

推薦書作成についての注意事項

- ※1 推薦書を作成されるにあたり、氏名の漢字とふりがなについての確認をお願いします。

(受賞者御本人から氏名の間違いを指摘されることが多々あります。御注意ください。)

例

推薦書		正
齋 木 太 郎	→	齋 木 太 郎
さいき たろう	→	さいき たろう

推薦書		正
萩 原 太 郎	→	萩 原 太 郎
はぎわら たろう	→	はぎはら たろう

- ※2 「学年年齢」欄には、学生は学年を、学生以外は年齢を、必ず、記載してください。(令和8年3月31日現在の学年、年齢)

- ※3 推薦書の「現住所または実家住所」は、表彰式の案内、欠席の場合の表彰状等の届け先ですので、大学生等で県外に在住している場合確認して必ず最新の住所を記入してください。現住所が不明な場合は、親元の住所を記入してください。

記入がない場合には、推薦団体宛に賞状等を送付しますので、御承知ください。

- ※4 100文字～200文字程度で推薦理由を、必ず、記入してください。