

第49回鳥取市花のまつり 事業実施計画書

1. 出展の名称		
2. 出展の内容		
3. 金銭授受の有無 ※該当する項目に□	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4. 雨天時の参加の有無 ※該当する項目に□	<input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない <input type="checkbox"/> 当日の状況により判断する	
5. 実施主体 (1) 団体の名称 (2) 代表者 (3) 担当者		
(4) 連絡先	(郵便番号)	
	(住所)	
	(メールアドレス)	
	(電話)	
	(ファクシミリ)	
(5) 雨天連絡先	(氏名)	
	(電話)	
6. 交通規制中の駐車許可申請 ※出展に必要な備品等を載せ続けなければならない等、やむを得ない事情がある場合のみ	<input type="checkbox"/> 申請しない <input type="checkbox"/> 申請する <申請理由（必須）>	
7. 必要とするブースの横幅（想定） ※ブース配置の参考とするもので、内容によっては調整させていただく場合があります	m程度	
8. 参加人数（人）	人	
9. 必要物品・設備	机・イス	<input type="checkbox"/> 不要
		出展者で準備 以下、予定している数量をご記入ください。
		<input type="checkbox"/> 【机】 _____台
		<input type="checkbox"/> 【イス】 _____脚
	電源（口数、W）	実行委員会から借受 必要な数量をご記入ください。※有料対応、当日徴収します。
		<input type="checkbox"/> 【机】 _____台（1台につき1,100円） 【イス】 _____脚（1脚につき400円）
水道	<input type="checkbox"/> 使用する _____W	
	<input type="checkbox"/> 使用しない	
	<input type="checkbox"/> 使用する	
	<input type="checkbox"/> 使用しない	
火気	<input type="checkbox"/> 使用する	
	<input type="checkbox"/> 使用しない	
その他	<input type="checkbox"/> 使用する ()	
	<input type="checkbox"/> 使用しない	
10. アナウンス原稿 ※アナウンス原稿が提出までにご用意できない場合は、 遅くとも3月末頃までに ご提出ください。（この場合は「追って提出する」旨をご記入ください。）	<input type="checkbox"/> 「第48回鳥取市花のまつり」と同じ内容とします <input type="checkbox"/> 「第48回鳥取市木のまつり」と同じ内容とします <input type="checkbox"/> 以下のとおり ※新しく原稿を準備される場合にご記入ください。 <原稿内容>	