

【障がい者対象】

鳥取市会計年度任用職員採用試験受験案内（令和 8 年度採用分）

令和 7 年 1 2 月 1 1 日
鳥 取 市

鳥取市総務部職員課人事係（市役所本庁舎 6 階）
〔住所〕〒680-8571 鳥取市幸町 71 番地
〔電話〕0857-30-8116
〔鳥取市公式ウェブサイト〕<https://www.city.tottori.lg.jp/>

1. 採用を予定している職種、勤務条件等

各種条件		内 容
職 種		事務員
職 務 内 容		パソコンを使用したデータ処理、台帳整理、申請書類の受理、発送、窓口・電話対応、その他一般事務（配属先によって異なります。）
採 用 予 定 人 数		3 名程度
配 属 先		本庁舎（鳥取市幸町 71 番地）など
勤務条件※1	任 用 期 間	「令和 8 年 4 月 1 日以降の採用日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで（予定）」 従事する職（業務）が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績及び業務・予算措置の状況等に応じて、翌年度に再度任用される場合があります。ただし、採用日から 5 年を経過する年度末までが再度任用の限度となります。（令和 8 年 4 月 1 日採用の場合、最長で令和 1 3 年 3 月 3 1 日まで）
	報 酬	月額 1 5 0, 6 0 0 円 + 通勤費 + 期末手当・勤勉手当
	費 用 弁 償（通 勤 費）	通勤距離が片道 2 k m 以上の場合に距離数に応じて通勤費を支給します。また、各種公共交通機関を利用する場合は、定期又は回数券利用に係る費用を支給します。（自動車等利用者は 31,600 円、公共交通機関等利用者は 150,000 円を上限とします。）
	社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償が適用されます。
	休 暇 制 度	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇等を設けています。（有給・無給の休暇があります。）
	勤 務 時 間	週 3 0 時間を基本とします（月曜日～金曜日の 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5 の中で調整） ※具体的な勤務形態については、本採用後に別途調整する可能性があります。また、業務の都合等により、休日または所定の勤務時間を超えて勤務していただく場合があります。
	服 務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。

※1 上記は現時点における勤務条件であり、採用時までには制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。

2. 受験資格

身体障害者手帳の交付を受けている人、公的機関において知的障がい者であると判定された人又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

※なお、上記の条件を満たしている人でも、次の（１）、（２）のいずれかに該当する場合は受験できません。

（１）地方公務員法第１６条の規定により次のいずれかに該当する人

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・鳥取市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない人
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（２）日本国籍を有していない人で、就労に制限のない在留の資格を取得していない人

３．申込受付期間

令和７年１２月１１日（木）～ 令和８年１月９日（金）

《電子申請（インターネット）》

令和７年１２月１１日（木）１２時から令和８年１月９日（金）２４時まで、いつでも受け付けています。

《郵便又は信書便》

令和８年１月９日（金）までの消印（通信日付印）等、受付期間内に申込み手続きを済ませたことが明確に確認できる場合に限り受け付けます。

《持参》

受付期間内の８時３０分～１７時１５分（ただし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始休業日（１２月２９日（月）から１月３日（土）まで）は受け付けを行いません。）

４．申込方法

なるべく、電子申請（インターネット）により申込みをしてください。電子申請による申込みができない場合は、郵送又は持参で申込みをしてください。

（１）電子申請（インターネット）による申込み

- ① 鳥取市公式ウェブサイト(<https://www.city.tottori.lg.jp/>) トップページ「大切なお知らせ」から「鳥取市職員採用試験について」→「【障がい者対象】鳥取市会計年度任用職員採用試験受験案内(令和８年度採用分)」をクリックしページを開いてください。
- ② 画面を下にスクロールし、「４．申込方法」から専用の入力フォーム「とっとり電子申請サービス」にアクセスの上、必要事項を入力し、送信してください。※申込みには顔写真データ（縦横比が４：３のもの）の登録が必須のため、あらかじめご準備ください。
- ③ 送信後、「申込完了通知メール（自動送信メール）」が届きます。その中に記載されている「整理番号」と「パスワード」は申込内容照会や申請内容を変更する際に必要となりますので、必ず保管しておいてください。

※「申込完了通知メール」が届いてから４日（年末年始休業日（１２月２９日（月）から１月３日（土）まで）を除く）が経過しても受付完了をお知らせする「受理通知メール」又は内容の不備をお知らせする「返却通知メール」が届かない場合は、鳥取市総務部職員課人事係にお問い合わせください。申込期限の直前は、サーバが混み合うおそれがありますので、時間に余裕をもって申し込んでください。

（注１）選択できる申込方法は１種類のみです。

（注２）ご使用の機器や環境によっては、申込みできない場合があります。

（注３）土曜日、日曜日、祝日及び年末年始休業日（１２月２９日（月）から１月３日（土）まで）は、「受理通知メール」又は「返却通知メール」の送信を行いません。

（２）郵便又は信書便

提出書類………所定の受験申込書 １部

受験申込書に必要事項を記入のうえ、期限までに提出してください。

申 込 先………〒680-8571 鳥市幸町 71 番地 鳥取市総務部職員課人事係

封筒の表に赤字で「受験申込」と書いてください。

(3) 持 参

提出書類………所定の受験申込書 1部

受験申込書に必要事項を記入のうえ、期限までに提出してください。

申 込 先………鳥取市総務部職員課人事係（鳥取市幸町 71 番地 本庁舎 6 階）

(4) 注意事項

- ・申込書の記載事項に虚偽等があった場合、受験が無効となる場合があります。
- ・受験申込書に添付する顔写真（裏面に氏名を記入してください。）は、申込日前 3 か月以内に撮影した、カラー、無帽、背景なしのものを添付してください。なお、電子申請による申込みの場合、顔写真データ（縦横比が 4 : 3 のもの）の登録が必須のため、あらかじめご準備のうえ申込みしてください。
- ・受験申込書への身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の添付は不要です。
- ・受験申込書の記入に不備がある場合は、申込みを受け付けられない場合があります。特に、郵送やインターネットによる受験申込手続きには十分注意してください。また、このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いません。
- ・車いす等で人物試験会場へ来場されるなど、試験実施時に配慮が必要な場合は、会場準備の都合がありますので申込時にその旨をお知らせください。ただし、内容によってはお応えできないことがあります。

5. 試験科目

人物試験の得点の高い順に合格者を決定します。なお、試験には一定の基準があり、この基準に到達しない場合は、合格者無しとする場合があります。

試 験 科 目	内 容
人物試験	個別面接による人物についての口述試験

6. 試験から合格発表までの日程

受付期間（1月9日（金）まで。）終了後、全ての受験者へ受験票をお送りします。この受験票には、試験日時や受験番号等、人物試験の詳細について記載していますので、受験票がお手元に届きましたら内容をご確認ください。（1月20日（火）までに届かなければ必ずご連絡ください。）

区 分	日にち等
人 物 試 験	日にち：令和 8 年 1 月 2 5 日（日）（予定） 会 場：鳥取市役所本庁舎（鳥取市幸町 71 番地） <u>なお、試験の時間帯等の詳細については、別途お送りする受験票をご確認ください。</u>
合 格 発 表 （採用候補者 名簿登録者）	令和 8 年 2 月中旬（予定） 合格者の受験番号を「市役所本庁舎 1 階掲示板」及び「鳥取市公式ウェブサイト」に掲載するとともに、受験者全員に結果を通知します。

※ 上記内容は、地震や台風などの災害等により、やむを得ず変更する場合があります。選考実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、鳥取市公式ウェブサイトでお知らせしますので試験前日まで日々ご確認ください。（選考日程の変更により生じた交通費・宿泊費等に係る損害については一切負担しませんので予めご了承ください。）

7. 採用について

合格者は、採用候補者名簿に登載され、最終的な採用者は、この採用候補者名簿の上位登録者から順番に電話で意向を確認し、了承を得た時点で決定します。（連絡が取れない場合は採用されることがあります。）

また、採用候補者名簿登録期間は、合格発表の日から令和 8 年 9 月 3 0 日までとします。この期間中に、令和 8 年 4 月 1 日採用者等の辞退や退職などにより欠員が生じた場合は、改めて、次の登録者に意向確認を行う場合がありますのでご承知ください。

なお、受験資格がないことや提出書類に虚偽等の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

また、地方公務員法の規定に基づき、採用はすべて条件付きとし、採用後1ヶ月の勤務成績が良好であった場合、会計年度任用職員に正式採用します。

8. 試験に関する注意事項

- (1) 人物試験当日は、必ず受付時間内に受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
原則として、遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場には受験者用の駐車場はありません。自家用車等での来場はご遠慮ください。
(商業施設への駐車、道路への路上駐車も絶対にしないでください。)

9. 試験結果の開示について

この採用試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。開示の請求は、受験者本人が運転免許証、学生証、個人番号カード等の写真付きの身分証明証のいずれか一点を携帯して、直接開示場所へおいでください。電話、はがき、代理等による請求では開示できません。

開示対象者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	人物試験の得点、順位	試験合格発表の日から 1か月間	総務部職員課 (市本庁舎6階)

10. 備考

- (1) 本試験に関して収集した個人情報については、原則として採用手続き以外には使用しません
が、不合格となった方に対して別の職員募集の案内を行う場合があります。
- (2) 申込書類は返却しませんので、予めご了承ください。
- (3) 受験申込書に記入漏れのないようご注意ください。申込書受理後の記載内容の変更等は原則認めません。
- (4) 応募者が無い場合や試験の結果、合格者が無い場合、採用計画の変更等により採用候補者名簿登録者が不足する場合は、公共職業安定所を通じて随時募集（求人公開）を行う予定です。

【試験会場案内図】



鳥取駅より徒歩約5分