

②鳥取市人権福祉センター所長(会計年度任用職員)採用試験申込書(令和8年度採用分)

※受験番号					
申込日 令和 年 月 日					
ふりがな 氏名					
生年月日 年 月 日 ( 歳 )					
ふりがな 現住所 (〒 ー )			(電話番号)		
			(携帯番号)		
最終学歴	学 校 名	学 部・学 科 名	在 学 期 間	修 学 区 分	
			自:昭・平・令 年 月 日	卒・卒見	
		至:昭・平・令 年 月 日		在	
資格・免許					
資格の種類	取得年月日	認定(交付)機関	資格の種類	取得年月日	認定(交付)機関
確認事項 ( レを入れてください。)					
<input type="checkbox"/> 普通自動車運転免許(A T限定可)を有する <input type="checkbox"/> 公務使用できる自家用車がある (一定額以上の自動車損害賠償責任保険及び任意保険に入っていること)					
パソコン技能(該当するものに レを入れてください。)					
<input type="checkbox"/> 使用できない <input type="checkbox"/> メールの送受信ができる <input type="checkbox"/> インターネットの検索・閲覧ができる					
(1) 文書作成    使用できるソフト <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> その他( )					
<input type="checkbox"/> 文字の入力のみ <input type="checkbox"/> 書式設定等の機能を利用して文書を作成できる					
(2) 表計算    使用できるソフト <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他( )					
<input type="checkbox"/> 数値・文字の入力のみ <input type="checkbox"/> 計算式を使用して表を作成できる					
(3) データベース    使用できるソフト <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> その他( )					
<input type="checkbox"/> 数値・文字の入力のみ <input type="checkbox"/> データベースを作成できる					
(4) その他    使用できるソフト <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他( )					
使用できる機能( )					

1. 人権福祉センター所長を志望する理由をお書きください。

2. 人権福祉センター所長としてどのようなことに力を入れたいですか。

3. 仕事に活かせると思うあなたの個性、能力、特技などをお書きください。

4. 今まで人権講演会、地域座談会(学習会、懇談会)等に参加されたことがある方は具体的にお書きください。

5. あなたが考える「住民に身近な行政」とは、どのようなものですか。

(切りはなしてはいけません)

鳥取市人権福祉センター所長(会計年度任用職員)採用試験受験票

※受験番号		
(氏名を記入すること。) (ふりがな)		
試験会場	鳥取市幸町71番地 鳥取市役所本庁舎6階 6-2会議室	
試験日 (受付時間)	令和8年2月6日(金) (受付時間: 12:00~12:30)	
受 験 要 領	1 試験当日は、必ず受付時間内に本票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。 原則、遅刻者は受験できません。	
	2 受験の際は、本票、筆記用具(鉛筆HB、消しゴム)、時計を必ず持参してください。	
	3 敷地内禁煙です。	

### (留意事項)

注1) 記入事項に虚偽があると、受験が無効となる場合があります。

注2) 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※の欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。

◎申込先  
〒680-8571 鳥取市幸町71番地  
鳥取市総務部人権政策局人権推進課

※受験番号		(ふりがな)	氏名
-------	--	--------	----

※ 職歴欄には、パートやアルバイト、また市役所等官公庁での臨時・嘱託職員としての経験につきましても  
ご記入ください。記入欄が足りない場合には、用紙をコピーして使用してください。