様式第２号（第５条、第１０条関係）

年度　鳥取市木材利用促進事業（内外装木質化等）実施計画（報告）書

１　事業の目的

２　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の用途 |  |
| 施設の規模 | 階数：地上　階　階数：地下　階 | 延床面積　　　　　㎡ |
| 内外装木質化等の規模 | 内外装木質化等の面積：　　　㎡ | 延床面積　　　　　㎡ |
| 木材使用量 |  | 　㎥ |
| 地域材使用量(０．０５㎥以上及び使用率 | 　㎥（　　　％） |
| 内外装木質化等の内容 |  |  |
|  | 内外装木質化 | 木質化する部分 | 使用する地域材（樹種別） | 材積 |
| （記載例）床 | 杉フローリング（４ｍ×１８cm×３０mm） | ０．４㎥ |
|  |  | 　　㎥ |
| （注）木質化する部分別に使用する樹種別の地域材使用量を記載すること。 |
| 什器等の制作・購入 | （注）什器等の制作、 購入の内容及び地域材使用 量を記載すること。 |
| 内外装木質化等に係る経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 内外装木質化等の期間（予定） | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 施工者（建築業者の名称） |  |
|  | 所在地 |  |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 連絡先 | 電話： ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 設計者（設計事務所の名称） |  |
|  | 所在地 |  |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 連絡先 | 電話： ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 建築主（団体又は氏名） |  |
|  | 所在地 |  |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 連絡先 | 電話：ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |

（注）　木材使用量、地域材使用量、建築費については、実施計画時は概算とする。

３　補助金の額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 事業費（Ａ） | 補助率（Ｂ） | 補助金額（Ａ×Ｂ） |
| 内外装木質化の材料代 |  | 円 | － | － |
| 什器の制作・購入に係る経費 |  | 円 | － | － |
| 計 |  | 円 | １/３（木育スペース設置 １/２） | （Ｃ）　　　　　　 | 円 |
| 上限額 | （＞２，０００千円）＝２，０００千円 | １/３（木育スペース設置 １/２） | （Ｃ）６６６，０００円（１，０００，０００円） |

（注）ア　内外装木質化等に係る経費の事業費は、２，０００千円を上限とする。

イ　木育スペースの設置の場合は、補助率を１/２とする。

ウ　什器単独の場合は、ＣＬＴを使用した場合又は木育スペースを設置した場合に限る。

４　搬入（予定）年月日　　　　　年　　月　　日

５　事業完了（予定）年月日　　　　　年　　月　　日

６　他の補助金の活用

（１）活用の有無（　有　・　無　）

　※他の補助金活用の有無について、「有」、「無」のいずれかを選択すること。

（２）活用補助金の概要

　※他の事業を活用する場合は、補助金名、所管する所属及び部署名、電話番号、補助内容及び補助対象を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金名 | 所管する所属及び部署名 | 電話番号 |
|  |  |  |
| 補助内容及び補助対象 |
|  |

（注）補助内容及び補助対象の記載は、当該補助事業の交付要綱、交付申請書等の添付に代えることがで　　きる。

７　消費税の取り扱い（該当するものを選択）

（１）一般課税事業者

（２）簡易課税事業者

（３）免税事業者

（４）特定収入割合が５％を超えている公益法人等

（５）仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者

８　添付書類

交付申請時には、以下の資料を添付すること。

（１）施工位置図、設計図面（地域材の使用箇所が分かる配置図、平面図、立面図等）

（２）補助金の申請者・受領者が建築主以外の場合は、建築主の承諾書（様式第２号別紙）

（３）内外装木質化等の経費の内訳が確認できる資料（見積書鑑、見積金額内訳等及び必要に応じてエクセルデータ）

（４）建築物木材利用促進協定書の写し（該当する場合に限る。）

（５）木育スペースを設置する場合は、その活用方法等概要がわかる図面及び資料

（６）その他、市が必要と認める書類

実績報告時には、以下の資料を添付すること。

（１）施工位置図、設計図面（交付申請時から変更となった場合に添付）

（２）木材使用量、地域材使用量が確認できる資料（納品書の写し等樹種別に分かるもの）

（３）内外装木質化等の経費の最終的な内訳が確認できる資料（請求書鑑、金額内訳等証票書類及び必要に応じてエクセルデータ

（４）鳥取県産材産地証明書の写し（鳥取県産材活用協議会等が発行するもの）

（５）木育スペース写真（該当する場合に限る。）

（６）木育スペースを設置する場合は、その活用方法等概要がわかる図面及び資料（交付申請時から変更となった場合に添付）

（７）搬入確認書（様式第３号）の写し

（８）その他、市が必要と認める書類