
| 公平性 | -  |

|             |    |
|-------------|----|
| 評価/担当課      | 適切 |
| 今後の具体的な改善方針 | -  |
| 審査/行財政改革課   | 適切 |
| 意見          | -  |

# 鳥取市補助金カルテ

|       |   |      |            |    |              |
|-------|---|------|------------|----|--------------|
| NO.   | 365   | 担当課  | 学校保健給食課    | 外線 | 0857-30-8416 |
| 適合性判定 | 適切  | 予算措置 | 令和7年度 当初予算 |    |              |
| 補助金名  | 鳥取市遠距離等通学費補助金（小規模校転入制度／中学校）                                       |      |            |    |              |
| 概要    | 遠距離、通学上の危険度等の要因により、バスやJR、自家用車で通学する市立小学校・義務教育学校の児童の保護者に対し、通学費用を補助。 |      |            |    |              |
| 補助金区分 | 個人に対する補助  |      |            |    |              |
| 根拠法令  | 第11次鳥取市総合計画（施策1102）教育の充実・郷土愛の醸成                                   |      |            |    |              |
| 創設年度  | H22   | 終期   | 終期設定なし     |    |              |

## ○ 予算科目、財源、補助金の推移

|          |  |   |       |            |       |             |
|----------|--|---|-------|------------|-------|-------------|
| 款        | 教育費  | 項 | 教育総務費 | 目          | 教育振興費 |             |
| 歳出事業名    | 遠距離通学費補助金（中学校）                                 |   |       |            |       |             |
| R7予算     | 682千円  |   |       |            |       |             |
| R7予算積算根拠 | 小規模校転入制度利用生徒 10人 682千円 ※次の額の合計／公共交通機関利用、自家用車通学 |   |       | 過去実績       | 件数    | 決算額<br>(千円) |
|          |  |   |       | R6<br>(見込) | 40    | 2,918       |
|          |  |   |       | R5         | 0     | 0           |
|          |  |   |       | R4         | 0     | 0           |
|          |  |   |       | R3         | 0     | 0           |
| 補助率・補助額  |  |   |       | 上限額        | 設定なし  |             |
| 特定財源     | なし(一般財源、基金繰入のみ)                                |   |       |            |       |             |

## ○ 補助金交付対象、要件、方法

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 交付先  | 申請のあった個人                               |  |  |  |  |
| 交付要件 | 対象地域から通学する児童生徒の保護者                     |  |  |  |  |
| 対象経費 | 通学定期代、送迎にかかる燃料費等                       |  |  |  |  |
| 精算方法 | 交付決定の年度内に補助額を確定し、精算する。（定期券購入事業のみ完了後申請） |  |  |  |  |
| 実績確認 | 実績報告書もしくは申請書に領収書等を添付し確認。               |  |  |  |  |

## ○ 団体運営補助の状況

|               |     |
|---------------|-----|
| 団体運営費補助       | 非該当 |
| 運営費に占める補助金の割合 | -   |
| 繰越金の有無        | -   |

## ○ 補助対象経費に含まれる費用

|      |   |        |   |
|------|---|--------|---|
| 人件費  | - | 積立金    | - |
| 交際費  | - | 出資金    | - |
| 慶弔費  | - | 貸付金    | - |
| 飲食費  | - | 寄附金    | - |
| 懇親会費 | - | 他団体助成金 | - |

## ○ 適合性チェック (適正化評価)

※団体運営費補助ではない

|     | 適正化の視点                                | 番号    | 基準  | 判定      |    |
|-----|---------------------------------------|-------|---|---------|----|
| 法規性 | 事務が法令等に従って適法に行われているかどうか。              | 01-01 | 根拠となる「計画」や「法令」がある                                   | ○       |    |
|     |                                       | 01-02 | 補助金交付要綱等を設けている                                      | ○       |    |
| 3 E | [経済性]<br>事務が経済的に行われ無駄がないか。            | 02-01 | 交付先団体には補助金額を超える恒常的な資金(内部留保資金)はない<br>※団体運営費補助の場合のみ判定 | -       |    |
|     |                                       | 02-02 | 補助金の精算は交付年度と同一年度に行っている                              | ○       |    |
|     |                                       | 02-03 | 実績報告に事業費を証する領収書等が添付されている                            | ○       |    |
|     |                                       | 02-04 | 原則として補助対象外とすべき経費(人件費、交際費等)に補助金を交付していない              | ○       |    |
|     | [効率性]<br>事務が効率的に行われ生産性が高いか。           | 02-05 | 補助率は1/2以下である<br>※該当する場合、02-06と02-07は判定不要            | ×       |    |
|     |                                       | 02-06 | 補助率が1/2を超える合理的な理由がある                                | ○       |    |
|     |                                       | 02-07 | 補助率は1/2を超えているが、上限額を設定している                           | ○       |    |
|     | [有効性]<br>所期の目的を達成し効果を上げているか。          | 02-08 | 終期設定がある   | ×       |    |
|     |                                       | 02-09 | 効果目標の設定がある  | ×       |    |
| 公益性 | 対象事業に公益上の必要性はあるか。                     | 03-01 | 特定の者の利益となっていない                                      | ○       |    |
| 公平性 | [公平性]<br>事務執行が公平になされているか。             | 04-01 | 補助金の交付額は長期間固定化していない(過去3年のうち、2回以上同額交付とはならない)         | ○       |    |
|     |                                       | 04-02 | 交付団体の事務局委任を受けていない(市担当課が事務局を担っていない)                  | ○       |    |
|     | [透明性]<br>市民に対して事業の目的や内容について広く公開しているか。 | 04-03 | 検証結果を公開している(市民に対して事業の目的や内容を広く公開している)                | ○       |    |
|     |                                       |       |   | 不適合の数   | 3  |
|     |                                       |       |   | 評価対象項目数 | 14 |

## 適合性はないが、補助金を交付する合理的な理由

|     |  |
|-----|--|
| 法規性 | -  |
| 3 E | 2-6、2-9 保護者の負担軽減を目的とした補助金であるため。 2-8 効果検証のうえ継続の有無を判断。 |
| 公益性 | -  |
| 公平性 | -  |

|             |    |
|-------------|----|
| 評価/担当課      | 適切 |
| 今後の具体的な改善方針 | -  |
| 審査/行財政改革課   | 適切 |
| 意見          | -  |