



職歴 直近の職歴から順に 記載してください。	勤務先等 (名称・部課・役職名)	職務内容 (具体的にご記入ください。)	在職期間			
			自	平・令	年	月
			至	平・令	年	月
			自	平・令	年	月
			至	平・令	年	月
			自	平・令	年	月
			至	平・令	年	月
			自	平・令	年	月
			至	平・令	年	月

### 署名欄

私は、鳥取市職員採用試験を受験したいので申込みます。  
 なお、私は地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。  
 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（自署）

### 《記入要領》

- 1 提出書類に虚偽の記載があると、合格しても採用されないことがあります。
- 2 記入は、黒又は青のボールペン・万年筆等を用い、楷書でていねいに記入してください。該当する口の中にはレ印を、※の項目は該当するものを○で囲んでください。
- 3 署名欄は、受験者本人が記入してください
- 4 受験申込みは、一人1職種に限ります。試験区分は、正確に記入してください。
- 5 現住所欄は、マンション等の建物名・部屋番号まで記入してください。下宿の場合には下宿先を必ず記入してください。
- 6 学歴欄は、原則、高校卒業以降をすべて記入してください。「卒業見込み」とは令和9年3月31日までに卒業見込みであることをいいます。