

## 電子申請の入力方法等

電子申請サービスのトップページ「手続き申込」から該当の手続きを検索

※申込みには顔写真データ（縦横比が4：3のもの）の登録が必須のため、あらかじめご準備ください

### 手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

会計年度任用職員採用試験

☐ 類義語検索を行う

利用者選択

☐ 個人が利用できる手続き

☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する

>

検索ワード（「採用試験」等）を入力

「絞り込みで検索する」をクリック

# 電子申請の入力方法等

該当の手続き名を選択

## 手続き一覧

2023年12月06日 18時14分 現在

並び替え

受付開始日時 降順 ▼

表示数変更

20件ずつ表示 ▼

1

【障がい者対象】鳥取市会計年度任用職員採用試験（令和6年度採用分）

受付開始日時 2023年12月06日18時00分

受付終了日時 2023年12月06日20時00分

鳥取市会計年度任用職員採用試験（令和6年度採用分）

受付開始日時 2023年11月24日12時00分

受付終了日時 2023年12月21日00時00分

クリック

# 電子申請の入力方法等

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択



申請団体選択



申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

## 手続き申込

### 利用者ログイン

手続き名

【障がい者対象】鳥取市会計年度任用職員採用試験（令和6年度採用分）

受付時期

2023年12月6日18時00分～2023年12月6日20時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

# 電子申請の入力方法等

## 利用規約をご確認いただいた上「同意する」を選択

### <利用規約>

#### とっとり電子申請サービス

##### 1 目的

この規約は、とっとり電子申請サービス（以下「本サービス」という。）を利用して、鳥取県又は別表に定める鳥取県内市町村（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

##### 2 運営

本サービスは、鳥取県及び県内市町村が共同設立した鳥取県自治体ＩＣＴ共同化推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。

##### 3 利用上の注意

本サービスの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、協議会は本サービスのサービスを提供します。

本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は **2023年12月6日18時00分** ～ **2023年12月6日20時00分** です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

「同意する」をクリック

< 一覧へ戻る

同意する >

# 電子申請の入力方法等

## 連絡先となるメールアドレスを入力後「完了する」を選択

【海外者対象】 鳥取市会計年度任用職員採用試験（令和6年度採用分）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「XXXXXXXXXX@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

メールアドレスを2か所入力

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

「完了する」をクリック

< 説明へ戻る

完了する >



## 電子申請の入力方法等

連絡先メールアドレスに「申込用URL」、「整理番号」、「パスワード」が送付されます

メール記載の「申込用URL」をクリックし申込ページを開いた後、必要事項を入力の上申請をお願いします

※登録する顔写真データは**必ず縦横比を4：3にトリミングしたうえでアップロードしてください**

### 手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

メール送信完了

**【かいぎ対面】** 鳥取市会計年度任用職員採用試験（令和6年度採用分）

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。



一覧へ戻る

## 電子申請の入力方法等（申請内容を修正する場合）

電子申請サービスのトップページ「申込内容紹介」を選択



「申込内容照会」をクリック

## 電子申請の入力方法等（申請内容を修正する場合）

連絡先メールアドレスに送付された「整理番号」と「パスワード」を入力し、ページ下部の「照会する」を選択

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

000000000000

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号をご入力ください。

整理番号とパスワードを入力

パスワードを入力してください

.....

申込完了画面、通知メールに記載された  
パスワードをご入力ください。

「照会する」をクリック

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する





## 電子申請の入力方法等（申請内容を修正する場合）

ページ最下部の「修正する」を選択し、適宜内容を修正してください

勤務先等13	
職務内容13	
在職期間（自）13	
在職期間（至）13	
<b>記入要領</b>	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る	再申込する >
<b>修正する &gt;</b>	取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

「修正する」をクリック