

## 推薦書作成上の留意事項

推薦書様式 1, 2, 3, 4 により作成し、提出してください。

### 【共通事項】

- ① 推薦書の作成にあたっては、なるべく具体的に記入し、該当しない事項の欄はすべて斜線を記入すること。
- ② 候補者の氏名には、必ずふりがなをつけること。
- ③ 年齢は令和 8 年 3 月 31 日現在とする。
- ④ 氏名・所属等の誤りには、充分注意すること。
- ⑤ 個人情報に関するものは選考、名簿作成以外に使用しません。
- ⑥ 名簿記載事項は公表することがあります。  
(名簿には氏名・年齢・学年・所属・功績、主な大会成績が記載されます)

### 【スポーツ功労章・優秀指導者賞】（様式 1）

- ① 指導歴等の基準日は令和 7 年 4 月 1 日現在とすること。
- ② 「スポーツ指導の経歴」欄については、その年月日、期間、内容など具体的に記入すること。

### 【スポーツ賞・スポーツ奨励賞・特別賞】（様式 2, 3, 4）

- ① 表彰に該当する大会は、すべて記入すること。
- ② 大会名は省略せず正規の名称を記入すること。（年度・回数等）
- ③ 様式 3 の「団体チーム構成メンバー」欄については、当該大会の開催要項に基づきエントリーされた選手（補欠含む）の氏名を記入すること。
- ④ 該当大会の開催要項と結果（コピー可）を添付すること。
- ⑤ 該当大会は令和 7 年度（R 7. 4. 1～）に該当されたもので、表彰式後の該当者は後日表彰状等を渡します。