

第 4 8 回鳥取市木のまつり 事業実施計画書

1. 出展の名称			
2. 雨天時の参加の有無 ※該当する項目に☑		☐ 参加する ☐ 参加しない ☐ 当日の状況により判断する	
3. 実施主体			
(1) 団体の名称			
(2) 代表者			
(3) 担当者			
(4) 連絡先	(郵便番号)		
	(住所)		
	(メールアドレス)		
	(電話)		
	(ファクシミリ)		
(5) 雨天連絡先	(氏名)		
	(電話)		
4. 出展の内容			
5. 交通規制中の駐車許可申請 ※出展に必要な備品等を載せ続けなければならない等、やむを得ない事情がある場合のみ		☐ 申請しない ☐ 申請する <申請理由（必須）>	
6. 必要とするブースの横幅（想定） ※ブース配置の参考とするもので、内容によっては調整させていただく場合があります		m程度	
7. 参加人数（人）		人	
8. 必要物品・設備	机・イス	☐ 不要 出展者で準備 以下、予定している数量をご記入ください。 ☐ 【机】 _____ 台 【イス】 _____ 脚	
		実行委員会から借受 ☐ 必要な数量をご記入ください。※有料対応、当日徴収します。 【机】 _____ 台（1台につき1,100円） 【イス】 _____ 脚（1脚につき400円）	
	電源（口数、W）	☐ 使用する _____ W ☐ 使用しない	
	水道	☐ 使用する	
		☐ 使用しない	
	火気	☐ 使用する	
		☐ 使用しない	
	その他	☐ 使用する（ _____ ）	
		☐ 使用しない	
9. アナウンス原稿 ※アナウンス原稿が提出までにご用意できない場合は、 遅くとも9月末頃まで にご提出ください。（この場合は「追って提出する」旨をご記入ください。）		☐ 「第47回鳥取市木のまつり」と同じ内容とします ☐ 「第48回鳥取市花のまつり」と同じ内容とします ☐ 以下のとおり ※新しく原稿を準備される場合にご記入ください。 <原稿内容>	