

鳥取市会計年度任用職員採用試験 受験申込書（令和8年度採用分）

※受験番号

〔申込日〕 令和 年 月 日

写真を貼る位置
縦 36～40 mm
横 24～30 mm
本人単身胸から
上、カラー、無帽背景
無しを貼って
ください。
※申込日より3カ月前
までに撮影したもの

ふりがな 氏 名					
生年月日 昭和・平成 年 月 日（ 歳）					
〔性別〕 ※任意記載項目 男 ・ 女					
ふりがな 現 住 所（〒 - ）					
〔電話番号〕					
〔携帯番号〕					
最終 学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	修学区分	
			自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月	卒 ・ 卒見 在 ・ 中退	
受験する職種 （受験案内別表にある職種の中から、職種名・職種番号を1種類だけ記入してください。）			通勤可能地域の選択 （通勤が可能な地域を「○」で囲んでください。複数選択可。記入の無い場合、いずれの地域も可能とします。）		
職種番号	職 種 名		旧市内 国府町 福部町 河原町 用瀬町 佐治町 気高町 鹿野町 青谷町		
▼ 資格・免許（受験に必要な資格等についてのみ必ず記載してください。取得見込みの資格等も含みます。）					
資格の種類	取得年月	認定（交付）機関	資格の種類	取得年月	認定（交付）機関
	昭・平・令 年 月			昭・平・令 年 月	
	昭・平・令 年 月			昭・平・令 年 月	
	昭・平・令 年 月			昭・平・令 年 月	
▼ パソコン技能（該当するものに「✓（チェック）」を入れてください。）					
《1》文書作成 使用できるソフト ☐ Word ☐ その他（ ）					
☐ 文字の入力のみ ☐ 書式設定等の機能を利用して文書を作成できる					
《2》表計算 使用できるソフト ☐ Excel ☐ その他（ ）					
☐ 数値・文字の入力のみ ☐ 簡単な計算式（SUM、AVERAGEなど）を使用して表を作成できる					
☐ 複雑な計算式を使用して表を作成できる					
▼ 上記の受験職種を選択した理由（志望動機）をお書きください。					
▼ 選択した職種の業務を行う上で最も大切だと思うことをお書きください。					

